

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS**

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Kodas 300075874*

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

**2022 m. balandžio 15 d.
Vilnius**

VADOVO ŽODIS

2021-aisiais viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato darbuotojai pagrindinį dėmesį skyrė visų trijų administruojamų programų – Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos – aktyvaus įgyvendinimo etapui, t. y. atrinktų projektų finansavimo sutarčių parengimui, įgyvendinamų projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimui, projektų pasiektų rezultatų įvertinimui. Darbo metu buvo pritaikoma ir toliau tobulinama jau 2020 m. įgyta nuotolinio bendravimo tarpusavyje ir su projektų vykdytojais, nuotolinio renginių ir patikrų organizavimo patirtis.

Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimas, atsižvelgiant į Europos Tarybos rekomendacijas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtus sprendimus, nebuvo vykdomas pilna apimti dėl apribotų galimybių bendrauti su projektų partneriais iš Baltarusijos taip pat ir šios programos institucijomis iš Baltarusijos. Tai sukėlė daug sunkumų tiek mūsų darbuotojams, tiek ir visų patvirtintų projektų vykdytojams. Dėl Rusijos vykdomos karinės agresijos Ukrainoje, jau yra apribotas Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimas – sustabdyti mokėjimai Rusijos partneriams bendruose projektuose, nebevykdomos bendros projektų veiklos, sustabdytas bet koks bendravimas su Rusijos institucijomis ir organizacijomis tiek projektuose, tiek ir programos lygmeniu. Nepaisant to, dirbame su Lietuvos ir Latvijos partneriais, siekdami padėti jiems įgyvendinti suplanuotas veiklas, modifikuojant kai kurias veiklas, atsiskaityti už jas ir gauti numatytą finansavimą.

2022 m. didžiausias iššūkis bus baigti rengti 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą ir taip pat pasiruošti jos praktiniam įgyvendinimui. Pagrindinis dėmesys bus skiriamas programos įgyvendinimui reikalingų dokumentų ir procedūrų parengimui. Kitas didelis iššūkis bus užtikrinti Europos Sąjungos projektų vykdytojų interesus, suvaldyti kylančias rizikas ir sėkmingai baigti įgyvendinamus projektus, apribojus Rusijos ir Baltarusijos projektų vykdytojų dalyvavimą Europos kaimynystės priemonės programose. Šiuos iššūkius tikimės sėkmingai įveikti.

Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė
Auksė Bernadišienė

I SKYRIUS ĮSTAIGOS 2021– 2023 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

MISIJA	Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus
VIZIJA	Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą, viešinimą, tinkamą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą.

Sekretoriato teisinė forma – viešoji įstaiga.

Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įstaigos vadovė 2021 m. – Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė Auksė Bernadišienė.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Sekretoriatas veiklą vykdo vadovaudamasis Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“.

PIRMASIS SKIRSNIS¹

ĮSTAIGAI SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI

Sekretoriatas 2021 m. savo veiklai iš valstybės biudžeto gavo ir panaudojo 1507,9 tūkst. Eur, iš jų – 1400,6 tūkst. Eur ES lėšos ir 107,3 tūkst. Eur – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.

Finansavimo šaltiniai:

1. 2021 m. sausio 28 d. sutartis Nr. 1S-21 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl *Interreg V- A* Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo 2021 m. užtikrinimo.

2. 2021 m. vasario 5 d. sutartis Nr. 1S-37 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2021 m. užtikrinimo.

¹ Skirsnį pildo tik tos įstaigos, kurios gauna Valstybės biudžeto asignavimus per Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą

3. 2021 m. sausio 27 d. sutartis Nr. 1S-20 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2021 m. užtikrinimo.

1 lentelė. Sekretariatui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, numatytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane, panaudojimas

Programos kodas	Programos / priemonės pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur.)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas ² , įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.) ³
03.53	Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programa				
	<i>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 ETB tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	610,0	610,0	527,9	86,5
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		560,0	560,0	492,3	87,9
03.54	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	1100,0	1100,0	608,7	55,3
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		1000,0	1000,0	573,8	57,4
03.54	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	484,0	484,0	371,3	76,7
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		440,0	440,0	334,5	76,0
Komentaras	Visose Sekretoriato programose lėšos darbo užmokesčiui buvo nepilnai panaudotos dėl personalo kaitos, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų. Lėšos paslaugoms ir prekėms buvo sutaupytos dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų ir dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio.				

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sekretariate Lietuvos valstybės, kaip savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM). Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje įnašo vertė buvo 6 211 Eur: 290 Eur – piniginis įnašas (2004 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1386 „Dėl valstybės turto investavimo“), 5 921 Eur – įnašas ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimas Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“).

² Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc., lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

³ Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Savininkės kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje buvo lygus jos įnašo vertei.

Pateikiama Sekretoriato metinių finansinių ataskaitos rinkinių santrauka: pajamos, sąnaudos ir finansinės veiklos rezultatai bei finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas).

2021 m. finansinės arba nefinansinės paramos nebuvo gauta.

2 lentelė. Finansinės veiklos rezultatų ataskaita, eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3 064 540,55	2 420 129,69
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3 064 540,55	2 420 129,69
I.1.	Iš valstybės biudžeto		107 337,83	115 991,12
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2 957 202,72	2 304 138,57
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		3 064 102,92	2 419 999,21
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1 222 441,30	1 238 112,35
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12 415,45	11 951,76
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		29 574,06	29 630,36
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		12 068,91	10 518,72
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		7 757,00	1 0471,57
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		447,70	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		85 992,72	85 992,72
XII.	FINANSAVIMO		1 392 149,06	792 880,10
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		299 531,72	239 257,11
XIV.	KITOS		1 725,00	1 184,52
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		437,63	130,48
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		48,31	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		389,32	130,48
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

3 lentelė. Finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas), eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		18 935,38	25 792,09
I.	Nematerialusis turtas		11,43	11,43
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4,64	4,64
I.3	Kitas nematerialusis turtas		6,79	6,79
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		18 923,95	25 780,66
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1 905,06	3 751,04
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		17 018,89	22 029,62
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		6 571 545,50	7 995 224,04
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		2 038 072,46	1 598 834,68
III.	Per vienus metus gautinos sumos		90 146,62	83 376,28

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		1 214,25	
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		88 932,37	82 162,03
III.6	Kitos gautinos sumos			1 214,25
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		4 443 326,42	6 313 013,08
	IŠ VISO TURTO:		6 590 480,88	8 021 016,13
D.	FINANSAVIMO SUMOS		6 415 435,80	7 853 130,71
I.	Iš valstybės biudžeto		2,28	2,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6 415 433,52	7 853 128,43
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		88 932,37	82 162,03
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		88 932,37	82 162,03
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		5 580,09	3 742,27
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		83 352,28	78 419,76
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		86 112,71	85 723,39
I.	Dalininkų kapitalas		6 210,90	6 210,90
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		79 901,81	79 512,49

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		389,32	130,48
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		79 512,49	79 382,01
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		6 590 480,88	8 021 016,13

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

01. VEIKLOS TIKSLAS. Užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant Sekretoriato administruojamas programas

Sekretoriatas užtikrina efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. *ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos* (toliau kartu vadinamos ES tarptautinės bendradarbiavimo programos), įgyvendinimą ir tinkamą ES lėšų panaudojimą, atlieka *2014–2020 m. Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos* ir *URBACT programos* informacinių punktų funkcijas.

01.01. TIKSLO UŽDAVINYS. Įgyvendinti VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas

Sekretoriatas rengia ES tarptautinių bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja VRM, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas, vertina pateiktas projektų paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas kartu su mokėjimo prašymais ir teikia juos VRM. Sekretoriatas renka informaciją apie projektus, jų pasiekus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, atlieka įgyvendintų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos VRM, viešina programas ir jų pasiekus rezultatus. Teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti.

Sekretoriatas informaciją apie ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas teikia tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, šių programų stebėsenos ir kitiems komitetams.

01.02. TIKSLO UŽDAVINYS. Didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, kurių reikia projektų įgyvendinimui

Įgyvendindamas VRM strateginiame veiklos plane numatytas ES tarptautines bendradarbiavimo programas Sekretoriatas didelį dėmesį skiria ne tik šių programų viešinimui, bet ir įvairių mokymų, seminarų, konsultacijų organizavimui. Ruošiantis šiems renginiams ypatingas dėmesys skiriamas potencialių paraiškų rengėjų ir projektų vykdytojų praktiniam mokymui ir konsultavimui, pateikiant gyvenimiškų situacijų sprendimo būdus ir kartu ieškant atsakymų į išskylančius klausimus. Turima informacija patvirtina, kad pasienio regionų įvairių institucijų atstovai nuosekliai keldami savo kvalifikaciją pasiekia vis geresnių rezultatų rengdami ir įgyvendindami projektus, pritaikydami šias žinias ne tik bendradarbiavimo programų įgyvendinime, bet ir kitose projektinėse veiklose.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS IR VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Įstaigos vadovo metinės užduotys

4 lentelė. Sekretoriato vadovo metinės užduotys

Kodas ⁴	Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita
6.1	Stebėti ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinamus projektus, teisės aktų laikymąsi juos įgyvendinant, projektų pasiektus rezultatus, pagal nustatytas procedūras ir patvirtintus planus vykdyti projektų vizitus ir patikras (2021 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2021 m. Sekretoriatas vykdė projektų stebėsenos veiklas pagal patvirtintus ES tarptautinių bendradarbiavimo darbo planus, įskaitant ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimą, paraiškų vadovaujančiajai institucijai parengimą, stebėjo, kaip projektų vykdytojai laikosi nustatytų ES finansinės paramos viešinio reikalavimų projektuose. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas viešiesiems pirkimams projektuose. Siekiant išvengti klaidų vykdant viešuosius pirkimus, Sekretoriato darbuotojai kartu su viešųjų pirkimų ekspertais surengė mokymus projektų vykdytojams, kurie dalyvių buvo įvertinti labai gerai. Atlikus įgyvendinamų projektų rizikos vertinimą, buvo patvirtinti metiniai projektų patikrų planai, kurie per 2021 m. buvo įvykdyti, iš viso atliktos 24 projektų patikros ir 50 vizitų į projektus.</i>
6.2	Pagal nustatytas procedūras parengti paramos sutarčių projektus trečiojo kvietimo teikti paraiškas metu atrinktomis paraiškoms ir pateikti juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (2021 m. I–III ketv.);
ATASKAITA	<i>2020 m. lapkričio 5 d. 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programos jungtinis stebėsenos komitetas skyrė finansavimą 14 projektų. Per 2021 m. visiems patvirtintiems projektams įvykdžius nustatytas sąlygas buvo parengti paramos sutarčių projektai, kurie buvo pateikti VRM. Visos paramos sutartys buvo pasirašytos ir projektai pradėti įgyvendinti.</i>
6.3	Dalyvauti 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos rengime, vykdyti su tuo susijusias veiklas, numatytas šių programų darbo planuose, organizuoti programavimo komitetų posėdžius, rengti medžiagą posėdžiams, rinkti informaciją, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus šioms programoms įgyvendinti (2021 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2021 m. Sekretoriatas dalyvavo naujojo 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio tarptautinio bendradarbiavimo programų rengimo procese. Vykdamas 2021–2027 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos veiklas pagal patvirtintą programavimo darbo grupės darbo planą ir, bendradarbiaujant su ekspertais, buvo parengtas programos projektas, įskaitant programos rodiklių apskaičiavimo metodiką, planuotinas rodiklių reikšmes. Per 2021 m. surengti šeši programavimo darbo grupės posėdžiai. Vykdamas 2021–2027 m. Lietuvos ir Rusijos</i>

⁴ Kodas turi atitikti Strategijoje nurodytą Vadovo užduočių eilės numerį

<i>Kodas⁴</i>	<i>Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita</i>
	<i>bendradarbiavimo programos rengimo veiklas kartu su paslaugos tiekėju buvo parengta būsimos programos poreikių ir galimybių analizė, šios programos strategija, įskaitant galimus prioritetus, numatomus tikslus. Taip pat buvo patvirtinta techninė specifikacija Strateginių pasekmių aplinkai vertinimo paslaugos pirkimui, kuris buvo pradėtas vykdyti. Visi šie dokumentai buvo aptarti jungtinės programavimo darbo grupės posėdžiuose, kurių per 2021 m. buvo surengti 8. Planuojant 2021–2027 m. Lietuvos ir Baltarusijos programos kartu su paslaugos teikėju buvo parengta šios programos poreikių ir galimybių analizė, programos strategija, tačiau dėl politinių įvykių, atsižvelgiant į Europos Komisijos nurodymus, programavimo veiklos visose programose dalyvaujant Baltarusijos ir Rusijos sustabdytos.</i>
6.4.	Užtikrinti Sekretoriato darbuotojams galimybes ir skatinti nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2021 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2021 m. Sekretoriato darbuotojai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose mokymuose. INTERACT programos bei Europos Komisijos mokymai daugiausia buvo organizuojami nuotoliniu būdu, taigi galimybė juose dalyvauti buvo suteikta daug didesniai Sekretoriato darbuotojų skaičiui. Pažymėtina, kad darbuotojai aktyviai naudojo šią galimybę ir dalyvavo mokymuose, kurie buvo skirti tiek naujųjų 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio programų rengimo aspektams, tiek ir aktualiems įgyvendinimo klausimams. Taip pat Sekretoriato darbuotojams buvo surengti mokymai antikorupcinė tema ir interesų konfliktų valdymo klausimais, ne vieneri mokymai buvo surengti aktualiais viešųjų pirkimų klausimais. Sekretoriato darbuotojai dalyvavo komandos formavimo, atskleidžiant kiekvieno nario talentus, mokymuose, darbo tarybos nariai dalyvavo mokymuose apie darbo tarybų veiklą. Sekretoriato dirbantys užsieniečiai mokėsi lietuvių kalbos, buhalteriai dalyvavo jiems skirtuose mokymuose. Dėl karantino ir kontaktinių veiklų apribojimo kai kurie planuoti kompiuterinio raštingumo mokymai buvo perkelti į 2022 m. Be to, 2021 m. gruodžio 7–8 d. Sekretoriato darbuotojai dalyvavo bendrame penkių bendradarbiavimo programų renginyje, kurio metu turėjo galimybę pasidalinti praktinėmis žiniomis ir patirtimi. Ateityje taip pat planuojama daug dėmesio skirti darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.</i>

Istaigos vadovo veiklos vertinimo kriterijai

5 lentelė. Sekretoriato vadovo veiklos vertinimo kriterijai

<i>Strategijos kodas</i>	<i>Istaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas</i>	<i>2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>		<i>2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>	
		<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>	<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą dalis, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1⁵	90	90	90	92
ATASKAITA	<i>2021 m. šis rodiklis buvo pasiektas. Sekretoriato darbuotojai renginių metu, taip pat ir programų tinklapiuose vykdė apklausas, kurių metu prašė pareiškėjų ir projektų vykdytojų įvertinti Sekretoriato darbuotojų darbą.</i>				
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) ⁶ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2.	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
ATASKAITA	<i>Visos Sekretoriato patirtos išlaidos administruojant programas kiekvieną ketvirtį yra tikrinamos nepriklausomo auditoriaus, 2021 m. jokių pažeidimų dėl patirtų išlaidų audito metu nebuvo nustatyta. 2021 m. VRM Centralizuoto audito skyrius atliko 2014–2020 m. Europos kaimynystės</i>				

⁵ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

⁶ Rodiklio siektina reikšmė apskaičiuota pagal skirtus asignavimus priemonės vykdymui.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas	2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020 m. metinių sąskaitų ir techninės paramos išlaidų auditą, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020 m. metinių sąskaitų ir techninės paramos išlaidų auditą, Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2019/2020 m. sąskaitų auditą, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020 m. valdymo ir kontrolės sistemų veikimo auditą, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos valdymo ir kontrolės sistemų veikimo auditą ir Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos techninės pagalbos išlaidų, patirtų Lietuvos Respublikoje, išlaidų auditą. Šių auditų metu jokių neatitikimų, Sekretoriatui vykdant priskirtas veiklas, kurie galėtų turėti finansinį poveikį administruojamoms programoms, nebuvo nustatyta, metinėse sąskaitose pateikta informacija buvo tikra ir teisinga, techninės paramos išlaidos buvo naudojamos ir apskaitomos teisingai, valdymo ir kontrolės sistema veikė gerai.				
R-01-03	Trumpesnis projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, nei numatyta teisės aktuose, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3	12	12	12	26
ATASKAITA	2021 m. šis rodiklis buvo viršytas. Sekretoriato darbuotojai ypatingą dėmesį skyrė greitesniam mokėjimo prašymų ir ataskaitų tikrinimui, tobulino vidines procedūras, siekiant greičiau patvirtinti atskaitas ir mokėjimo prašymus neformaliai bendravo ir konsultavo projektų vykdytojus, gerino pateikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kokybę.				

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI⁷

6 lentelė. Sekretoriato veiklos vertinimo kriterijai

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
01	1-asis tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas				
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, ne mažiau kaip, proc.	80	80	80	86
KOMENTARAS	2021 m. šis kriterijus buvo pasiektas ir šiek tiek viršytas. Sekretoriato darbuotojai reguliariai vykdė apklausas, kurių metu prašė pareiškėjų ir projektų vykdytojų įvertinti Sekretoriato darbuotojų darbą ir veiklos skaidrumą. Apklausų metu 86 proc. apklaustųjų atsakė, kad jų nuomone, Sekretoriato darbuotojai nėra korumpuoti.				
01.01	1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – įgyvendinti VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	2	2	-	-
KOMENTARAS	2021 m. kriterijaus reikšmė nebuvo suplanuota, kadangi 2014–2020 m. finansinio laikotarpio programose lėšų, kurias galima būtų skirti projektams nebuvo likę, o naujosios 2021–2027 m. programos dar nebuvo patvirtintos.				
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	52	60	30	50
KOMENTARAS	2021 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes karantino laikotarpiu didžioji dalis projektų renginių vyko				

⁷ Šiame šablono skirsnyje Vadovo vertinimo kriterijai, aprašyti 5-oje lentelėje, nekartojami.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2020 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	<i>nuotoliniu būdu, taigi Sekretoriato projektų vadovai galėjo didžiojoje daugumoje jų sudalyvauti.</i>				
01.02	1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, reikalingas projektų įgyvendinimui				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	14	17	7	8
KOMENTARAS	<i>2021 m. šis kriterijus buvo pasiektas ir viršytas, nes buvo įvykdytas vienas papildomas renginys, skirtas Europos bendradarbiavimo dienai.</i>				
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	420	1010	350	613
KOMENTARAS	<i>2021 m. šis kriterijus buvo viršytas, nes renginiuose daugiausia vykdomuose nuotoliniu būdu galėjo dalyvauti didesnis skaičius dalyvių.</i>				

III SKYRIUS

KITA INFORMACIJA PAGAL ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIUS TEISĖS AKTUS

Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vykdo juose nustatytus įsipareigojimus. Be to, įgyvendindamas ES tarptautines bendradarbiavimo programas, Sekretoriatas privalo laikytis ir jų įgyvendinimą reglamentuojančių ES teisės aktų – Europos Tarybos ir Europos Parlamento reglamentų, Europos Komisijos reglamentų, kuriuose papildomai nustatomi specialūs reikalavimai ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimui ir viešinimui, reikalavimai išlaidų tinkamumui, reikalavimai informacijos ir metinės atskaitomybės teikimui Europos Komisijai nustatytais terminais. Kadangi kiekvienos programos veiklos yra finansuojamos iš skirtingų šaltinių (ES lėšų ir programose dalyvaujančių šalių nacionalinių įnašų) – tai sudaro papildomų sunkumų apskaitant išlaidas, paskirstant bendro pobūdžio išlaidas programoms.

2022 m. Sekretoriatas vykdys veiklas, numatytas įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų darbo planuose, patvirtintuose programų jungtinių stebėsenos komitetų. Naujas iššūkis 2022 m. bus baigti rengti *Interreg VI-A 2021–2027* m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programa, pasiruošti naujiems kvietimams teikti paraiškas, įskaitant tam reikalingų procedūrų ir dokumentų parengimą.

Po 2022 m. vasario 24 d. Rusijos įvykdytos karinės agresijos Ukrainoje ir Baltarusijos vyriausybės paramos šiai agresijai, Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos dalyvavimas visose tarptautinėse bendradarbiavimo su Rusija ir Baltarusija programose Europos Komisijos sprendimu buvo sustabdytas. Nepaisant to, ES šalių narių partneriams dalyvavusiems šiose programose, yra užtikrinama galimybė baigti planuotas veiklas, pasiekti numatytus rezultatus. 2022 m. pagrindinis dėmesys bus kylančių rizikų suvaldymui ir sklandžiam projektų įgyvendinimui Europos Sąjungos teritorijoje.

Direktorė

Auksė Bernadišienė