



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNGTINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2015–2017 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO

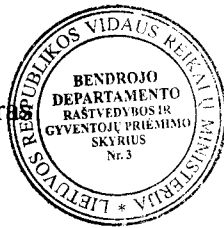
2015 m. lapkričio 17 d. Nr. 1V-907  
Vilnius

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1V-422 „Dėl viešosios įstaigos INTERREG jungtinio techninio sekretoriato steigimo“, 18.1 ir 18.3 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2015–2017 metų veiklos strategiją (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. kovo 3 d. įsakymą Nr. 1V-142 „Dėl Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato veiklos strategijos ir veiklos vertinimo kriterijų patvirtinimo“.

Vidaus reikalų ministras



Saulius Skvernelis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2015 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 1V-907

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2015–2017 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA**

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874*

### **I SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS**

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą ir viešinimą, tinkamą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimui.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurią atstovauja. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM).

3. Pagal Sekretoriato veiklos specifiką, Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos padalinys ir Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės programos padalinys. Sekretoriato dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja Sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2015 metų pradžioje Sekretoriato dirbo 26 darbuotojai, įskaitant direktorių.

4. Sekretoriatas rengia bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja VRM, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, atlieka potencialių paraiškų teikėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti paraiškas, vertina pateiktas paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus ir teikia juos VRM, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas ir teikia jas VRM. Sekretoriatas renka informaciją apie įgyvendinamų bendradarbiavimo per sieną programų projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją VRM, Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos VRM, viešina programas ir jų pasiektus rezultatus.

5. Sekretoriatas – kompetencijos centras:

5.1. užtikrinantis sėkmingą Europos Sąjungos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2007–2013 metų Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną veiksmų programos (toliau – ETBT), 2007–2013 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – EKPP), Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2014–2020 (toliau – EKP), Interreg V-A Lietuvos-Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – Interreg V-A LT-PL) bei 2014–2020 metų Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – LT-RU) įgyvendinimą;

5.2. atliekantis 2007–2013 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Lietuvos, Lenkijos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – LT-PL-RU) jungtinio techninio sekretoriato padalinio Lietuvoje funkcijas;

5.3. atliekantis 2014–2020 Latvijos ir Lietuvos bei Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programų informacinių punktų funkcijas (*pasirašius sutartis dėl minėtų funkcijų atlikimo*).

## II SKYRIUS SEKRETORIATO VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

6. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimas ir valdymas, viešinimas, finansai, darbas daugiakultūroje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra labai ribotos.

7. Cikliškas darbo pobūdis priklauso nuo ES finansavimo periodų, tai neužtikrina tolygaus darbuotojų užimtumo, o skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrą etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos organizavimą.

8. Įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

9. Sekretoriatare sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, kuri užtikrina darbuotojams tinkamas darbo sąlygas, tačiau galimybės darbuotojų motyvavimui yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima programų jungtiniai valdymo komitetai.

10. Programų finansavimui ir jų įgyvendinimui turi įtakos ir ES bei kaimyninių šalių politinė situacija.

## II SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

<b>MISIJA</b>	<b>Tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo abipus sienos programų ir projektų įgyvendinimą, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus</b>
<b>VIZIJA</b>	<b>Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija</b>

11. Sekretoriatas, vadovaudamasis pagarba žmogui, atsakingumu ir sąžiningumu, atvirumu ir skaidrumu, pilietiškumu, lojalumu bei teisingumu, puoselės šias vertybes:

- *profesionalumas* – Sekretoriato darbuotojai turi tinkamą išsilavinimą ir patirtį, kiekvienam iš jų sudaromos galimybės gilintis į savo profesinę sritį, nuolat tobulėti

ir dalintis žiniomis su savo kolegomis iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ir jos šalių partnerių.

- *pareigingumas* – Sekretoriato darbuotojai supranta, kad nuo jų pareigingumo priklauso pasienio regionuose įgyvendinamų projektų sėkmė, todėl jie yra pasiruošę nuolat geranoriškai teikti informaciją ir visokeriopą pagalbą programoms administruojančioms institucijoms, pareiškėjams ir paramos gavėjams bei kiekvienam besidominčiam ES bendradarbiavimo programomis.
- *į tikslą orientuoti darbdavio ir darbuotojo santykiai* – klasikinio administracinio darbo principai Sekretoriato derinami su moderniais personalo vadybos principais, suteikiant darbuotojams pakankamai profesinės laisvės, tačiau reikalaujant maksimalių darbo rezultatų.
- *pagarba ir tolerancija* – daugiakultūrė Sekretoriato sudėtis ir aplinka įpareigoja jo darbuotojus išmanyti tarpkultūrinio bendravimo subtilybes ir bendrauti laikantis tolerancijos, įsiklausymo ir takaus konfliktų sprendimo principų.

12. Sekretoriatas pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Vidaus reikalų ministro veiklos trečiojo prioriteto „**Tolygi ir tvari regionų viešosios infrastruktūros plėtra, užtikrinant savivaldos, verslo ir bendruomenės sinergiją**“ prioritetinę kryptį

*„3.2. Bendruomenių, vietos savivaldos ir verslo bendradarbiavimo regionų plėtros srityje stiprinimas“.*

#### 2015–2016 metų veiklos prioritetas

### TINKAMAI ĮGYVENDINTI EUROPOS TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO TIKSLO INTERREG V-A LIETUVOS IR LENKIJOS PROGRAMA

#### 13. Pagrindiniai darbai, įgyvendinant 2015–2016 metų veiklos prioritetą:

13.1. vykdyti veiklas, numatytas finansavimo sutartyse su VRM dėl programų įgyvendinimo: ETBT programos projektų rezultatų tęstinumo (ex-post) priežiūra; informacijos apie galimybę pasinaudoti Interreg V-A LT-PL programos parama skleidimas ir konsultacijos visiems potencialiems pareiškėjams ir paramos gavėjams; kvietimų teikti paraiškas skelbimas, gautų paraiškų vertinimas ir rekomendacijų pateikimas Interreg V-A LT-PL programos valdymo komitetui; įgyvendinamų projektų ataskaitų tikrinimas, projektų veiklų priežiūra ir patikros vietoje.

13.2. kūrybingai, sistemingai, skaidriai ir objektyviai teikti informaciją apie programos įgyvendinimą visoms suinteresuotosioms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, visuomenės informavimo priemonėms, akademinėi bendruomenei ir plačiajai visuomenei vietos, regionų, nacionaliniu ir ES lygmeniu.

3.2.3. nuolat teikti programą įgyvendinančiosioms institucijoms informaciją ir ataskaitas apie programos įgyvendinimo eigą, rengti programos valdymo ir stebėsenos / priežiūros komitetų posėdžius ir darbo grupių susitikimus, ruošti programos įgyvendinimui būtinus dokumentus.

<i>Rodiklis, pagal kurį vertinamas pirmojo veiklos prioriteto įgyvendinimas</i>	<i>2015 metų reikšmė</i>	<i>2016 metų reikšmė</i>
<b>R-01-03 INTERREG V-A LT-PL programos finansavimo sutartyje numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, procentais</b>	100	100

### III SKYRIUS VEIKLOS EFEKTYVUMO IR VEIKSMINGUMO DIDINIMO KRYPTYS

4.1. **Stiprinti kovą su korupcija** – Sekretoriatas visus skelbiamus supaprastintus pirkimus vykdo per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą. Siektina, jog 2015–2017 metais šis rodiklis nesumažėtų.

4.2. **Skatinti viešuosiuose pirkimuose plačiau taikyti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų** – atsižvelgiant į Sekretoriato veiklos specifiką, dažniausiai vykdomi mažos vertės prekių ar paslaugų pirkimai, kuriuos organizuojant neįmanoma pritaikyti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymų vertinimo kriterijaus. Skelbiamų pirkimų būdu perkant specifines paslaugas Sekretoriatas pagal galimybes taiko ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų (2013 metais 66 proc. visų skelbiamų pirkimų buvo vykdyti taikant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kai tuo tarpu 2014 metais tokių pirkimų nebuvo vykdyta).

4.3. **Didinti elektroninių dokumentų skaičių** – siekti, kad per naujai kuriamą internetinę saugią dokumentų apsikeitimo platformą kuo intensyviau vyktų apsikeitimas dokumentais tarp 2014–2020 m. paramos gavėjų, auditorių ir Programas įgyvendinančių institucijų. Apsikeitimas elektroniniais dokumentais padės padidinti administravimo veiklos efektyvumą bei sumažinti informacijos pateikimo trukmę.

**V SKYRIUS**  
**SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

2 lentelė

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2015 metų reikšmė	2016 metų reikšmė	2017 metų reikšmė	2018 metų reikšmė
<b>01</b>	<b>1-asis tikslas – siekti tinkamo priskirtų ES programų įgyvendinimo bei efektyvaus lėšų panaudojimo</b>				
R-01-01	Programų finansavimo sutartyse numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, procentais <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	100	<b>100</b>	100	100
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	Nenustatytas	<b>Nenustatytas</b>	Nenustatytas	Nenustatytas
R-01-03	INTERREG V-A LT-PL programos finansavimo sutartyje numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, procentais	100	<b>100</b>	100	100
<b>01.01</b>	<b>1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – užtikrinti tinkamą priskirtų programų įgyvendinimą</b>				
P-01-01-01	Patikrinta per nustatytus terminus programų pateiktų projektų rezultatų tęstinumo (ex-post) ataskaitų, ne mažiau kaip, procentais	100	<b>100</b>	100	100
P-01-01-02	Patikrinta per nustatytus terminus pateiktų projektų įgyvendinimo ataskaitų, ne mažiau kaip, procentais	100	<b>100</b>	100	100
P-01-01-03	Atlikta pateiktų paraiškų vertinimų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, procentais	-	<b>100</b>	100	100
P-01-01-04	Parengta ir išspausdinta informacinių pranešimų spaudoje ir internete, skaičius	27	<b>30</b>	30	35
P-01-01-05	Perduota per nustatytus terminus vadovaujančiai institucijai patikrintų projektų vykdytojų ataskaitų, ne mažiau kaip, procentais <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	100	<b>100</b>	100	100