



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2022–2024  
METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 1V-572  
Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2022–2024 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2022–2024 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874*

### I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

#### MISIJA

Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

#### VIZIJA

Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

### II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS

#### Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, INTERREG programų padalinys, Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo programų padalinys ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programų padalinys. Sekretoriato dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja Sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2022 m. pradžioje sekretoriato dirbo 33 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. u ž t i k r i n a efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. INTERREG V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimą, atlieka 2014–2020 m. INTERREG V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–

2020 m. INTERREG V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT III programos informacinių punktų funkcijas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Vidaus reikalų ministerijai. Tuo tikslu:

4.4.1. o r g a n i z u o j a :

4.4.1.1. potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.1.2. kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.2. v e r t i n a pateiktas projektų paraiškas;

4.4.3. r e n g i a sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.4. t i k r i n a ir t v i r t i n a paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir t e i k i a Vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Vidaus reikalų ministerijai;

4.7. d a l y v a u j a rengiant ir įgyvendinant 2021–2027 m. bendradarbiavimo per sieną programas, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija;

4.8. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

### **III SKYRIUS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ**

#### *Veiklos aplinkos analizė*

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūroje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra gana ribotos.

Sekretoriato veiklos labai priklauso nuo programų įgyvendinimo ciklo, kuris susijęs su ES finansavimo periodu, tai apsunkina veiklos planavimą, o skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrą etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos organizavimą.

Įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

Sekretoriato sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima programų administruojamų programų jungtiniai valdymo komitetai. Nepaisant to, nuolat investuojama į darbuotojų tobulėjimą, darbuotojai skatinami dalyvauti

tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, pagal kasmet išsakomus poreikius organizuojami darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimo kursai.

Programoms finansuoti ir joms įgyvendinti turi įtakos ir ES bei kaimyninių šalių politinė situacija, tai buvo ypač juntama po 2020 m. prezidento rinkimų Baltarusijoje, pasikeitus politinei situacijai šioje šalyje. Po 2022 m. vasario 24 d. Rusijos Federacijos įvykdytos karinės agresijos Ukrainoje ir Baltarusijos Respublikos vyriausybės paramos šiai agresijai, Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos organizacijų dalyvavimas visose ES finansuojamose tarptautinėse bendradarbiavimo programose Europos Komisijos sprendimu buvo sustabdytas. Nepaisant to, ES šalių narių partneriams, dalyvavusiems šiose programose, yra užtikrinama galimybė baigti planuotas veiklas ir pasiekti numatytus rezultatus.

Pagrindiniai darbai ir vadovo užduotys

## IV SKYRIUS

### PAGRINDINIAI 2022 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS

**6. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2022 metų veiklos prioritetus:**

6.1. stebėti ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinamus projektus, teisės aktų laikymąsi juos įgyvendinant, projektų pasiektus rezultatus (2022 m. I–IV ketv.);

6.2. užtikrinti, kad atsižvelgiant į pasikeitusią politinę situaciją Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai sėkmingai baigtų įgyvendinamus 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektus; parengti tam būtinus įgyvendinimo dokumentus (2022 m. I–IV ketv.);

6.3. dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą; Europos Komisijai patvirtinus šią programą, vykdyti veiklas, numatytas šios programos darbo plane, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus jai įgyvendinti (2022 m. I–IV ketv.);

6.4. užtikrinti geras darbo sąlygas Sekretoriato darbuotojams ir skatinti juos nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2022 m. I–IV ketv.).

---

**V SKYRIUS**  
**SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			
		2021 m. pasiekta reikšmė	2022 m. reikšmė	2023 m. reikšmė	2024 m. reikšmė
<b>01</b>	<b>1 TIKSLAS – UŽTIKRINTI TINKAMĄ ES LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ĮGYVENDINANT SEKRETORIATO ADMINISTRUOJAMAS PROGRAMAS</b>				
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą dalis, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1<sup>1</sup></i>	92	<b>Ne mažiau kaip 90</b>	Ne mažiau kaip 91	Ne mažiau kaip 92
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2</i>	Nenustatyta	<b>Nenustatyta</b>	Nenustatyta	Nenustatyta
R-01-03	Trumpesnis, nei numatytas teisės aktuose, projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</i>	26	<b>Ne mažiau kaip 12</b>	Ne mažiau kaip 13	Ne mažiau kaip 14
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, ne mažiau kaip, proc.	86	<b>80</b>	82	85
<b>01.01</b>	<b>1 tikslo 1 uždavinys – įgyvendinti vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas</b>				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	–	1	1	1
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	50	30	10	10
<b>01.02</b>	<b>1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti</b>				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	8	8	3	3

<sup>1</sup> Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

<i>Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai</i>	<i>Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Stebėsenos rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m. pasiekta reikšmė</i>	<i>2022 m. reikšmė</i>	<i>2023 m. reikšmė</i>	<i>2024 m. reikšmė</i>
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	613	510	370	420

---