



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2008–2013 M.
VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2008 m. lapkričio 7 d. Nr. 1V-398
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 10 straipsnio 8 dalimi ir viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1V-422 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1V-451 redakcija), 15.16 punktu,

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2008–2013 m. veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Regimantas Čiupaila

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro 2008 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. 1V-398

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2008–2013 M. VEIKLOS STRATEGIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigta viešoji įstaiga, užtikrinanti sėkmingą Europos Bendrijų iniciatyvos INTERREG IIIA Lietuvos, Lenkijos ir Rusijos Federacijos (Kaliningrado srities) kaimynystės programos (toliau – 2004–2006 m. programa), Europos Sąjungos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2007–2013 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną veiksmų programos ir 2007–2013 m. Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – 2007–2013 m. programos) įgyvendinimą.

2. Sekretoriatas atlieka visų jam priskirtų Europos Sąjungos (toliau – ES) programų viešinimo, pateiktų paraiškų tikrinimo ir vertinimo, pareiškėjų ir paramos gavėjų konsultavimo, projektų vykdymo priežiūros, ataskaitų tikrinimo ir kitas funkcijas.

3. Atsižvelgiant į įgyvendinamas programas, Sekretoriato yra įdarbinami programose dalyvaujančių šalių piliečiai. 2008 m. pradžioje Sekretoriato dirbo 15 darbuotojų, iš jų 9 Lietuvos Respublikos piliečiai, 5 Lenkijos Respublikos piliečiai, 1 Rusijos federacijos pilietis. Šis kolektyvas dirba su 2004–2006 m. programa ir Europos Sąjungos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2007–2013 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną veiksmų programa. Sekretoriatui pradėjus dirbti su kita 2007–2013 m. programa, darbuotojų skaičius gali didėti ir gali keistis nacionalinė sudėtis.

4. Sekretoriatas renka informaciją apie įgyvendinamų programų projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, rengia ir teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai dėl minėtų programų įgyvendinimo ir vykdo kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

II. SEKRETORIATO VIZIJA

5. Sekretoriatas veikia kaip idealus tarpvalstybinio bendradarbiavimo modelis, kuriame laikomasi pagarbos kitataučiams, profesionalumo ir nuolatinio mokymosi principų. Sekretoriato veikla siekiama užtikrinti, kad 2004–2006 m. programoje ir 2007–2013 m. programose dalyvaujančių pasienio regionų gyventojai suprastų bendradarbiavimo abipus sienų naudą jų aplinkai, buičiai, saugumui, verslui, turizmui ir kultūrai, vystytų naujoviškas idėjas ir turėtų aukšto lygio administracinius gebėjimus, teikdami paraiškas ir

vykdydami ES bendradarbiavimo programų finansuojamus projektus. 2004–2006 m. programa ir 2007–2013 m. programos yra puikiai žinomos pasienio regionuose ir pristatomos kaip tinkamas ES paramos panaudojimo jose dalyvaujančiose šalyse ir visoje ES pavyzdys.

III. SEKRETORIATO MISIJA

6. Sekretoriato misija yra kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama įgyvendinant 2007–2013 m. programas, mokyti potencialius pareiškėjus projektų vadybos, tarpkultūrinio bendradarbiavimo, viešųjų ryšių ir kitų dalykų pagrindų, kurie 2007–2013 m. programose dalyvaujančių pasienio regionų institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms būtų svarbūs ir kitose jų veiklos srityse, taip pat skleisti informaciją apie 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų finansuojamų projektų rezultatų naudą pasienio regionų plėtrai.

IV. SEKRETORIATO VERTYBĖS

7. Sekretoriatas savo veikloje siekia užtikrinti efektyvų 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų įgyvendinimą, puoselėdamas šias vertybes:

7.1. Profesionalumas – Sekretoriato darbuotojai turi tinkamą išsilavinimą ir patirtį, kiekvienam iš jų sudaromos galimybės gilintis į savo profesinę sritį, nuolat tobulėti ir dalintis patirtimi su savo kolegomis iš visos ES.

7.2. Pareigingumas – Sekretoriato darbuotojai supranta, kad nuo jų pareigingumo priklauso pasienio regionuose įgyvendinamų projektų kokybė, todėl jie yra pasiruošę nuolat geranoriškai teikti informaciją ir visokeriopą pagalbą programoms administruojančiosioms institucijoms, pareiškėjams ir paramos gavėjams bei kiekvienam besidominčiam ES bendradarbiavimo programomis.

7.3. Į tikslą orientuoti darbdavio ir darbuotojo santykiai – klasikinio biurokratinio darbo principai Sekretoriato derinami su moderniais personalo vadybos principais, suteikiant darbuotojams pakankamai profesinės laisvės, tačiau reikalaujant maksimalių darbo rezultatų.

7.4. Tarpkultūrinis susiklausymas – daugiakultūre Sekretoriato sudėtis ir aplinka įpareigoja jo darbuotojus išmanyti tarpkultūrinio bendravimo subtilybes ir bendrauti laikantis tolerancijos, išsiklausymo ir taikaus konfliktų sprendimo principų.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Vykdydamas savo misiją, Sekretoriatas įgyvendina šiuos strateginius tikslus:

8.1. Informavimas ir konsultavimas – skaidrus informacijos apie galimybę pasinaudoti ES parama per 2007–2013 m. programas sklaidimas ir konsultacijos visiems potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

8.1.1. visos galimos informacijos suteikimas potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams; šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokymus potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams, skelbiant

informaciją vietos ir regionų visuomenės informavimo priemonėse ir 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų interneto svetainėse, platinant elektroninį naujienlaiškį visoms suinteresuotosioms institucijoms ir projektų vykdytojams;

8.1.2. mokymų organizavimas 2007–2013 m. programas administruojančiosioms institucijoms, potencialiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir visiems besidomintiems programa. Šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokymus ir seminarus šioms institucijoms.

8.2. Paraiškų vertinimas ir vykdomų projektų priežiūra – profesionalus, objektyvus ir operatyvus paraiškų ES paramai per 2007–2013 m. programas gauti vertinimas, bendradarbiaujant su programą administruojančiosiomis institucijomis, ir vykdomų projektų priežiūra bei tikrinimas. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

8.2.1. profesionalus, operatyvus ir objektyvus 2007–2013 m. programų projektų paraiškų tikrinimas; šis uždavinys bus pasiektas Sekretoriato darbuotojams atliekant 2007–2013 m. programų finansavimui pateiktų projektinių paraiškų vertinimą, laikantis nustatytų procedūrų;

8.2.2. profesionalus, objektyvus ir operatyvus 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimas bei projektų patikra vietoje, bendradarbiaujant su programą administruojančiosiomis institucijomis; šis uždavinys bus pasiektas Sekretoriato darbuotojams rengiant seminarus, teikiant konsultacijas 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų projektų vykdytojams telefonu, elektroniniu paštu ir vizitų pas projektų vykdytojus metu.

8.3. Viešinimas ir techninė pagalba – informacijos apie programų rezultatus rinkimas ir viešinimas bei kita techninė pagalba. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

8.3.1. kūrybingas, sistemingas ir objektyvus informacijos apie 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų rezultatus teikimas visoms suinteresuotosioms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, visuomenės informavimo priemonėms, akademinėi bendruomenei ir plačiajai visuomenei vietos, regionų, nacionaliniu ir ES lygmeniu; Šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokomuosius seminarus, konferencijas, partnerių paieškos forumus, rengiant ir spausdinant straipsnius regioninėje Lietuvos, Lenkijos, Latvijos ir Baltarusijos spaudoje, rengiant ir platinant skrajutes, brošiūras apie 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų tikslus, jų pasiektus rezultatus, teikiant informaciją 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų interneto svetainėse;

8.3.2. techninė pagalba visoms suinteresuotosioms ES, Lietuvos ir jos kaimyninių šalių institucijoms joms vykdant veiklą, tiesiogiai susijusią su 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų įgyvendinimu; šis uždavinys bus pasiektas nuolat teikiant 2004–2006 m. programą ir 2007–2013 m. programas įgyvendinančiosioms institucijoms informaciją ir ataskaitas apie programų įgyvendinimo eigą, rengiant programų valdymo ir stebėsenos komitetų posėdžius ir darbo grupių susitikimus.

VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

9. Siekiant įvertinti Sekretoriato veiklą, ar jis pasieks savo strateginius tikslus, nustatomi šie kriterijai:

9.1. Informacija apie galimybę pasinaudoti ES parama per 2007–2013 m. programas paskleista kiekvienai nacionalinės, regiono ir vietos valdžios institucijai ir įstaigai bei daugumai nevyriausybinį organizacijų ir viešųjų įstaigų, turinčių buveinę Lietuvos ir jos kaimyninių šalių pasienio regionuose (programų teritorijoje), kurios gali būti potencialios paraiškų teikėjos. Informacija taip pat paskelbta per regionų ir vietos visuomenės informavimo priemones. Veikia 2007–2013 m. programų interneto svetainės.

9.2. Kiekviename iš 2007–2013 m. programose dalyvaujančių šalių pasienio regionų surengti bent 3 mokymų ciklai potencialiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir visiems besidomintiems programa, sudaryti iš projektų vadybos, idėjų kūrimo ir partnerių paieškos, paraiškų pildymo, projektų įgyvendinimo, viešinimo bei tarpkultūrinės komunikacijos ir ataskaitų teikimo seminarų. Taip pat surengti bent 5 seminarai 2007–2013 m. programas administruojančiosioms institucijoms ir įstaigoms bei žurnalistams.

9.3. Profesionaliai, objektyviai ir laiku įvertintos visos paraiškos, pateiktos ES paramai gauti per 2007–2013 m. programas.

9.4. Bendradarbiaujant su programą administruojančiosiomis institucijomis, profesionaliai, objektyviai, laiku ir laikantis nustatytų procedūrų patikrintos 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų projektų ataskaitos ir mokėjimo prašymai.

9.5. Informacija apie 2004–2006 m. programą ir 2007–2013 m. programas bei programų rezultatus paskelbta Lietuvos ir jos kaimyninių šalių nacionalinėse, regionų ir vietos visuomenės informavimo priemonėse; stendai su informacija apie projektų rezultatus eksponuoti bent pusėje 2007–2013 m. programų teritorijose esančių savivaldybių (bibliotekose arba turizmo ir verslo informacijos centruose ir pan.); surengti 3 ar daugiau renginių, kuriuose pristatyti 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų rezultatai. 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų rezultatai pristatyti programų interneto svetainėse.

9.6. Suteikta kokybiška techninė pagalba visoms suinteresuotosioms ES, Lietuvos ir jos kaimyninių šalių institucijoms joms vykdant veiklą, tiesiogiai susijusią su 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų įgyvendinimu – pateikta informacija ir ataskaitos apie 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, parengti šių programų įgyvendinimui reikalingi dokumentai, surengti 2004–2006 m. programos ir 2007–2013 m. programų valdymo ir stebėsenos komitetų posėdžiai, darbo grupių susitikimai.
