

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2014–2015 M. VEIKLOS STRATEGIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigta viešoji įstaiga, užtikrinanti sėkmingą Europos Sąjungos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2007–2013 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną veiksmų programos, 2007–2013 m. Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimą ir atliekanti 2007–2013 m. Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Lietuvos, Lenkijos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – 2007–2013 m. programos) jungtinio techninio sekretoriato padalinio Lietuvoje funkcijas.

2. Sekretoriatas atlieka visų jam priskirtų Europos Sąjungos (toliau – ES) programų viešinimo, pateiktų paraiškų tikrinimo ir vertinimo, pareiškėjų ir paramos gavėjų konsultavimo, projektų vykdymo priežiūros, ataskaitų tikrinimo ir kitas funkcijas.

3. Atsižvelgiant į įgyvendinamas programas, Sekretoriato yra įdarbinami programose dalyvaujančių šalių piliečiai. 2013 m. pabaigoje Sekretoriato dirbo 25 darbuotojai, iš jų: 15 – Lietuvos Respublikos piliečiai, 4 – Lenkijos Respublikos piliečiai, 2 – Baltarusijos Respublikos piliečiai ir 4 – Latvijos Respublikos piliečiai. Sekretoriatui pradėjus dirbti su kitomis naujo ES finansinio laikotarpio 2014–2020 m. bendradarbiavimo per sieną programomis (toliau 2014–2020 m. programos), darbuotojų skaičius ir nacionalinė sudėtis gali keistis.

4. Sekretoriatas renka informaciją apie įgyvendinamų programų projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, rengia ir teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai dėl minėtų programų įgyvendinimo ir vykdo kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas. Taip pat Sekretoriatas padeda Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai ruošiantis naujų 2014–2020 m. programų įgyvendinimui.

II. SEKRETORIATO VIZIJA

5. Sekretoriatas veikia kaip kompaktiškas tarpvalstybinio bendradarbiavimo modelis, kuriame laikomasi pagarbos kitataučiams, profesionalumo ir nuolatinio mokymosi principų. Sekretoriato veikla siekiama užtikrinti, kad 2007–2013 m. programos būtų puikiai žinomos pasienio regionuose ir pristatomos kaip tinkamas ES paramos panaudojimo šiose programose

dalyvaujančiose šalyse ir visoje ES pavyzdys. Sekretoriatas – organizacija, administruojanti visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kuriose dalyvauja Lietuvos institucijos ir kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Tai tarptautinis kompetencijos centras, užtikrinantis, kad 2007–2013 m. programose dalyvaujančių pasienio regionų gyventojai suprastų bendradarbiavimo abipus sienų naudą jų aplinkai, buičiai, saugumui, verslui, turizmui ir kultūrai, vystytų naujoviškas idėjas ir turėtų aukšto lygio administracinių gebėjimų, teikdami paraiškas ir vykdydami ES bendradarbiavimo programų finansuojamus projektus, įgytų patirties ir gebėjimų 2014–2020 m. programoms administruoti.

III. SEKRETORIATO MISIJA

6. Sekretoriato misija yra tenkinti viešuosius interesus ir siekti: užtikrinti efektyvų 2007–2013 m. programų ir projektų įgyvendinimą, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, įgyvendinant 2007–2013 m. programas ir 2014–2020 m. programas, kelti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus, mokyti juos projektų vadybos, bendravimo daugiakultūroje aplinkoje, viešųjų ryšių ir kitų dalykų pagrindų, kurie 2007–2013 m. programose dalyvaujančių pasienio regionų institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms padėtų tinkamai pasirengti 2014–2020 m. programų įgyvendinimui, būtų svarbūs ir kitose jų veiklos srityse; skleisti informaciją apie 2007–2013 m. programų finansuojamų projektų rezultatų naudą pasienio regionų plėtrai ir galimybes gauti finansavimą iš 2014–2020 m. programų.

IV. SEKRETORIATO VERTYBĖS

7. Sekretoriatas savo veikloje siekia užtikrinti efektyvų 2007–2013 m. programų įgyvendinimą, puoselėdamas šias vertybes:

7.1. Profesionalumas – Sekretoriato darbuotojai turi tinkamą išsilavinimą ir patirtį, kiekvienam iš jų sudaromos galimybės gilintis į savo profesinę sritį, nuolat tobulėti ir dalintis patirtimi su savo kolegomis iš visos ES.

7.2. Pareigingumas – Sekretoriato darbuotojai supranta, kad nuo jų pareigingumo priklauso pasienio regionuose įgyvendinamų projektų kokybė, todėl jie yra pasiruošę nuolat geranoriškai teikti informaciją ir visokeriopą pagalbą programoms administruojančiosioms institucijoms, pareiškėjams ir paramos gavėjams bei kiekvienam besidominčiam ES bendradarbiavimo programomis.

7.3. Į tikslą orientuoti darbdavio ir darbuotojo santykiai – klasikinio administracinio darbo principai Sekretoriato derinami su moderniais personalo vadybos principais, suteikiant darbuotojams pakankamai profesinės laisvės, tačiau reikalaujant maksimalių darbo rezultatų.

7.4. Pagarba ir tolerancija – daugiakultūrė Sekretoriato sudėtis ir aplinka įpareigoja jo darbuotojus išmanyti tarpkultūrinio bendravimo subtilybes ir bendrauti laikantis tolerancijos, įsiklausymo ir taikaus konfliktų sprendimo principų.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Vykdydamas savo misiją, Sekretoriatas įgyvendina šiuos strateginius tikslus:

8.1. Informavimas ir konsultavimas – skaidrus informacijos apie galimybę pasinaudoti ES parama per 2007–2013 m. programas ir 2014–2020 m. programas skleidimas ir konsultacijos visiems potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

8.1.1. visos galimos informacijos suteikimas potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams; šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokymus potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams, skelbiant informaciją vietos ir regionų visuomenės informavimo priemonėse ir 2007–2013 m. programų bei kitose interneto svetainėse, platinant elektroninį naujienlaiškį visoms suinteresuotosioms institucijoms ir projektų vykdytojams;

8.1.2. mokymų organizavimas 2007–2013 m. programos ir 2014–2020 m. programos įgyvendinančioms institucijoms, potencialiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir visiems besidomintiems programomis; šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokymus ir seminarus suinteresuotoms institucijoms.

8.2. Vykdomų projektų priežiūra – profesionalus, objektyvus ir operatyvus vykdomų projektų ataskaitų įvertinimas, projektų veiklų priežiūra ir tikrinimas vietoje. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinamas šis uždavinys: profesionalus, objektyvus ir operatyvus 2007–2013 m. programų projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimas bei projektų patikra vietoje, bendradarbiaujant su programos įgyvendinančiomis institucijomis; šis uždavinys bus pasiektas Sekretoriato darbuotojams atliekant 2007–2013 m. programų finansuojamų projektų pateiktų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimą ir vertinimą, laikantis nustatytų procedūrų, rengiant seminarus, teikiant konsultacijas įgyvendinimo klausimais 2007–2013 m. programų projektų vykdytojams telefonu, elektroniniu paštu ir vizitų pas projektų vykdytojus metu.

8.3. Viešinimas ir techninė pagalba – informacijos apie programų rezultatus rinkimas ir viešinimas bei kita techninė pagalba bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinančioms institucijoms. Siekiant nurodyto strateginio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

8.3.1. kūrybingas, sistemingas ir objektyvus informacijos apie 2007–2013 m. programų rezultatus teikimas visoms suinteresuotosioms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms,

visuomenės informavimo priemonėms, akademinėi bendruomenei ir plačiajai visuomenei vietos, regionų, nacionaliniu ir ES lygmeniu. Šis uždavinys bus pasiektas rengiant mokomuosius seminarus, konferencijas, partnerių paieškos forumus, rengiant ir spausdinant straipsnius regioninėje Lietuvos, Lenkijos, Latvijos ir Baltarusijos spaudoje, rengiant ir platinant skrajutes, brošiūras apie 2007–2013 m. programų tikslus, jų pasiektus rezultatus, teikiant informaciją 2007–2013 m. programų interneto svetainėse;

8.3.2. techninė pagalba visoms suinteresuotosioms ES, Lietuvos ir jos kaimyninių šalių institucijoms joms vykdant veiklą, tiesiogiai susijusią su 2007–2013 m. programų įgyvendinimu ir 2014–2020 m. programų rengimu; šis uždavinys bus pasiektas nuolat teikiant 2007–2013 m. programas ir 2014–2020 m. programas įgyvendinančiosioms institucijoms informaciją ir ataskaitas apie programų įgyvendinimo eigą, rengiant programų valdymo ir stebėsenos / priežiūros komitetų posėdžius ir darbo grupių susitikimus, ruošiant programų įgyvendinimui būtinus dokumentus.

VI. SEKRETORIATO VEIKLOS STRATEGIJOS VERTINIMAS

9. Siekiant įvertinti Sekretoriato veiklą, ar jis pasieks savo strateginius tikslus, nustatomi šie kriterijai:

9.1. Informacija apie galimybę pasinaudoti ES parama per 2007–2013 m. programas ir 2014–2020 m. programas paskleista kiekvienai nacionalinės, regiono ir vietos valdžios institucijai ir įstaigai bei daugumai nevyriausybinų organizacijų ir viešųjų įstaigų, turinčių buveinę Lietuvos ir jos kaimyninių šalių pasienio regionuose (programų teritorijoje), kurios gali būti potencialios paraiškų teikėjos, per 2 metus surengti ne mažiau 3 informacinių renginių pasienio regionuose. Informacija taip pat paskelbta per regionų ir vietos visuomenės informavimo priemones ir platinant elektroninį naujienlaiškį visoms suinteresuotosioms institucijoms. Veikia 2007–2013 m. programų interneto svetainės, kuriose taip pat skelbiama informacija apie 2014–2020 m. programas.

9.2. 2007–2013 m. programose ir 2014–2020 m. programose dalyvaujančių šalių pasienio regionuose per 2 metus surengti ne mažiau 5 mokymų ciklą paramos gavėjams ir visiems besidomintiems programa, sudarytų iš projektų vadybos, idėjų kūrimo ir partnerių paieškos, paraiškų pildymo, projektų įgyvendinimo, viešinimo bei tarpkultūrinės komunikacijos ir ataskaitų teikimo seminarų.

9.3. Bendradarbiaujant su programomis administruojančiosiomis institucijomis, profesionaliai, objektyviai, laiku ir laikantis nustatytų procedūrų patikrintos 2007–2013 m. projektų ataskaitos ir mokėjimo prašymai.

9.4. Informacija apie 2007–2013 m. programas ir jų rezultatus ir 2014–2020 m. programas paskelbta Lietuvos ir jos kaimyninių šalių nacionalinėse, regionų ir vietos visuomenės informavimo priemonėse; per 2 metus surengti ne mažiau 3 renginių, kuriuose pristatyti 2007–2013 m. programų rezultatai ir pristatytos galimybės dalyvauti 2014–2020 m. programose. 2007–2013 m. programų rezultatai paskelbti programų interneto svetainėse.

9.5. Suteikta kokybiška techninė pagalba visoms suinteresuotosioms ES, Lietuvos ir jos kaimyninių šalių institucijoms joms vykdant veiklą, tiesiogiai susijusią 2007–2013 m. programų įgyvendinimu ir 2014–2020 m. programų rengimu – pateikta informacija ir ataskaitos apie šių programų įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, parengti šių programų įgyvendinimui reikalingi dokumentai, per 2 metus surengti ne mažiau 4 šių programų valdymo ir stebėsenos / priežiūros komitetų posėdžiai, programavimo darbo grupių susitikimai.
