



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO
2019–2021 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2019-07-02 Nr. 1V-597
Vilnius

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl Viešosios įstaigos INTERREG jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2019–2021 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
įsakymu Nr. 1V-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2019–2021 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874

I SKYRIUS

MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

VIZIJA

Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija

II SKYRIUS

VEIKLOS APRAŠYMAS

Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, Interreg programų padalinys, Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo programų padalinys ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programų padalinys. Sekretoriatai dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2018 metų pradžioje sekretoriatai dirbo 32 darbuotojai, įskaitant direktorių, metų pabaigoje – 34 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. u ž t i k r i n a efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, įgyvendinimą, atlieka 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Pietų Baltijos

bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT III programos informacinių punktų funkcijas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai. Tuo tikslu:

4.4.1. organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.2. organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.3. vertina pateiktas projektų paraiškas;

4.4.4. rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.5. tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai;

4.7. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

III SKYRIUS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

Veiklos aplinkos analizė

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūreje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra labai ribotos.

Cikliškas darbo pobūdis priklauso nuo ES finansavimo periodų, tai neužtikrina tolygaus darbuotojų užimtumo, o skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrą etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos organizavimą.

Įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

Sekretariate sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima programų jungtiniai valdymo komitetai.

Programoms finansuoti ir joms įgyvendinti turi įtakos ir ES bei kaimyninių šalių politinė situacija.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIAI 2019 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS**6. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant Septynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2019 metų veiklos prioritetus:**

6.1. parengti Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ES 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos tarpinio vertinimo techninę užduotį ir, suderinus dokumentą su Lietuvos ir Lenkijos nacionalinėmis institucijomis, pradėti pirkimo procedūras, *2019 m. I–IV ketv.*;

6.2. parengti procedūras, kuriomis vadovaujantis bus tvarkoma Rusijos Federacijos bendrojo finansavimo lėšų apskaita ir pervedimas 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektų vykdytojams, *2019 m. III–IV ketv.*;

6.3. parengti ir perduoti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai ES 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos visų numatytų finansuoti didelių infrastruktūros projektų sutarčių projektus, *2019 m. I–II ketv.*

6.4. efektyviai ir skaidriai valdyti sekretoriata, koordinuoti programas ir teikti veiklos ataskaitas atsakingoms ES tarptautinių bendradarbiavimo programų institucijoms per nustatytus terminus, *2019 m. I–IV ketv.*

V SKYRIUS
SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

3 lentelė

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2018 m. faktinė reikšmė	2019 m. reikšmė	2020 m. reikšmė	2021 m. reikšmė
01	1 tikslas – siekti tinkamai įgyvendinti priskirtas ES programas ir efektyviai panaudoti lėšas				
R-01-01	Programų finansavimo sutartyse numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1¹</i>	100	100	100	100
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2</i>	Nenustatytas	Nenustatytas	Nenustatytas	Nenustatytas
R-01-03	Patikrinta ir perduota vadovaujančiajai institucijai projektų vykdytojų ataskaitų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</i>	100	100	100	100
R-01-04	Teigiamai sekretoriato renginius vertinančių dalyvių dalis, ne mažiau kaip, proc.	88	90	90	90
R-01-05	Darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.4</i>	Reikšmė nežinoma	85	85	85
01.01	1 tikslo 1 uždavinys – tinkamai įgyvendinti priskirtas programas				
P-01-01-01	Parengta projektų finansavimo sutarčių pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo ir Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programas, ne mažiau kaip, skaičius	44	59	40	-
P-01-01-02	Lietuvos partneriai, dalyvaujantys remiamose bendradarbiavimo programose su užsienio partneriais, ne mažiau kaip, skaičius	98	120	135	60

¹ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2018 m. faktinė reikšmė	2019 m. reikšmė	2020 m. reikšmė	2021 m. reikšmė
P-01-01-03	Asmenų, dalyvavusių sekretoriato mokymuose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	1582	900	550	450
P-01-01-04	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	31	15	6	6
P-01-01-05	Patvirtintuose projektuose numatyta atnaujinti ar plėtoti istorinių ir kultūros paveldo objektų, ne mažiau kaip, skaičius	8	14	5	–
P-01-01-06	Patvirtintuose projektuose numatyta sukurti ar patobulinti socialinių ir kitų viešųjų paslaugų, ne mažiau kaip, skaičius	8	22	19	–