

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministro
2006 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-223

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INTERREG JUNGTINIO TECHNINIO SEKRETORIATO
2005 METŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

Viešoji įstaiga INTERREG jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas), kurios pagrindinis tikslas – techniškai įgyvendinti Kaimynystės programą tarp Lietuvos, Lenkijos ir Rusijos Federacijos Kaliningrado srities (toliau – Kaimynystės programa), buvo įregistruota Juridinių asmenų registre 2004 m. gruodžio 23 d., tačiau realiai savo veiklą pradėjo nuo 2005 m. sausio 4 d., kai buvo įdarbinta Sekretoriato direktorė. Finansinių metų pradžioje Sekretoriate darbuotojų nebuvo, finansinių metų pabaigoje Sekretoriate dirbo 15 darbuotojų. Sekretoriato steigėja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM). Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje VRM buvo vienintelis Sekretoriato dalininkas. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimą Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“ 2005 m. gruodžio 30 d. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM (toliau – Turto departamentas), valdantis valstybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, kurio rinkos vertė 20445 litai, kaip valstybės, kuriai atstovauja VRM, įnašą perdavė Sekretoriatui, didinant Sekretoriato kapitalą. 2005 pradžioje Sekretoriato dalininko (VRM) įnašo vertė sudarė 1000 litų, 2005 m. gruodžio 31 d. - 21445 litų: 1000 litų – piniginis įnašas, 20445 – įnašas ilgalaikiu materialiu ir nematerialiu turtu. Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Sekretoriato įstatais. Sekretoriato veiklos laikotarpis – iki 2008 m. gruodžio 31 d. Sekretoriato buveinė – Šv. Ignato g. 5, LT-01120 Vilnius.

Sekretoriato veiklos tikslai yra:

1. atlikti Kaimynystės programos jungtinio techninio sekretoriato funkcijas, nustatytas pagrindiniame Kaimynystės programos programiniame dokumente (angl. *Community Initiative Programme*);
2. techniškai užtikrinti Kaimynystės programos įgyvendinimą, teikiant informaciją ir ataskaitas apie Kaimynystės programos įgyvendinimą Kaimynystės programos vadovaujančiajai institucijai – VRM, Kaimynystės programos mokėjimo institucijai - Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – FM), Kaimynystės programos jungtiniam priežiūros ir valdymo komitetui (toliau – JPVK);
3. užtikrinti, kad galutiniai naudos gavėjai, įgyvendindami projektus, laikytųsi taisyklių, reglamentuojančių Europos Sąjungos struktūrinių fondų naudojimą, ir Europos Bendrijų iniciatyvos INTERREG reikalavimų.
4. užtikrinti PHARE 2003 metų bendradarbiavimo abipus sienos Baltijos jūros regione programos (toliau – PHARE 2003 BAS programa) sėkmingą įgyvendinimą.

Kaimynystės programa. 2005 m. sausio 24 d. buvo sudaryta sutartis Nr. 1VL-13 (toliau – Sutartis) tarp VRM ir Sekretoriato dėl Kaimynystės programos, numatytos VRM 2005–2007 metų strateginiame veiklos plane (programos kodas 60.8), techniško įgyvendinimo užtikrinimo 2005 m. laikotarpiu.. Pagal šią finansavimo Sutartį su papildomais susitarimais Sekretoriatui buvo skirta

2488 tūkst. litų (2169 tūkst. litų – ES lėšos ir 319 tūkst. litų – bendrojo finansavimo lėšos). Be to, 2005 m. lapkričio 8 d. Europos Bendrija, atstovaujama Europos Bendrijų Komisijos (toliau – Komisija), Rusijos Federacijos Vyriausybės vardu su Sekretoriatu sudarė Paslaugų teikimo sutartį Nr. 2005/108-573 dėl Europos Bendrijos išorinių veiksmų (*Service Contract for European Community External actions*) (toliau – Sutartis su EB), pagal kurią Sekretoriatas įsipareigojo techniškai įgyvendinti Kaimynystės programos dalį, finansuojamą iš TACIS lėšų, ir informuoti Komisiją apie Kaimynystės programos dalies, finansuojamos iš TACIS lėšų, įgyvendinimą, ir savo atliekamų funkcijų vykdymą Sutartyje su EB nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pagal Sutartį su EB Sekretoriato veikloms yra skirta 75 000 eurų (258 960 litų).

2005 m. Sekretoriatas vykdė šias veiklas:

Nuo 2005-01-04 iki 2005-12-31 Sekretoriatas, bendradarbiaudamas su VRM regioninės politikos departamentu (toliau – VRM RPD) ir Lenkijos Respublikos Kaimynystės programą įgyvendinančiomis institucijomis, surengė penkis JVPK posėdžius.

Rengiantis posėdžiams ir įgyvendinant šių posėdžių nutarimus, buvo parengti ir patvirtinti šie **Kaimynystės programos įgyvendinimui būtini dokumentai ir procedūros**: Kaimynystės programos priedas, Sekretoriato darbo reglamentas, Kaimynystės programos JPVK darbo reglamentas, Techninės pagalbos biudžetas 2005-2008 m. laikotarpiui, paraiškos forma ir paraiškos priedų formos, Sekretoriato darbo planas 2005 ir 2006 metams, Informacijos ir viešinimo planas 2005 ir 2006 metams, Kaimynystės programos vadovas (gairės paraiškų teikėjams), Paraiškos pildymo instrukcija, Paraiškų vertinimo procedūra ir administracinio (techninio) bei kokybinio paraiškų vertinimo lapai, Pažangos ataskaitų projektai. Sekretoriato darbuotojai dalyvavo rengiant Susitarimo memorandumo ir Subsidijos sutarties projektus.

Paraiškų priėmimo ir jų vertinimo procesas. Per ataskaitinį laikotarpį, pradedant nuo 2005 m. gegužės 23 d., buvo priimamos paraiškos Kaimynystės programos finansavimui gauti. Iš viso per laikotarpį iki 2005 m. gruodžio 31 d. buvo gautos 228 projektinės paraiškos. Visos šios paraiškos buvo surinktos ir suregistruotos bei Sekretoriato darbuotojų įvertintos, vertinimo rezultatai buvo pateikti JPVK nariams. Sprendimai dėl 154 įvertintų paraiškų jau yra priimti – nutarta Kaimynystės programos lėšomis finansuoti 45 projektus, dabartiniu metu paraiškų teikėjai atlieka būtinus paraiškų pataisymus. Informacija, apie pateiktas paraiškas, projektų partnerius, projektų prašomas lėšas ir jų šaltinius, planuojamus pasiekti rezultatus, buvo nuolat kaupiama ir sisteminama Sekretoriatare.

Informacinės veiklos. Ruošiantis Kaimynystės programos įgyvendinimui buvo sukurtas Kaimynystės programos bendras dizainas: logotipas, blankai, prezentacijų formos, suvenyrai. Nuo 2005 m. birželio 1 d. pradėjo veikti Kaimynystės programos tinklalapis www.interreg3a.org.

Masinės informacijos priemonės:

Spauda. Alytaus, Marijampolės, Klaipėdos ir Tauragės regioniniuose laikraščiuose buvo paskelbti skelbimai apie kvietimą teikti paraiškas Kaimynystės programos finansavimui gauti (po 5 skelbimus kiekviename regioniniame laikraštyje) ir buvo publikuota po 3 straipsnius apie Kaimynystės programą, jos įgyvendinimo eigą.

Radijas. Pagaminti ir transliuoti 2 reklaminiai klipai (po 30 kartų kiekvienas), skirti pirmiems dviem šaukimo etapams. Klipai buvo transliuojami šių regioninių radijo stočių studijose: „Kapsai“ (Marijampolės regiono radijas), „FM 99“ (Alytaus regiono radijas), „Laluna“ (Klaipėdos regiono radijas), „Raduga“ (Klaipėdos regiono radijas rusų kalba).

Elektroninis biuletenis pradėtas leisti 2005 m. rugsėjo pradžioje, leidžiamas kas dvi–tris savaites ir platinamas suinteresuotoms institucijoms ir organizacijoms. Iki 2005 m. gruodžio 31 d. išėjo 5 elektroninio biuletenio numeriai.

Televizija. Įvairių renginių metu Sekretoriato darbuotojai davė interviu regioninių televizijų atstovams: 2005 m. birželio 9 d. Marijampolės regioninei televizijai, 2005 m. rugsėjo 16 d. ir 2005 m. rugsėjo 20 d. Gdanskio regioninei televizijai, 2005 m. rugsėjo 21 d. Olštino regioninei televizijai.

Seminarai. Sekretoriatas surengė 28 seminarus ir 2 partnerių paieškos forumus Kaimynystės programos teritorijoje. Juose iš viso dalyvavo 1104 žmonės.

Patirtos išlaidos. Visų išvardytų veiklų finansavimui Sekretoriatas ataskaitiniu laikotarpiu iš VRM gavo ir panaudojo 1.043,4 tūkst. litų asignavimų (kasinės išlaidos), iš jų 878,7 tūkst. litų ES lėšų (kodas 60.81) ir 164.7 tūkst. litų bendrojo finansavimo lėšų (kodas 60.82). Iš šių lėšų buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto už 132,2 tūkst. litų.

Lenkijos bendrojo finansavimo lėšos. Išvardytų veiklų išlaidoms padengti 2005 m. Sekretoriatas gavo asignavimų iš Lenkijos regioninės plėtros ministerijos. Iš 404,4 tūkst. litų gautų asignavimų Sekretoriatas ataskaitiniu laikotarpiu iš viso panaudojo 130,1 tūkst. litų asignavimų (kasinės išlaidos). Iš šių lėšų buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 20,8 tūkst. litų.

Veiklos, finansuojamos TACIS programos lėšomis. Kadangi Sutartis su EB buvo pasirašyta 2005 m. pabaigoje, tai 2005 m. gruodžio 1 d. buvo įdarbintas pagrindinis ekspertas Kaliningrade. Buvo išversti Kaimynystės programos dokumentai į rusų kalbą, buvo parengta konkursinė dokumentacija patalpų Kaliningrade nuomos konkursui, įvykdytas patalpų nuomos konkursas.

Patirtos išlaidos. Pagal Sutartį su EB ataskaitiniu laikotarpiu Sekretoriatas gavo 155.4 tūkst. litų iš Europos Komisijos. Išlaidos iš Tacis lėšų 2005 metais – 7,1 tūkst. litų.

PHARE 2003 BAS programa. Sekretoriatas, VRM ir viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA), vadovaudamiesi 2003 m. gruodžio 24 d. pasirašytu Finansiniu memorandumu dėl 2003 m. bendradarbiavimo abipus sienos Baltijos jūros regione programos Nr. 2003/005-877 (toliau – Finansinis memorandumas) įgyvendinimo sudarė sutartį (2005 m. gegužės 18 d. Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2003/005-877.01.01.0001 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), pagal kurią Sekretoriatas (Paslaugų teikėjas) įsipareigojo užtikrinti PHARE 2003 BAS programos sėkmingą įgyvendinimą ir informuoti VRM (Paramos gavėjas) ir CPVA (Perkančioji organizacija) apie PHARE 2003 BAS programos įgyvendinimą ir savo atliekamų funkcijų vykdymą Paslaugų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pagal Paslaugų teikimo sutartį Sekretoriatui iš viso skirti 209 975,00 eurai (725 001,68 lito) lėšų.

Pagrindinės veiklos.

Per 2005 metus (gegužės–gruodžio mėn.) atliktos tokios pagrindinės PHARE 2003 BAS programos veiklos:

Pagalbos ir konsultacijų potencialiems pareiškėjams teikimas. Įgyvendinant šią veiklą, potencialiems pareiškėjams buvo teikiamos konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu ir asmeniškai. Suorganizuota 10 informacinių seminarų, po vieną visose Lietuvos apskrityse, 2 mokomieji seminarai paraiškų pildymo klausimais Vilniaus ir Kauno apskrityse. Seminaruose dalyvavo apie 290 dalyvių.

Pagalba organizuojant kvietimus teikti paraiškas ir atliekant projektinių paraiškų vertinimą. Įgyvendindamas šią veiklą, Sekretoriatas dalyvavo rengiant ir paskelbiant Smulkiųjų ir vidutinių projektų fondų gaires pareiškėjams ir paraiškų formas su priedais; buvo parengtas ir dienraštįje „Lietuvos rytas“ išspausdintas kvietimas teikti paraiškas. Siekiant apie programos teikiamas galimybes informuoti kiek galima daugiau potencialių pareiškėjų, buvo parengtas ir išspausdintas informacinis straipsnis Lietuvos apskričių 5 laikraščiuose (Telšių, Utenos, Panevėžio, Kauno ir Marijampolės).

Iki 2005 m. rugpjūčio 16 d. buvo vykdomas projektinių paraiškų priėmimas: iš viso Sekretoriatas užregistravo 63 vokus, iš kurių 57 buvo gauti iki galutinio paraiškų pateikimo termino.

Sekretoriato darbai, organizuojant paraiškų vertinimą:

- organizuoti Projektų vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) 8 posėdžiai;
- Komiteto nariams parengta ir pateikta posėdžių medžiaga;
- atliktas administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimas (įvertintos 33 Smulkiųjų projektų fondui ir 24 Vidutinių projektų fondui pateiktos paraiškos);
- kokybės ir finansiniam vertinimui atlikti įprastos komercinės praktikos būdu atrinkta UAB „SIKC“, su kuria, gavus CPVA pritarimą, buvo pasirašyta sutartis;
- užtikrintas projekto vertintojų dalyvavimas posėdžiuose;

- parengti ir išsiųsti laišškai pareiškėjams;
- susisteminti ir parengti vertinimo rezultatai pateikti Komiteto nariams;
- parengti ir suderinti Komiteto posėdžio protokolai;
- apie priimtus sprendimus pateikta informacija CPVA ir paramos gavėjams (parengta vertinimo ataskaita, išsiųsti 28 pritarimo ir 29 atmetimo laišškai).

Subsidijos sutarčių parengimas ir jų įgyvendinimas. Įgyvendindamas šią veiklą, Sekretoriatas parengė ir su CPVA bei VRM suderino tipinės Subsidijų sutarties projektą.

Pasibaigus projektų vertinimui, iki 2005 m. lapkričio 30 d. buvo parengtos ir perduotos CPVA bei VRM pasirašyti 28 subsidijų sutartys. Finansuota 16 Smulkiųjų projektų fondo projektų ir 12 Vidutinių projektų fondo projektų.

Prasidėjus subsidijų sutarčių įgyvendinimui, 2005 m. gruodžio 15 d. Vilniuje Sekretoriatas organizavo mokomąjį seminarą subsidijų gavėjams, kuriame dalyvavo 64 dalyviai.

2005 m. gruodžio mėnesį buvo parengtas, su CPVA bei VRM suderintas ir paramos gavėjams išplatintas Vadovas paramos gavėjams, parengtos įvadinės ir ketvirčio ataskaitų formos ir patikros lapai.

Viešinimas. Visa su projekto įgyvendinimu susijusi informacija (gairės pareiškėjams, kvietimai į renginius, subsidijos sutarties projektas, ataskaitų formos ir pan.) buvo paskelbta Sekretoriato interneto svetainėje www.interreg3a.org.

Patirtos išlaidos. Pagal Paslaugų teikimo sutartį atskaitiniu laikotarpiu Sekretoriatas gavo 249.3 tūkst. litų iš CPVA. Išlaidos iš PHARE 2003 BAS lėšų 2005 metais – 184,5 tūkst. litų.