



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2021–2023  
METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 26 d. Nr. 1V-542  
Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl Viešosios įstaigos INTERREG jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2021–2023 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2021–2023 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874*

### I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

#### MISIJA

Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

#### VIZIJA

Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

### II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS

#### Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, Interreg programų padalinys, Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo programų padalinys ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programų padalinys. Sekretoriato dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja Sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2021 metų pradžioje sekretoriato dirbo 35 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. **u ž t i k r i n a** efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, įgyvendinimą, atlieka 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m.

„Interreg V-A“ Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT III programos informacinių punktų funkcijas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai. Tuo tikslu:

4.4.1. organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.2. organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.3. vertina pateiktas projektų paraiškas;

4.4.4. rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.5. tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai;

4.7. d a l y v a u j a rengiant ir įgyvendinant 2021–2027 m. bendradarbiavimo per sieną programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;

4.8. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ**

##### *Veiklos aplinkos analizė*

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūreje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra gana ribotos.

Sekretoriato veiklos labai priklauso nuo programų įgyvendinimo ciklo, kuris susijęs su ES finansavimo periodu, tai apsunkina veiklos planavimą, o skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrų etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos organizavimą.

Įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

Sekretoriataje sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima programų jungtiniai valdymo komitetai. Nepaisant to, nuolat investuojama į darbuotojų tobulėjimą, skatinant dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, pagal kasmet išsakomus poreikius rengiami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos tobulinimas.

Programoms finansuoti ir joms įgyvendinti turi įtakos ir ES bei kaimyninių šalių politinė situacija, tai ypač buvo juntama 2020 m. po prezidento rinkimų pasikeitus politinei situacijai Baltarusijoje. 2020 m. Sekretoriato veikloms didelę įtaką turėjo pasaulinės COVID-19 pandemijos plitimas, su tuo susiję veiklų ir judėjimo tarp šalių apribojimai. Prognozuojama, kad situacija 2021 m. nebus geresnė, veiklų ir renginių organizavimo, kelionių tarp šalių apribojimai vis dar turės didelę įtaką Sekretoriato veiklai.

Pagrindiniai darbai ir vadovo užduotys

#### IV SKYRIUS

### PAGRINDINIAI 2021 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS

**6. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2021 metų veiklos prioritetus:**

6.1. stebėti ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinamus projektus, teisės aktų laikymąsi juos įgyvendinant, projektų pasiektus rezultatus, pagal nustatytas procedūras ir patvirtintus planus vykdyti projektų vizitus ir patikras (2021 m. I–IV ketv.);

6.2. pagal nustatytas procedūras parengti paramos sutarčių projektus trečiojo kvietimo teikti paraiškas metu atrinktoms paraiškoms ir pateikti juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (2021 m. I–III ketv.);

6.3. dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą, Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programą, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą rengime, vykdyti su tuo susijusias veiklas, numatytas šių programų darbo planuose, organizuoti programavimo komitetų posėdžius, rengti medžiagą posėdžiams, rinkti informaciją, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus šioms programoms įgyvendinti (2021 m. I–IV ketv.);

6.4. užtikrinti Sekretoriato darbuotojams galimybes ir skatinti nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2021 m. I–IV ketv.)

---

**V SKYRIUS**  
**SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2020 m. faktinė reikšmė	2021 m. reikšmė	2022 m. reikšmė	2023 m. reikšmė
<b>01</b>	<b>1 tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant Sekretoriato administruojamas programas</b>				
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1<sup>1</sup></i>	90	90	91	92
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2</i>	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta
R-01-03	Trumpesnis projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, nei numatytas teisės aktuose, ne mažiau kaip, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</i>	12	12	13	14
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, ne mažiau kaip, proc.	80	80	82	85
<b>01.01</b>	<b>1 tikslo 1 uždavinys – įgyvendinti Vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas</b>				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	2	-	2	3
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	60	30	30	-
<b>01.02</b>	<b>1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti</b>				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	17	7	5	5

<sup>1</sup> Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2020 m. faktinė reikšmė	2021 m. reikšmė	2022 m. reikšmė	2023 m. reikšmė
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	1010	350	370	420

---