



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2023–2025
METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 19 d. Nr. 1V-379
Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais, t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2023–2025 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2023–2025 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874

I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti Europos Sąjungos teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

VIZIJA Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS

Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, INTERREG programų padalinys, Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo programų padalinys ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programų padalinys. Sekretoriatoje dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja Sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2023 m. pradžioje sekretoriatoje dirbo 29 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. **u ž t i k r i n a** efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2021–2027 m. INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimą, ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. INTERREG V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos

bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimą ir užbaigimą, atlieka Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT programos informacinių punktų funkcijas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas pagal tarptautines bendradarbiavimo programas Vidaus reikalų ministerijai, įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a pagal kompetenciją fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Vidaus reikalų ministerijai; tuo tikslu:

4.4.1. o r g a n i z u o j a:

4.4.1.1. potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.1.2. kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.2. v e r t i n a pateiktas projektų paraiškas;

4.4.3. r e n g i a sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.4. t i k r i n a ir t v i r t i n a paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir t e i k i a Vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus stebėsenos rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Vidaus reikalų ministerijai;

4.7. d a l y v a u j a rengiant 2014–2020 m. bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, galutines įgyvendinimo ataskaitas;

4.8. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

III SKYRIUS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

Veiklos aplinkos analizė

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūroje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra gana ribotos.

6. Sekretoriato veiklos labai priklauso nuo programų įgyvendinimo ciklo, kuris susijęs su ES finansavimo periodu, tai apsunkina veiklos planavimą ir organizavimą, kai ankstesniojo periodo programos dar nėra pasibaigusios, o jau pradedamos įgyvendinti naujojo periodo programos. Taip pat skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrų etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos ir apskaitos organizavimą. Tačiau, įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

7. Sekretoriato sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo

sprendimų, kuriuos priima administruojamų programų jungtiniai valdymo komitetai. Nuolat investuojama į darbuotojų tobulėjimą, darbuotojai skatinami dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, pagal kasmet išsakomus poreikius organizuojami darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimo kursai.

8. Pastaruoju metu ypač didelę įtaką programų ir projektų įgyvendinimui turi politinė situacija Europoje. Po 2022 m. vasario 24 d. Rusijos Federacijos įvykdytos karinės agresijos Ukrainoje ir Baltarusijos Respublikos vyriausybės paramos šiai agresijai Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos organizacijų dalyvavimas visose ES finansuojamose tarptautinėse bendradarbiavimo programose Europos Komisijos sprendimu buvo sustabdytas, naujos programos, kurios buvo planuotos skatinti bendradarbiavimą su šiomis šalimis, nebus rengiamos, tačiau ES šalių narių partneriams, dalyvavusiems šiose programose, yra užtikrinama galimybė baigti planuotas veiklas ir pasiekti numatytus rezultatus.

Pagrindiniai darbai ir vadovo užduotys

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI 2023 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS

9. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2023 metų veiklos prioritetus:

9.1. dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos dokumento pakeitimą, įskaitant reikalingų pirkimų vykdymą; vykdyti veiklas, numatytas šios programos darbo plane, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus jai įgyvendinti (2023 m. I–IV ketv.);

9.2. užtikrinti, kad, atsižvelgiant į pasikeitusią politinę situaciją, Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai sėkmingai baigtų įgyvendinamus 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektus; parengti tam būtinus įgyvendinimo dokumentus (2023 m. I–IV ketv.);

9.3. užtikrinti, kad, būtų įvertintos visos 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 1-ojo kvietimo teikti paraiškas metu pateiktos paraiškos ir vertinimo rezultatai, pateikti šios programos stebėsenos komitetui (2023 m. II–III ketv.);

9.4. užtikrinti geras darbo sąlygas Sekretoriato darbuotojams ir skatinti juos nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2023 m. I–IV ketv.).

V SKYRIUS

SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			
		2022 m. pasiekta reikšmė	2023 m. reikšmė	2024 m. reikšmė	2025 m. reikšmė
01	1 TIKSLAS – UŽTIKRINTI TINKAMĄ ES LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ĮGYVENDINANT SEKRETORIATO ADMINISTRUOJAMAS PROGRAMAS				
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą, dalis, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1¹</i>	93	Ne mažiau kaip 91	Ne mažiau kaip 92	Ne mažiau kaip 92
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2</i>	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
R-01-03	Trumpesnis, nei numatytas teisės aktuose, projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</i>	23	Ne mažiau kaip 13	Ne mažiau kaip 20	Ne mažiau kaip 20
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, dalis, ne mažiau kaip, proc.	93	90	90	90
01.01	1 tikslo 1 uždavinys – įgyvendinti Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	–	1	1	1
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	31	10	10	10
01.02	1 tikslo 2 uždavinys – ugdyti pasienio regionų valstybių ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir plėsti žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	8	5	4	4

¹ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

<i>Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai</i>	<i>Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Stebėsenos rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2022 m. pasiekta reikšmė</i>	<i>2023 m. reikšmė</i>	<i>2024 m. reikšmė</i>	<i>2025 m. reikšmė</i>
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato rengiamuose mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	543	370	420	420
