

VIEŠOJI ĮSTAIGA
JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Kodas 300075874

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. balandžio 22 d.
Vilnius

VADOVO ŽODIS

2020-ieji buvo iššūkių metai viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato darbuotojams, kaip, beje, ir visos Lietuvos bei pasaulio žmonėms. Metų pradžioje tapo aišku, kad dėl COVID-19 pandemijos reikės iš esmės keisti daugelio įprastų veiklų pobūdį, pradedant nuo įprastinių komandos susirinkimų, mokymų projektų vykdytojams rengimo ir kitų renginių organizavimo. Metų bėgyje turėjome koreguoti įprastinius procesus, kurie dėl pandemijos galėjo būti vykdomi tik nuotoliniu būdu.

Tačiau svarbiausias uždavinys šiomis sąlygomis buvo darbuotojų sveikata, todėl visiems darbuotojams buvo sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu, suteikiant tam reikalingas technines priemones ir taip pat užtikrinant galimybę informacinių technologijų pagalba prisijungti prie turimų duomenų bazių, bendrų dokumentų ir pan.

Nepaisant iškilusių sunkumų Sekretoriato darbuotojai sėkmingai įvaldė mokymų ir kitų renginių organizavimą nuotoliniu būdu. Vizitai į projektus, patikros pagal galimybes buvo vykdomi tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu. Intensyviai vyko konsultacijos projektų vykdytojams projektų įgyvendinimo klausimais, operatyviai buvo sprendžiamos iškylančios problemos.

Sekretoriato darbuotojai pagrindinį dėmesį skyrė visų trijų administruojamų programų – Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos – aktyvaus įgyvendinimo etapui, t. y. finansavimui atrinktų projektų sutarčių parengimui pasirašyti, įgyvendinamų projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimui, projektų pasiektų rezultatų įvertinimui. Dar vienu ypatingu iššūkiu tapo Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimas po Baltarusijos Respublikoje įvykusių prezidento rinkimų ir pilietinės visuomenės protestų šioje šalyje. Atsižvelgiant į situaciją Baltarusijos Respublikoje ir Europos Tarybos rekomendacijas, buvo sustabdytas finansavimas projektams, iš naujo vertinamos projektų veiklos ir dalyvaujančios projektuose institucijos. Keičiantis situacijai, sprendimai gali būti peržiūrimi, veiklos stabdomos arba atnaujinamos.

2021 m. bus rengiamos naujos 2021–2027 m. tarptautinio bendradarbiavimo per sieną programos, rengiami dokumentai ir procedūrų vadovai, reikalingi jų sėkmingam įgyvendinimui. Tai bus vienas iš didžiausių 2021 m. iššūkių, kurį tikimės sėkmingai įveikti.

Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė

Auksė Bernadišienė

I SKYRIUS ĮSTAIGOS 2020–2022 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

| | |
|---------------|---|
| MISIJA | Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus |
| VIZIJA | Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija |

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą, viešinimą, tinkamą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą.

Sekretoriato teisinė forma – viešoji įstaiga.

Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įstaigos vadovė 2020 m. – Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė Auksė Bernadišienė.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Sekretoriatas veiklą vykdo vadovaudamasis Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl viešosios įstaigos *INTERREG* jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“.

PIRMASIS SKIRSNIS¹

ĮSTAIGAI SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI

Sekretoriatas 2020 m. savo veiklai iš valstybės biudžeto gavo ir panaudojo 1537,8 tūkst. Eur, iš jų – 1421,8 tūkst. Eur ES lėšos ir 116,0 tūkst. Eur – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.

Finansavimo šaltiniai:

1. 2020 m. vasario 4 d. sutartis Nr. 1S-36 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl *Interreg* V- A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo 2020 m. užtikrinimo.

2. 2020 m. vasario 4 d. sutartis Nr. 1S-35 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2020 m. užtikrinimo.

¹ Skirsnį pildo tik tos įstaigos, kurios gauna Valstybės biudžeto asignavimus per Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą

3. 2020 m. vasario 4 d. sutartis Nr. 1S-37 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2020 m. užtikrinimo.

I lentelė. Sekretariatui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, numatytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane, panaudojimas

| Programos kodas | Programos / priemonės pavadinimas | Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur.) | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|---|----------------------|--|
| | | Asignavimų planas | Asignavimų planas ² , įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui | Panaudota asignavimų | Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.) ³ |
| 03.53 | Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programa | | | | |
| | <i>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 ETB tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i> | 630,0 | 630,0 | 551,0 | 87,5 |
| <i>Iš jų ES finansinė parama</i> | | 580,0 | 580,0 | 506,4 | 87,3 |
| 03.54 | Europos kaimynystės priemonės programa | | | | |
| | <i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 EKP Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i> | 1100,0 | 1100,0 | 675,0 | 61,4 |
| <i>Iš jų ES finansinė parama</i> | | 1000,0 | 1000,0 | 627,6 | 62,3 |
| 03.54 | Europos kaimynystės priemonės programa | | | | |
| | <i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014-2020 EKP Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i> | 484,0 | 484,0 | 311,8 | 64,4 |
| <i>Iš jų ES finansinė parama</i> | | 440,0 | 440,0 | 287,9 | 65,4 |
| Komentaras | Visose Sekretoriato programose lėšos darbo užmokesčiui buvo nepilnai panaudotos dėl personalo kaitos, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų. Lėšos paslaugoms ir prekėms buvo sutaupytos dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų ir dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio. | | | | |

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sekretariate Lietuvos valstybės, kaip savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM). Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje įnašo vertė buvo 6 211 Eur: 290 Eur – piniginis įnašas (2004 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1386 „Dėl valstybės turto investavimo“), 5 921 Eur – įnašas ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimas Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“).

² Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc., lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

³ Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Savininkės kapitalo dydis finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo lygus jos įnašo vertei.

Pateikiama Sekretoriato metinių finansinių ataskaitos rinkinių santrauka: pajamos, sąnaudos ir finansinės veiklos rezultatai bei finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas).

2 lentelė. Finansinės veiklos rezultatų ataskaita, eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| A. | PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | 2420129,69 | 1834817,53 |
| I. | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 2420129,69 | 1834817,53 |
| I.1. | Iš valstybės biudžeto | | 115991,12 | 118364,81 |
| I.2. | Iš savivaldybių biudžetų | | | |
| I.3. | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | 2304138,57 | 1716452,72 |
| I.4. | Iš kitų finansavimo šaltinių | | | |
| II. | MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS | | | |
| III. | PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS | | | |
| III.1. | Pagrindinės veiklos kitos pajamos | | | |
| III.2. | Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma | | | |
| B. | PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS | | 2419999,21 | 1828202,09 |
| I. | DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO | | 1238112,35 | 1219835,65 |
| II. | NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS | | 11951,76 | 16767,48 |
| III. | KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ | | 29630,36 | 31599,70 |
| IV. | KOMANDIRUOČIŲ | | 10518,72 | 75268,68 |
| V. | TRANSPORTO | | | |
| VI. | KVALIFIKACIJOS KĖLIMO | | 10471,57 | 9823,36 |
| VII. | PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO | | | |
| VIII. | NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ | | | |
| IX. | SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA | | | |
| X. | SOCIALINIŲ IŠMOKŲ | | | |
| XI. | NUOMOS | | 85992,72 | 77286,36 |
| XII. | FINANSAVIMO | | 792880,10 | 63710,83 |
| XIII. | KITŲ PASLAUGŲ | | 239257,11 | 332873,82 |
| XIV. | KITOS | | 1184,52 | 1036,21 |
| C. | PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 130,48 | 6615,44 |
| D. | KITOS VEIKLOS REZULTATAS | | 0,00 | -318,60 |
| I. | KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| II. | PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| III. | KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS | | | 318,60 |
| E. | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS | | | |
| F. | APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA | | | |
| G. | PELNO MOKESTIS | | | |
| H. | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ | | | |
| I. | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA | | | |
| J. | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 130,48 | 6296,84 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| I. | TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI | | | |
| II. | TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI | | | |

3 lentelė. Finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas), eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|--|--------------|--|--|
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | | 25792,09 | 16055,05 |
| I. | Nematerialusis turtas | | 11,43 | 12,13 |
| I.1 | Plėtros darbai | | | |
| I.2 | Programinė įranga ir jos licencijos | | 4,64 | 5,34 |
| I.3 | Kitas nematerialusis turtas | | 6,79 | 6,79 |
| I.4 | Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| I.5 | Prestižas | | | |
| II. | Ilgalaikis materialusis turtas | | 25780,66 | 16042,92 |
| II.1 | Žemė | | | |
| II.2 | Pastatai | | | |
| II.3 | Infrastruktūros ir kiti statiniai | | | |
| II.4 | Nekilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.5 | Mašinos ir įrenginiai | | | |
| II.6 | Transporto priemonės | | | |
| II.7 | Kilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.8 | Baldai ir biuro įranga | | 3751,04 | 5709,08 |
| II.9 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | | 22029,62 | 10333,84 |
| II.10 | Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| III. | Ilgalaikis finansinis turtas | | | |
| IV. | Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas | | | |
| B. | BIOLOGINIS TURTAS | | | |
| C. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 7995224,04 | 4449078,70 |
| I. | Atsargos | | | |
| I.1 | Strateginės ir neliečiamosios atsargos | | | |
| I.2 | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių | | | |
| I.3 | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | | |
| I.4 | Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti) | | | |
| I.5 | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | | | |
| II. | Išankstiniai apmokėjimai | | 1598834,68 | 896744,88 |
| III. | Per vienus metus gautinos sumos | | 83376,28 | 65705,60 |
| III.1 | Gautinos trumpalaikės finansinės sumos | | | |
| III.2 | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|--|--------------|--|--|
| III.3 | Gautinos finansavimo sumos | | | |
| III.4 | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | | | |
| III.5 | Sukauptos gautinos sumos | | 82162,03 | 64491,35 |
| III.6 | Kitos gautinos sumos | | 1214,25 | 1214,25 |
| IV. | Trumpalaikės investicijos | | | |
| V. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai | | 6313013,08 | 3486628,22 |
| | IŠ VISO TURTO: | | 8021016,13 | 4465133,75 |
| D. | FINANSAVIMO SUMOS | | 7853130,71 | 4315049,49 |
| I. | Iš valstybės biudžeto | | 2,28 | 2,28 |
| II. | Iš savivaldybės biudžeto | | | |
| III. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | 7853128,43 | 4315047,21 |
| IV. | Iš kitų šaltinių | | | |
| E. | ĮSIPAREIGOJIMAI | | 82162,03 | 64491,35 |
| I. | Ilgalaikiai įsipareigojimai | | 0,00 | 0,00 |
| I.1 | Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| I.2 | Ilgalaikiai atidėjiniai | | | |
| I.3 | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| II. | Trumpalaikiai įsipareigojimai | | 82162,03 | 64491,35 |
| II.1 | Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai | | | |
| II.2 | Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis | | | |
| II.3 | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| II.4 | Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | |
| II.5 | Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą | | | |
| II.6 | Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus | | | |
| II.6.1 | Grąžintinos finansavimo sumos | | | |
| II.6.2 | Kitos mokėtinos sumos biudžetui | | | |
| II.7 | Mokėtinos socialinės išmokos | | | |
| II.8 | Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos | | | |
| II.9 | Tiekėjams mokėtinos sumos | | 3742,27 | 6684,14 |
| II.10 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | |
| II.11 | Sukauptos mokėtinos sumos | | 78419,76 | 57807,21 |
| II.12 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | | |
| F. | GRYNASIS TURTAS | | 85723,39 | 85592,91 |
| I. | Dalininkų kapitalas | | 6210,90 | 6210,90 |
| II. | Rezervai | | | |
| II.1 | Tikrosios vertės rezervas | | | |
| II.2 | Kiti rezervai | | | |
| III. | Nuosavybės metodo įtaka | | | |
| IV. | Sukauptas perviršis ar deficitas | | 79512,49 | 79382,01 |
| IV.1 | Einamųjų metų perviršis ar deficitas | | 130,48 | 6296,84 |
| IV.2 | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas | | 79382,01 | 73085,17 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|--|--------------|--|--|
| G. | MAŽUMOS DALIS | | | |
| | IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES: | | 8021016,13 | 4465133,75 |

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

01. VEIKLOS TIKSLAS. Užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas

Sekretoriatas užtikrina efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. *ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos* (toliau kartu vadinamos ES tarptautinio bendradarbiavimo programomis), įgyvendinimą ir tinkamų ES lėšų panaudojimą, atlieka 2014–2020 m. *Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT programos* informacinių punktų funkcijas.

01.01. TIKSLO UŽDAVINYS. Įgyvendinti VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas

Sekretoriatas rengia ES tarptautinių bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja VRM, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas, vertina pateiktas projektų paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas kartu su mokėjimo prašymais ir teikia juos VRM. Sekretoriatas renka informaciją apie projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, atlieka įgyvendintų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos VRM, viešina programas ir jų pasiektus rezultatus. Teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti.

Sekretoriatas informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas teikia tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir kitiems komitetams.

01.02. TIKSLO UŽDAVINYS. Didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, reikalingas projektų įgyvendinimui

Įgyvendindamas VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas Sekretoriatas didelį dėmesį skiria ne tik šių programų viešinimui, bet ir įvairių mokymų, seminarų, konsultacijų organizavimui. Ruošiantis šiems renginiams ypatingas dėmesys skiriamas potencialių paraiškų rengėjų ir projektų vykdytojų praktiniam mokymui ir konsultavimui, pateikiant gyvenimiškų situacijų sprendimo būdus ar kartu ieškant atsakymų į išskylančius klausimus. Turima informacija patvirtina, kad pasienio regionų įvairių institucijų atstovai nuosekliai keldami savo kvalifikaciją pasiekia vis geresnių rezultatų rengdami ir įgyvendindami projektus, pritaikydami šias žinias ne tik bendradarbiavimo programų įgyvendinime, bet ir kitose projektinėse veiklose.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS IR VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Įstaigos vadovo metinės užduotys

4 lentelė. Sekretoriato vadovo metinės užduotys

| Kodas ⁴ | Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita |
|--------------------|--|
| 6.1 | Pagal nustatytas procedūras įvertinti visas penktojo kvietimo teikti paraiškas metu gautas paraiškas ir vertinimo rezultatus pateikti Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ES 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtiniam stebėsenos komitetui tvirtinti, 2020 m. II–IV ketv. |
| ATASKAITA | <i>2020 m. gegužės 4 d. buvo paskelbtas penktasis kvietimas teikti paraiškas. Paraiškos buvo priimamos iki rugsėjo 23 d. Per visą laikotarpį iš viso buvo gautos 64 paraiškos, visos jos buvo Sekretoriato įvertintos administracinio ir tinkamumo vertinimo ir taip pat kokybės vertinimo metu, pasiūlymai dėl finansuotinių projektų buvo pateikti šios programos jungtiniam stebėsenos komitetui, kuris 22 projektams skyrė finansavimą, dar 4 projektai buvo įtraukti į rezervinį sąrašą – jiems bus skirtas finansavimas, jeigu programoje liks lėšų.</i> |
| 6.2 | Pagal nustatytas procedūras įvertinti visas trečiojo kvietimo teikti paraiškas metu gautas paraiškas ir vertinimo rezultatus pateikti 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtiniam stebėsenos komitetui tvirtinti, 2020 m. II–IV ketv. |
| ATASKAITA | <i>2020 m. sausio 14 d. buvo paskelbtas trečiasis kvietimas teikti paraiškas, kurio metu buvo gautos 48 paraiškos. Visos jos buvo Sekretoriato įvertintos administracinio ir tinkamumo vertinimo ir taip pat kokybės vertinimo metu. Vertinimo rezultatai buvo pateikti 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programos jungtiniam stebėsenos komitetui, kuris sprendimus dėl 14 paraiškų finansavimo priėmė 2020 m. lapkričio 5 d., dar 2 paraiškos buvo įtrauktos į rezervinį sąrašą, jos bus finansuojamos jei pakaks lėšų programoje.</i> |
| 6.3 | Dalyvauti 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio tarptautinių bendradarbiavimo programų rengime, vykdyti su tuo susijusias veiklas, numatytas programų darbo planuose, organizuoti programavimo komitetų posėdžius, rengti medžiagą posėdžiams, rinkti informaciją, parengti pirkimo užduotis naujojo 2021–2027 m. laikotarpio programų su Rusijos Federacija ir Baltarusijos Respublika rengimo paslaugų pirkimui, jei toks sprendimas bus priimtas ES bendradarbiavimo programų jungtinių stebėsenos komitetų, įvykdyti šiuos pirkimus, 2020 m. I–IV ketv. |
| ATASKAITA | <i>2020 m. Sekretoriatas dalyvavo naujojo 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio tarptautinio bendradarbiavimo programų rengimo procese. Vykdydamas 2021–2027 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos veiklas pagal patvirtintą programavimo darbo grupės darbo planą bendradarbiaujant su ekspertais buvo parengtas metodologijos projektas, surengti keturi programavimo darbo grupės posėdžiai. Taip pat buvo parengtos pirkimo užduotys programų su Rusijos Federacija ir Baltarusijos Respublika rengimui, įvykdytos pirkimo procedūros, atrinkti paslaugų teikėjai, pasirašytos sutartys. Taip pat buvo surengtas Lietuvos ir</i> |

⁴ Kodas turi atitikti Strategijoje nurodytą Vadovo užduočių eilės numerį

| <i>Kodas⁴</i> | <i>Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita</i> |
|--------------------------|---|
| | <i>Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtinio programavimo komiteto susitikimas ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtinio programavimo komiteto susitikimas, parengti ir patvirtinti šių komitetų veiklai būtini dokumentai.</i> |
| 6.4. | Gerinti sekretoriato darbuotojų darbo sąlygas, atsižvelgiant į poreikius, išsakytus atliktos darbuotojų apklausos metu, užtikrinti galimybes sekretoriato darbuotojams saugiai dirbti pandemijos COVID-19 metu (tiek nuotoliniu būdu, tiek ir darbo vietose), 2020 m. I–IV ketv. |
| ATASKAITA | <i>2020 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas darbuotojų darbo saugai ir sveikatai COVID-19 pandemijos metu. Buvo užtikrintos techninės galimybės atnaujinti nešiojami kompiuteriai, visiems darbuotojams suteikti mobilūs telefonai, užtikrintos techninės sąlygos prisijungti prie turimų duomenų bazių ir dokumentų. Taip pat dėmesys buvo skiriamas darbuotojų emocinei būsenai gerinti, prisitaikymui prie nuotolinio darbo organizavimo ir vykdymo. Tam buvo surengti specialūs mokymai padalinių vadovams apie nuotolinį komandų valdymą ir taip pat mokymai darbuotojams apie nuotolinio darbo organizavimą. 2021 m. šios veiklos bus tęsiamos.</i> |

Istaigos vadovo veiklos vertinimo kriterijai

5 lentelė. Sekretoriato vadovo veiklos vertinimo kriterijai

| <i>Strategijos kodas</i> | <i>Istaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas</i> | <i>2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i> | | <i>2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i> | |
|--------------------------|--|---|------------------|---|------------------|
| | | <i>Planinės</i> | <i>Pasiektos</i> | <i>Planinės</i> | <i>Pasiektos</i> |
| R-01-01 | Programų finansavimo sutartyse numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1⁵ | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ATASKAITA | <i>Visi vertinimo kriterijai nustatyti 2020 m. vasario 4 d. sutartyje Nr. 1S-36 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo, 2020 m. vasario 4 d. sutartyje Nr. 1S-35 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl ES 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo ir 2020 m. vasario 4 d. sutartyje Nr. 1S-37 tarp Vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl ES 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo buvo pasiekti per 2020 m.</i> | | | | |
| R-01-02 | Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų: nustatyta (efektyvumo vertinimo kriterijus) ⁶ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2. | Nenustatyta | Nenustatyta | Nenustatyta | Nenustatyta |
| ATASKAITA | <i>Visos Sekretoriato patirtos išlaidos administruojant programas kiekvieną ketvirtį yra tikrinamos nepriklausomo auditoriaus, 2020 m. jokių pažeidimų dėl patirtų išlaidų audito metu nebuvo nustatyta. 2020 m. buvo baigtas 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2019 m. metinių sąskaitų ir techninės pagalbos išlaidų auditas, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2019 m. metinių sąskaitų ir techninės pagalbos išlaidų auditas ir Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2018/2019 m. sąskaitų auditas. Šių auditų metu žymių neatitikimų, Sekretariatui vykdant priskirtas veiklas, kurie galėtų turėti finansinį poveikį administruojamoms programoms, nebuvo nustatyta, metinėse sąskaitose pateikta informacija buvo tikra ir teisinga. Taip pat 2020 m. VRM Europos Sąjungos investicijų ir programų departamentas atlikto Jungtinio techninio sekretoriato patikrą vietoje, kurio metu nustatė, kad finansavimo sutarčių su VRM nuostatos yra</i> | | | | |

⁵ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

⁶ Rodiklio siektina reikšmė apskaičiuota pagal skirtus asignavimus priemonės vykdymui.

| Strategijos kodas | Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas | 2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės | | 2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės | |
|-------------------|---|--|-----------|--|-----------|
| | | Planinės | Pasiektos | Planinės | Pasiektos |
| | vykdomos tinkamai, pateikti keli nedideli pastebėjimai dėl procedūrinių dalykų, į kuriuos 2021 m. bus atsižvelgta. Pastebėjimai neturi įtakos išlaidų tinkamumui. | | | | |
| R-01-03 | Teigiamai Sekretoriato darbą įvertinusių klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų) dalis, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3 | - | - | 50 | 90 |
| ATASKAITA | Apklausų metu, kurios buvo vykdomos per visus 2020 m. Sekretoriato darbą teigiamai (gerai ir labai gerai) įvertino kiek daugiau nei 90 proc. apklaustųjų. | | | | |

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI⁷

6 lentelė. Sekretoriato veiklos vertinimo kriterijai

| Strategijos kodas | Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės) | 2019 metų vertinimo kriterijų reikšmės | | 2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės | |
|-------------------|---|--|-----------|--|-----------|
| | | Planinės | Pasiektos | Planinės | Pasiektos |
| 01 | 1-asis tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas | | | | |
| R-01-04 | Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad sekretoriato veikla yra skaidri, dalis, ne mažiau kaip, proc. | - | - | Teigiamas pokytis | 80 |
| KOMENTARAS | Kadangi 2019 m. objektyvių duomenų šio rodiklio pasiekimui įvertinti nebuvo (tyrimas nebuvo darytas), 2020 m. eigoje buvo atliekamos apklausos, kurių rezultatai patvirtino teigiamą pokytį, t. y. per 2020 m. pasiekta rodiklio reikšmė – 80 %. | | | | |
| 01.01 | 1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – įgyvendinti VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas | | | | |
| P-01-01-01 | Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius | 3 | 3 | 2 | 2 |
| KOMENTARAS | 2020 m. kriterijus buvo pasiektas | | | | |
| P-01-01-02 | Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius | - | - | 52 | 60 |
| KOMENTARAS | 2020 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes karantino laikotarpiu didžioji dalis projektų renginių vyko nuotoliniu būdu, taigi Sekretoriato projektų vadovai galėjo didžiojoje daugumoje jų sudalyvauti. | | | | |
| 01.02 | 1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, reikalingas projektų įgyvendinimui | | | | |
| P-01-02-01 | Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius | 15 | 18 | 14 | 17 |
| KOMENTARAS | 2020 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes karantino laikotarpiu dauguma programoms įgyvendinti skirtų Sekretoriato renginių buvo vykdomi nuotoliniu būdu. Kai kurie suplanuoti renginiai buvo skaidomi į kelis, užtikrinant optimalią renginių trukmę ir galimybę projektų vykdytojams juose dalyvauti. | | | | |
| P-01-02-02 | Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius | 900 | 1028 | 420 | 1010 |
| KOMENTARAS | 2020 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes karantino laikotarpiu dauguma Sekretoriato renginių buvo vykdomi nuotoliniu būdu. Kadangi dalyviai galėjo dalyvauti nevykdami į renginio vietą, juose galėjo dalyvauti didesnis skaičius dalyvių. | | | | |

⁷ Šiame šablono skirsnyje Vadovo vertinimo kriterijai, aprašyti 5-oje lentelėje, nekartojami.

III SKYRIUS**KITA INFORMACIJA PAGAL ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIUS TEISĖS AKTUS**

Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vykdo juose nustatytus įsipareigojimus. Be to, įgyvendindamas ES tarptautines bendradarbiavimo programas, Sekretoriatas privalo laikytis ir jų įgyvendinimą reglamentuojančių ES teisės aktų – Europos Tarybos ir Europos Parlamento reglamentų, Europos Komisijos reglamentų, kuriuose papildomai nustatomi specialūs reikalavimai ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimui ir viešinimui, reikalavimai išlaidų tinkamumui, reikalavimai informacijos ir metinės atskaitomybės teikimui Europos Komisijai nustatytais terminais. Kadangi kiekvienos programos veiklos yra finansuojamos iš skirtingų šaltinių (ES lėšų ir programose dalyvaujančių šalių nacionalinių įnašų) – tai sudaro papildomų sunkumų apskaitant išlaidas, paskirstant bendro pobūdžio išlaidas programoms.

2019 m. pradėtas Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos vertinimas 2020 m. buvo baigtas, į vertinimo rezultatus bus atsižvelgiama rengiant naujas 2021–2027 m. ES finansinės perspektyvos programas.

2021 m. Sekretoriatas vykdys veiklas, numatytas įgyvendinamų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų darbo planuose, patvirtintuose programų jungtinių stebėsenos komitetų. Naujas iššūkis 2021 m. bus pasirengimas 2021–2027 m. ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimui, įskaitant tam reikalingų dokumentų ir procedūrų parengimą.

Direktorė

Auksė Bernadišienė