

VIEŠOJI ĮSTAIGA
JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Kodas 300075874

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. balandžio 21 d.
Vilnius

VADOVO ŽODIS

2019-aisiais metais viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato darbuotojai pagrindinį dėmesį skyrė visų trijų administruojamų programų – Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos – aktyvaus įgyvendinimo etapui, t. y. finansavimui atrinktų projektų sutarčių parengimą pasirašymui, įgyvendinamų projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimui, projektų pasiektų rezultatų įvertinimui. Mūsų sekretoriato darbuotojai aktyviai dalyvavo Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos, Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT programos įgyvendinimo ir viešinimo Lietuvoje veiklose.

Rengdami įvairius renginius, konferencijas, seminarus ieškojome sąlyčio taškų tarp skirtingų programų, tuo pačiu vykdydami Europos Komisijos rekomenduojamas kapitalizacijos veiklas. Jau septintąjį kartą minėjome Europos bendradarbiavimo dieną – šį kartą visos mūsų sekretoriato atstovaujamos programos buvo pristatytos diskusijų festivalyje „Būtent“, kuris vyko Birštone. Geri dalyvių atsiliepimai po renginio patvirtino įsitikinimą, kad kartu galime pasiekti daugiau. 2020 m. planuojame tokias bendras veiklas tęsti.

2020 m. bus svarbūs ruošiantis naujos 2021–2027 m. Europos Sąjungos finansinės perspektyvos įgyvendinimui – naujų programų parengimui, diskusijoms apie programų ir projektų įgyvendinimo reikalavimus, procedūrų tobulinimą, jų supaprastinimą. Tai bus vienas iš didžiausių 2020 m. iššūkių, kurį tikimės sėkmingai įveikti.

Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė
Auksė Bernadišienė

I SKYRIUS ĮSTAIGOS 2019– 2021 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

MISIJA	Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti Europos Sąjungos (toliau – ES) teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus
VIZIJA	Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą, viešinimą, tinkamą ES ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą.

Sekretoriato teisinė forma – viešoji įstaiga.

Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įstaigos vadovė 2019 m. – Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė Auksė Bernadišienė.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Sekretoriatas veiklą vykdo vadovaudamasis Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl viešosios įstaigos *INTERREG* jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“.

PIRMASIS SKIRSNIS¹

ĮSTAIGAI SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI

Sekretoriatas 2019 m. savo veiklai iš valstybės biudžeto gavo ir panaudojo 1504,4 tūkst. Eur, iš jų – 1386,2 tūkst. Eur ES lėšos ir 118,1 tūkst. Eur – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.

Finansavimo šaltiniai:

1. 2019 m. sausio 24 d. sutartis Nr. 1S-37 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl *Interreg* V- A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo 2019 m. užtikrinimo.

2. 2019 m. sausio 24 d. sutartis Nr. 1S-32 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2019 m. užtikrinimo.

¹ Skirsnį pildo tik tos įstaigos, kurios gauna Valstybės biudžeto asignavimus per Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą

3. 2019 m. sausio 24 d. sutartis Nr. 1S-33 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2019 m. užtikrinimo.

I lentelė. Sekretariatui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, numatytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane, panaudojimas

Programos kodas	Programos / priemonės pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur.)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas ² , įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.) ³
03.53	Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programa				
	<i>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 ETB tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	533,0	533,0	501,3	94,1
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		490,0	490,0	463,2	94,5
03.54	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 EKP Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	1100,0	1100,0	693,0	63,0
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		1000,0	1000,0	640,3	64,0
03.54	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 EKP Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	484,0	484,0	310,1	64,1
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		440,0	440,0	282,7	64,3
Komentaras	Lėšos visose sekretoriato programose darbo užmokesčiui buvo nepilnai panaudotos dėl personalo kaitos, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų. Lėšos paslaugoms ir prekėms buvo sutaupytos dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų ir dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio				

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sekretariate Lietuvos valstybės, kaip savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Vidaus reikalų ministerija. Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje įnašo vertė buvo 6 211 Eur: 290 Eur – piniginis įnašas (2004 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1386 „Dėl valstybės turto investavimo“), 5 921 Eur – įnašas ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimas Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“).

² Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc., lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

³ Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Savininkės kapitalo dydis finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo lygus jos įnašo vertei.

Pateikiama Sekretoriato metinių finansinių ataskaitos rinkinių santrauka: pajamos, sąnaudos ir finansinės veiklos rezultatai bei finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas).

2 lentelė. Finansinės veiklos rezultatų ataskaita, eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1834818	1456058
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1834818	1456058
I.1.	Iš valstybės biudžeto		118365	85612
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1716453	1370446
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		1828202	1456058
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1219836	1070786
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		16767	21768
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		31600	16517
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		75269	47206
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		9823	5931
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		77286	66392
XII.	FINANSAVIMO		63711	
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		332874	226813
XIV.	KITOS		1036	645
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6616	0
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-319	-3491
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		319	3491
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6297	-3491

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

3 lentelė. Finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas), eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		16055	29117
I.	Nematerialusis turtas		12	3681
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		5	6
I.3	Kitas nematerialusis turtas		7	3675
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		16043	25436
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		5709	7705
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		10334	17731
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		4449078	281536
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		896745	93214
III.	Per vienus metus gautinos sumos		65705	5128
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		64491	5128
III.6	Kitos gautinos sumos		1214	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		3486628	183194
	IŠ VISO TURTO:		4465133	310653
D.	FINANSAVIMO SUMOS		4315049	226229
I.	Iš valstybės biudžeto		2	253
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4315047	225976
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		64491	5128
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6684	5128
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		6844	5128
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		57807	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		85593	79296
I.	Dalininkų kapitalas		6211	6211
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		79382	73085
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6297	-3491
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		73085	76576

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4465133	310653

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

01. VEIKLOS TIKSLAS. Siekti tinkamo priskirtų ES programų įgyvendinimo bei efektyvaus lėšų panaudojimo

Sekretoriatas užtikrina efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. *ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, įgyvendinimą, atlieka 2014–2020 m. Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos* informacinių punktų funkcijas, bei užtikrina 2007–2013 m. *ES finansinio laikotarpio Europos kaimynystės ir partnerystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos* uždarymo veiklas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu vadinamos ES tarptautinio bendradarbiavimo programomis).

01.01. TIKSLO UŽDAVINYS. Užtikrinti tinkamą priskirtų programų įgyvendinimą

Sekretoriatas rengia ES tarptautinių bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas, vertina pateiktas projektų paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas kartu su mokėjimo prašymais ir teikia juos Vidaus reikalų ministerijai. Sekretoriatas renka informaciją apie projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, atlieka įgyvendintų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Vidaus reikalų ministerijai, viešina programas ir jų pasiektus rezultatus. Teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti.

Sekretoriatas informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas teikia tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir kitiems komitetams.

ANTRASIS SKIRSNIS

IŠTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS IR VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Ištaigos vadovo metinės užduotys

4 lentelė. Sekretoriato vadovo metinės užduotys

Kodas ⁴	Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita
6.1	Parengti Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ES 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos tarpinio vertinimo techninę užduotį ir, suderinus dokumentą su Lietuvos ir Lenkijos nacionalinėmis institucijomis, pradėti pirkimo procedūras, 2019 m. I–IV ketv.
ATASKAITA	2019 m. sausio mėn. buvo parengtas pirmasis 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos tarpinio vertinimo techninės užduoties projektas, kuris buvo pateiktas šios programos nacionalinėms institucijoms aptarimui. 2019 m. gegužės mėn. buvo suderintas galutinis techninės užduoties projektas. Pirkimo procedūros buvo pradėtos 2019 m. III ketv., pirkimo sutartis buvo sudaryta su UAB „Smart Continent“ 2019 m. spalio 1 d. Vertinimo ataskaitos projektas yra pateiktas ir suderintas su šios programos institucijomis, galutinė vertinimo ataskaita bus pateikta, atlikus numatytas projektų vykdytojų apklausas, kurių dėl Lietuvoje ir Lenkijoje paskelbto karantino kol kas negalima vykdyti.
6.2	Parengti procedūras, kuriomis vadovaujantis bus tvarkoma Rusijos Federacijos bendrojo finansavimo lėšų apskaita ir pervedimas 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektų vykdytojams, 2019 m. III–IV ketv.;
ATASKAITA	Užtikrinant 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos Rusijos Federacijos bendrojo finansavimo lėšų tinkamą naudojimą, buvo papildomai parengtos procedūros, kuriomis nustatyta Rusijos Federacijos lėšų apskaita ir pervedimas šios programos projektams ir Sekretoriato padaliniiui Kaliningrade, nurodyti atsakingi asmenys ir funkcijų atskyrimas.
6.3	Parengti ir perduoti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai ES 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos visų numatytų finansuoti didelių infrastruktūros projektų sutarčių projektus, 2019 m. I–II ketv.
ATASKAITA	Įgyvendinant Europos Komisijos 2014 m. rugpjūčio 18 d. Įgyvendinimo reglamento Nr. 897/2014 18 straipsnio nuostatas, visų šešių 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos finansuojamų didelių infrastruktūros projektų finansavimo sutartys buvo parengtos ir perduotos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai 2019 m. pirmame pusmetyje. Visos sutartys buvo pasirašytos iki Įgyvendinimo reglamente numatyto termino, t. y. iki 2019 m. birželio 30 d.
6.4.	Efektyviai ir skaidriai valdyti sekretoriatą, koordinuoti programas ir teikti veiklos ataskaitas atsakingoms ES tarptautinių bendradarbiavimo programų institucijoms per nustatytus terminus, 2019 m. I–IV ketv.
ATASKAITA	2019 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas veiklų tarp atskirų programų koordinavimui, bendrų veiklų, renginių organizavimui, pasidalijimui gerąja patirtimi tarp Sekretoriato programų. Atsakingoms institucijoms (Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos ir Ekonomikos ir finansų departamentams, Vidaus reikalų ministerijos vidaus audito skyriui, ES bendradarbiavimo programų jungtiniams stebėsenos komitetams ir Europos Komisijai) buvo teikiama informacija apie programų įgyvendinimą, pasiektus rodiklius, rengiamos ir teisės aktuose nustatytais terminais teikiamos metinės įgyvendinimo ataskaitos. Siekiant didesnio darbo efektyvumo ir skaidrumo, įvertinus Sekretoriato darbuotojų pageidavimus, 2019 m. buvo surengti mokymo seminarai visiems Sekretoriato darbuotojams apie streso ir konfliktų valdymą, darbo laiko planavimą, įgyvendinant antikorpucinių priemonių planą buvo surengti visų darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimo mokymai.

⁴ Kodas turi atitikti Strategijoje nurodytą Vadovo užduočių eilės numerį

Istaigos vadovo veiklos vertinimo kriterijai

5 lentelė. Sekretoriato vadovo veiklos vertinimo kriterijai

Strategijos kodas	Istaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas	2018 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
R-01-01	Programų finansavimo sutartyse numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1⁵	100	100	100	100
ATASKAITA	Visi vertinimo kriterijai nustatyti 2019 m. sausio 24 d. sutartyje Nr. 1S-37 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo, 2019 m. sausio 24 d. sutartyje Nr. 1S-32 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl ES 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo ir 2019 m. sausio 24 d. sutartyje Nr. 1S-33 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl ES 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo buvo pasiekti per 2019 m.				
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų: nustatyta (efektyvumo vertinimo kriterijus) ⁶ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2.	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
ATASKAITA	Visos Sekretoriato patirtos išlaidos administruojant programas kiekvieną ketvirtį yra tikrinamos nepriklausomo auditoriaus, 2019 m. jokių pažeidimų dėl patirtų išlaidų audito metu nebuvo nustatyta. 2019 m. buvo baigtas 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2018 m. metinių sąskaitų auditas. Jo metu žymių neatitikimų, Sekretariatui vykdant priskirtas veiklas, kurie galėtų turėti finansinį poveikį administruojamoms programoms, nebuvo nustatyta, į pateiktas pastabas yra atsižvelgta, parengtas ir suderintas rekomendacijų įgyvendinimo planas, visos rekomendacijos per nustatytus terminus buvo įgyvendintos. Taip pat 2019 m. buvo atliktas Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės pagalbos lėšų, kurias patyrė šių programų Lietuvoje administruojančios institucijos, auditas. Jokių pastebėjimų nebuvo pateikta.				
R-01-03	Patikrinta ir perduota vadovaujančiai institucijai projektų vykdytojų ataskaitų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3	100	100	100	100
ATASKAITA	2019 m. buvo gauta, patikrinta ir perduota Lietuvos ir Lenkijos programos valdymo institucijai per 300 projektų pažangos ir galutinių ataskaitų. Visos jos buvo patikrintos ir perduotos per Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir programos procedūrose nustatytus terminus.				
R-01-05	Darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.4	Reikšmė nežinoma	Reikšmė nežinoma	85	63
ATASKAITA	Šis kriterijus nebuvo pasiektas, kadangi nustatant siektiną reikšmę jokių istorinių palyginamų duomenų nebuvo, tikėtina, kad rodiklio reikšmė buvo nustatyta per didelė. 2019 m. spalio 14–27 d. Vidaus reikalų ministerija atliko Sekretoriato darbuotojų elektroninę apklausą, kurios metu buvo siekiama išsiaiškinti, ar darbuotojai patenkinti savo darbu, darbo sąlygomis ir aplinka. Pagal šios apklausos duomenis buvo apskaičiuota šio rodiklio reikšmė – 63 proc. Buvo				

⁵ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

⁶ Rodiklio siektina reikšmė apskaičiuota pagal skirtus asignavimus priemonės vykdymui.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas	2018 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	<p>mustatytos dvi pagrindinės sritys - darbo sąlygos ir darbo krūvis, kurių gerinimui reiktų skirti resursus, atlikti darbuotojų poreikių analizę. Gavus apklausos rezultatus buvo surengtas susitikimas su Darbo tarybos atstovais, išklaudyti darbuotojų pageidavimai dėl galimybės daugiau laiko dirbti nuotoliniu būdu. 2020 m. I ketv. buvo papildomai atlikta darbuotojų apklausa dėl esamų darbo sąlygų, įvertinti darbuotojų pageidavimai, atlikta darbo krūvių analizė ir su Darbo tarybos atstovais aptartos galimos priemonės ir reikalingi resursai darbo sąlygoms gerinti 2020 m. Atsižvelgus į pageidavimus, buvo sudarytos sąlygos darbuotojų nuotoliniam darbui, atlikti reikalingi darbo tvarkos taisyklių pakeitimai. Taip pat planuojama surengti daugiau vidinių mokymų skirtų Sekretoriato darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir komandos formavimui.</p>				

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI⁷

6 lentelė. Sekretoriato veiklos vertinimo kriterijai

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2018 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
01	1-asis tikslas – siekti tinkamai įgyvendinti priskirtas ES programas ir efektyviai panaudoti lėšas				
R-01-04	Teigiamai sekretoriato renginius vertinančių dalyvių dalis, ne mažiau kaip, proc.	83	88	90	90
KOMENTARAS					
01.01	1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – tinkamai įgyvendinti priskirtas programas				
P-01-01-01	Parengta projektų finansavimo sutarčių pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo ir Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programos, ne mažiau kaip, skaičius	66	44	59	49
KOMENTARAS	Šio kriterijaus reikšmės pasiekimas didele dalimi nepriklauso nuo Sekretoriato. 2019 m. nebuvo pasiektos planuotos reikšmės, nes dalis Latvijos, Lietuvos, Baltarusijos programos projektų per šios programos dokumentuose nurodytą ir Baltarusijos Vyriausybės teisės aktuose nustatytą terminą negavo reikalaujamo Baltarusijos Vyriausybės patvirtinimo. Be šio patvirtinimo nėra pasirašoma finansavimo sutartis. Taip pat keli Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos, Baltarusijos programos ir Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektai nusprendė atsisakyti skirto finansavimo ir nepasirašyti finansavimo sutarčių.				
P-01-01-02	Lietuvos partneriai, dalyvaujantys remiamose bendradarbiavimo programose su užsienio partneriais, ne mažiau kaip, skaičius	120	98	120	120
KOMENTARAS					
P-01-01-03	Asmenų, dalyvavusių sekretoriato mokymuose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	700	1582	900	1028
KOMENTARAS	2019 m. šis kriterijus buvo šiek tiek viršytas, nes siekiant potencialius paraiškų teikėjus paskatinti dalyvauti paskelbtuose kvietimuose teikti paraiškas ir parengti geresnės kokybės projektines paraiškas, buvo surengta daugiau mokymų ir kitų renginių potencialiems pareiškėjams ir juose dalyvavo daugiau asmenų.				
P-01-01-04	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	19	31	15	18

⁷ Šiame šablono skirsnyje Vadovo vertinimo kriterijai, aprašyti 5-oje lentelėje, nekartojami.

Strategijos kodas	Istaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2018 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
KOMENTARAS	2019 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes siekiant potencialius paraiškų teikėjus paskatinti dalyvauti paskelbtuose kvietimuose teikti paraiškas ir parengti geresnės kokybės projektines paraiškas, buvo surengta daugiau mokymų ir kitų renginių potencialiems pareiškėjams.				
P-01-01-05	Patvirtintuose projektuose numatyta atnaujinti ar plėtoti istorinių ir kultūros paveldo objektų, ne mažiau kaip, skaičius	12	8	14	11
KOMENTARAS	Šio kriterijaus suplanuota reikšmė nebuvo pasiekta, nes 2019 m. kvietimų teikti paraiškas metu buvo pateikta ir patvirtinta mažiau projektų nei buvo planuota, kuriuose numatyta atnaujinti ar plėtoti istorinių ir kultūros paveldo objektų.				
P-01-01-06	Patvirtintuose projektuose numatyta sukurti ar patobulinti socialinių ir kitų viešųjų paslaugų, ne mažiau kaip, skaičius	11	8	22	26
KOMENTARAS	Šis kriterijus buvo viršytas, nes 2019 m. buvo pateikta ir patvirtinta daugiau projektų, kuriuose numatyta sukurti ar patobulinti socialinių ir kitų viešųjų paslaugų.				

III SKYRIUS

KITA INFORMACIJA PAGAL ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIUS TEISĖS AKTUS

Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vykdo juose nustatytus įsipareigojimus. Be to, įgyvendindamas ES tarptautines bendradarbiavimo programas, Sekretoriatas privalo laikytis ir jų įgyvendinimą reglamentuojančių ES teisės aktų – Europos Tarybos ir Parlamento reglamentų, Europos Komisijos reglamentų, kuriuose papildomai nustatomi specialūs reikalavimai ES tarptautinių bendradarbiavimo programų viešinimui, reikalavimai išlaidų tinkamumui, reikalavimai informacijos ir metinės atskaitomybės teikimui Europos Komisijai nustatytais terminais. Kadangi kiekvienos programos veiklos yra finansuojamos iš skirtingų šaltinių (ES lėšų ir programose dalyvaujančių šalių nacionalinių įnašų) – tai sudaro papildomų sunkumų apskaitant išlaidas, paskirstant bendro pobūdžio išlaidas programoms. Tačiau tai suteikia galimybę rengti bendrus renginius, kuriuose gali dalyvauti įvairias programas atstovaujantys projektų vykdytojai. Tokiu būdu pasiekama platesnė auditorija, skatinamas dalijamasis gerąja patirtimi, kylančiomis problemomis ir jų sprendimo būdais tarp programų ir projektų vykdytojų, sukuriama papildomas naudas ir sinergiją. Tokios bendros veiklos ir renginiai yra ypač skatinamos Europos Komisijos.

2019 m. pradėtas Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos vertinimas 2020 m. bus baigtas, atsižvelgiant į vertinimo rezultatus gali būti tobulinamos procedūros, taip pat šie rezultatai bus panaudoti rengiant naujas 2021–2027 m. ES finansinės perspektyvos programas. 2020 m. planuojama pradėti analogišką Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos vertinimą.

2020 m. Sekretoriatas vykdys veiklas, numatytas įgyvendinamų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų darbo planuose, patvirtintuose programų jungtinių stebėsenos komitetų. Naujas iššūkis 2020 m. bus pasirengimas 2021–2027 m. ES finansinės perspektyvos įgyvendinimui, planuojama, kad Sekretoriatas dalyvaus šių naujų programų rengimo procese.