



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2024–2026
METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. 1V-
Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais, t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2024–2026 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2024–2026 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874

I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, ku o plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti Europos Sąjungos teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

VIZIJA Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS

Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, INTERREG programų padalinys, du Europos kaimynystės programų padaliniai. Sekretoriatoje dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja Sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2024 m. pradžioje sekretoriatoje dirbo 23 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. **u ž t i k r i n a** efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2021–2027 m. INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos, įgyvendinimą, ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. INTERREG V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos, dviejų 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės programų įgyvendinimą ir užbaigimą, atlieka Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT programos informacinių punktų funkcijas ir

atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

Pastaba: Vadovaujantis 2022 m. lapkričio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2022/2192, kuriuo dėl 2014–2020 m. bendradarbiavimo programų, remiamų pagal Europos kaimynystės priemonę ir įgyvendinamų pagal Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslą, įgyvendinimo sutrikdymo nustatomos konkrečios nuostatos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo programų įgyvendinimas tęsiamas tik Lietuvos Respublikoje ir Latvijos Respublikoje.

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas pagal tarptautines bendradarbiavimo programas Vidaus reikalų ministerijai, įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a pagal kompetenciją fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Vidaus reikalų ministerijai; tuo tikslu:

4.4.1. o r g a n i z u o j a:

4.4.1.1. potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.1.2. kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.2. v e r t i n a pateiktas projektų paraiškas;

4.4.3. r e n g i a sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.4. t i k r i n a ir t v i r t i n a paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir t e i k i a Vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus stebėsenos rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Vidaus reikalų ministerijai;

4.7. d a l y v a u j a rengiant 2014–2020 m. bendradarbiavimo programų, kurioms vadovauja Vidaus reikalų ministerija, galutines įgyvendinimo ataskaitas;

4.8. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

III SKYRIUS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

Veiklos aplinkos analizė

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūroje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra gana ribotos.

6. Sekretoriato veiklos labai priklauso nuo programų įgyvendinimo ciklo, kuris susijęs su ES finansavimo periodu, tai apsunkina veiklos planavimą ir organizavimą, kai ankstesniojo periodo programos dar nėra pasibaigusios, o jau pradėdamos įgyvendinti naujojo periodo programos. Taip pat skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrą etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos ir apskaitos organizavimą. Tačiau, įgyvendinant

skirtingų finansinių laikotarpių programos, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi darbuotojai.

7. Sekretoriatai sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima administruojamų programų jungtiniai valdymo ir stebėsenos komitetai. Nuolat investuojama į darbuotojų tobulėjimą, darbuotojai skatinami dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, pagal kasmet išsakomus poreikius organizuojami darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimo kursai.

8. Pastaruoju metu ypač didelę įtaką programų ir projektų įgyvendinimui turi politinė situacija Europoje. Po 2022 m. vasario 24 d. Rusijos Federacijos įvykdytos karinės agresijos Ukrainoje ir Baltarusijos Respublikos vyriausybės paramos šiai agresijai Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos organizacijų dalyvavimas visose ES finansuojamose tarptautinėse bendradarbiavimo programose Europos Komisijos sprendimu buvo sustabdytas, naujos programos, kurios buvo planuotos skatinti bendradarbiavimą su šiomis šalimis, nebuvo parengtos, o ES šalių narių (Lietuvos Respublikos ir Latvijos Respublikos) partneriams, dalyvavusiems šiose programose, buvo užtikrinta galimybė ir sudarytos sąlygos baigti planuotą veiklą, pasiekti numatytus rezultatus ir gauti skirtas ES paramos lėšas.

Pagrindiniai darbai ir vadovo užduotys

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI 2024 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS

9. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2024 metų veiklos prioritetus:

9.1. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos pakeitimus; vykdyti veiklas, numatytas šios programos darbo plane, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus jai įgyvendinti (2024 m. I–IV ketv.);

9.2. organizuoti antrąjį kvietimą teikti paraiškas (mažiesiems projektams) pagal 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programą, pagal nustatytas procedūras įvertinti visas kvietimo metu gautas paraiškas ir vertinimo rezultatus pateikti šios programos stebėsenos komitetui (2024 m. I–III ketv.);

9.3. organizuoti trečiąjį kvietimą teikti paraiškas (reguliariems projektams) pagal 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programą, pagal nustatytas procedūras pradėti vertinti visas kvietimo metu gautas paraiškas ir rengti rezultatus programos stebėsenos komitetui (2024 m. I–IV ketv.);

9.4. organizuoti strateginės svarbos projektų atranką ir vertinimą pagal 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos stebėsenos komiteto priimtus sprendimus (2024 m. I–IV ketv.);

9.5. vykdyti 2014–2020 ES teritorinio bendradarbiavimo programų užbaigimo veiklas ir atlikti funkcijas, nustatytas programos patvirtintuose dokumentuose (2024 m. I–IV ketv.);

9.6. užtikrinti geras darbo sąlygas Sekretoriato darbuotojams ir skatinti juos nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2024 m. I–IV ketv.).

V SKYRIUS

SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			
		2023 m. pasiekta reikšmė	2024 m. reikšmė	2025 m. reikšmė	2026 m. reikšmė
01	1 TIKSLAS – UŽTIKRINTI TINKAMĄ ES LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ĮGYVENDINANT SEKRETORIATO ADMINISTRUOJAMAS PROGRAMAS				
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą, dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	97	91	92	92
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
R-01-03	Pateiktų tvirtinti VRM projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų, patvirtintų per ne daugiau kaip 60 k. d., dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus</i>	-	70	70	70
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, dalis, ne mažiau kaip, proc.	97	90	90	90
01.01	1 tikslo 1 uždavinys – įgyvendinti vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas per nustatytą terminą, ne mažiau kaip, skaičius	1	3	1	1
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	12	10	10	10
01.02	1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybių ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	5	4	4	4

<i>Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai</i>	<i>Tikslų, uždavinių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Stebėsenos rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2023 m. pasiekta reikšmė</i>	<i>2024 m. reikšmė</i>	<i>2025 m. reikšmė</i>	<i>2026 m. reikšmė</i>
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	742	370	420	420
