

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS**

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Kodas 300075874*

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

**2023 m. balandžio 27 d.
Vilnius**

VADOVO ŽODIS

2022-aisiais viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato darbuotojai pagrindinį dėmesį skyrė visų trijų administruojamų programų – Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimui, t. y. pagalbai projektų vykdytojams, įgyvendinamų projektų stebėsenai, įskaitant projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimui, projektų pasiektų rezultatų įvertinimui.

Dėl Rusijos Federacijos 2022 m. vasario 24 d. pradėtos karinės agresijos Ukrainoje kartu su kaimynystės programų projektų vykdytojais turėjome prisitaikyti prie naujos realybės – bendradarbiavimo per sieną projektai buvo įgyvendinami tik Europos Sąjungos šalių narių teritorijose, nebebuvo vykdomos bendros projektų veiklos, sustabdytas bet koks bendravimas su Rusijos Federacijos ir Baltarusijos institucijomis ir organizacijomis tiek projektuose, tiek ir programos lygmeniu. Buvo ieškoma sprendimų, kaip palengvinti procedūras, supaprastinti reikalavimus mokėjimams projektų vykdytojams, viešinimo projektuose reikalavimai buvo atitinkamai pritaikyti naujai situacijai. Manome, kad kilusias rizikas pavyko suvaldyti ir programos, kiek įmanoma, buvo įgyvendinamos pagal anksčiau numatytus planus.

2023 m. didžiausias iššūkis – pasiruošti ir pradėti 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimą, įskaitant reikalingų dokumentų parengimą, pirmojo kvietimo teikti paraiškas paskelbimą, mokymų potencialiems pareiškėjams organizavimą ir pateiktų paraiškų vertinimą. Kitas didelis iššūkis bus užtikrinti Europos Sąjungos šalių narių kaimynystės programų projektų vykdytojų interesus, suvaldyti kylančias rizikas ir sėkmingai baigti įgyvendinamus projektus, apribojus Rusijos ir Baltarusijos projektų vykdytojų dalyvavimą Europos kaimynystės priemonės programose. Šiuos iššūkius tikimės sėkmingai įveikti.

Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė
Auksė Bernadišienė

I SKYRIUS ĮSTAIGOS 2022–2024 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

MISIJA

Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

VIZIJA

Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą, viešinimą, tinkamą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą.

Sekretoriato teisinė forma – viešoji įstaiga.

Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įstaigos vadovė 2022 m. – viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė Auksė Bernadišienė.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Sekretoriatas veiklą vykdo vadovaudamasis viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“.

PIRMASIS SKIRSNIS¹

ĮSTAIGAI SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI

Sekretoriatas 2022 m. savo veiklai iš valstybės biudžeto gavo ir panaudojo 1421,5 tūkst. Eur, iš jų – 1326,7 tūkst. Eur ES lėšos ir 94,8 tūkst. Eur – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.

Finansavimo šaltiniai:

1. 2022 m. sausio 28 d. sutartis Nr. 1S-27 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl *Interreg V- A* Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo 2022 m. užtikrinimo.

2. 2022 m. sausio 28 d. sutartis Nr. 1S-28 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2022 m. užtikrinimo.

¹ Skirsnį pildo tik tos įstaigos, kurios gauna Valstybės biudžeto asignavimus per Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą

3. 2022 m. sausio 29 d. sutartis Nr. 1S-29 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2022 m. užtikrinimo.

1 lentelė. Sekretariatui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, numatytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane, panaudojimas

Programos kodas	Programos / priemonės pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur.)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas ² , įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.) ³
01-005 11-01-01	Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programa				
	<i>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 ETB tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	610,0	610,0	561,6	92,1
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		560,0	560,0	522,7	93,3
01-006 11-01-02	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	1100,0	1100,0	543,3	49,4
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		1000,0	1000,0	512,0	51,2
01-006 11-01-04	Europos kaimynystės priemonės programa				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	484,0	484,0	316,6	65,4
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		440,0	440,0	292,0	66,4
Komentaras	Sekretoriato programose lėšos darbo užmokesčiui buvo nepilnai panaudotos dėl personalo kaitos, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų. Lėšos paslaugoms ir prekėms buvo sutaupytos dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų ir dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio karantino sąlygomis. Ypatingai sumažėjo darbuotojų skaičius EKP 01-006 programose dėl programų stabdymo, reaguojant į Rusijos Federacijos agresiją Ukrainoje ir Baltarusijos paramą šiai agresijai. Naujų darbuotojų kaimynystės programose Sekretoriatas nebeprisiiminėjo.				

ANTRASIS SKIRSNIS

ISTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sekretariate Lietuvos valstybės, kaip savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM). Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

² Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc., lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

³ Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

įnašo vertė buvo 6 211 Eur: 290 Eur – piniginis įnašas (2004 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1386 „Dėl valstybės turto investavimo“), 5 921 Eur – įnašas ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimas Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“).

Savininkės kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje buvo lygus jos įnašo vertei.

Pateikiama Sekretoriato metinių finansinių ataskaitos rinkinių santrauka: pajamos, sąnaudos ir finansinės veiklos rezultatai bei finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas).

2022 m. finansinės arba nefinansinės paramos nebuvo gauta.

2 lentelė. Finansinės veiklos rezultatų ataskaita, eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 749 066,54	3 064 540,55
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 749 066,54	3 064 540,55
I.1.	Iš valstybės biudžeto		94 754,80	107 337,83
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1 654 311,74	2 957 202,72
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		1 749 466,13	3 064 102,92
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1 163 378,54	1 222 441,30
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		11 606,29	12 415,45
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		36 137,41	29 574,06
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		30 974,16	12 068,91
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		7 343,54	7 757,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			447,70
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		86 387,64	85 992,72
XII.	FINANSAVIMO		150 538,63	1 392 149,06
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		262 142,29	299 531,72
XIV.	KITOS		957,63	1 725,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-399,59	437,63
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-0,41	-48,31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-400,00	389,32
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

3 lentelė. Finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas), eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7 329,09	18 935,38
I.	Nematerialusis turtas		11,05	11,43
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4,26	4,64
I.3	Kitas nematerialusis turtas		6,79	6,79
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		7 318,04	18 923,95
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		385,91	1 905,06
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		6 932,13	17 018,89
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		6 433 178,16	6 571 545,50
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1 907 533,83	2 038 072,46
III.	Per vienus metus gautinos sumos		122 206,86	90 146,62
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		1 214,25	1 214,25
III.3	Gautinos finansavimo sumos		33 404,86	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		87 587,75	88 932,37
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		4 403 437,47	4 443 326,42
	IŠ VISO TURTO:		6 440 507,25	6 590 480,88
D.	FINANSAVIMO SUMOS		6 267 206,79	6 415 435,80
I.	Iš valstybės biudžeto		2,28	2,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6 267 204,51	6 415 433,52
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		87 587,75	88 932,37
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		87 587,75	88 932,37
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		6 728,05	5 580,09
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		80 859,70	83 352,28
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		85 712,71	86 112,71
I.	Dalininkų kapitalas		6 210,90	6 210,90
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		79 501,81	79 901,81
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-400,00	389,32
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		79 901,81	79 512,49
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		6 440 507,25	6 590 480,88

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

01. VEIKLOS TIKSLAS. Užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant Sekretoriato administruojamas programas

Sekretoriatas užtikrina efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. *ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos* (toliau kartu vadinamos ES tarptautinės bendradarbiavimo programos), įgyvendinimą ir tinkamą ES lėšų panaudojimą, atlieka *2014–2020 m. Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos* ir *URBACT programos* informacinių punktų funkcijas.

01.01. TIKSLO UŽDAVINYS. Įgyvendinti vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas

Sekretoriatas rengia ES tarptautinių bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja VRM, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas, vertina pateiktas projektų paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas kartu su mokėjimo prašymais ir teikia juos VRM. Sekretoriatas renka informaciją apie projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, atlieka įgyvendintų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos VRM, viešina programas ir jų pasiektus rezultatus. Teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti.

Sekretoriatas informaciją apie ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas teikia tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, šių programų stebėsenos ir kitiems komitetams.

01.02. TIKSLO UŽDAVINYS. Didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti

Įgyvendindamas VRM strateginiame veiklos plane numatytas ES tarptautines bendradarbiavimo programas Sekretoriatas didelį dėmesį skiria ne tik šių programų viešinimui, bet ir įvairių mokymų, seminarų, konsultacijų organizavimui. Ruošiantis šiems renginiams ypatingas dėmesys skiriamas potencialių paraiškų rengėjų ir projektų vykdytojų praktiniam mokymui ir konsultavimui, pateikiant gyvenimiškų situacijų sprendimo būdus ir kartu ieškant atsakymų į iškylančius klausimus. Turima informacija patvirtina, kad pasienio regionų įvairių institucijų atstovai nuosekliai keldami savo kvalifikaciją pasiekia vis geresnių rezultatų rengdami ir įgyvendindami projektus, pritaikydami šias žinias ne tik bendradarbiavimo programų įgyvendinime, bet ir kitose projektinėse veiklose.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS IR VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Įstaigos vadovo metinės užduotys

4 lentelė. Sekretoriato vadovo metinės užduotys

Kodas ⁴	Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita
6.1	Stebėti ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinamus projektus, teisės aktų laikymąsi juos įgyvendinant, projektų pasiektus rezultatus (2022 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2022 m. Sekretoriatas vykdė projektų stebėsenos veiklas pagal patvirtintus ES tarptautinių bendradarbiavimo darbo planus, įskaitant ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimą, paraiškų vadovaujančiajai institucijai parengimą, stebėjo, kaip projektų vykdytojai laikosi nustatytų ES finansinės paramos viešinimo reikalavimų projektuose. Atlikus įgyvendinamų projektų rizikos vertinimą, buvo patvirtinti metiniai projektų patikrų planai, kurie per 2022 m. buvo įvykdyti, iš viso atliktos 20 projektų patikros ir 31 vizitas į projektus.</i>
6.2	Užtikrinti, kad atsižvelgiant į pasikeitusią politinę situaciją Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai sėkmingai baigtų įgyvendinamus 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektus; parengti tam būtinus įgyvendinimo dokumentus (2022 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>Dėl vykdomos Rusijos Federacijos agresijos prieš Ukrainą, sustabdžius visų lygių bendradarbiavimą su Rusijos ir Baltarusijos institucijomis pagrindinis dėmesys buvo skiriamas, kad Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai galėtų sėkmingai baigti įgyvendinti suplanuotas projektų veiklas ES teritorijoje. Tam buvo surengti keli projektų vykdytojų susitikimai su vadovaujančiosios institucijos ir Sekretoriato atstovais, 2022 m. Sekretoriatas atnaujino komunikacijos ir viešinimo gaires, atspindinčias pasikeitusią projektų įgyvendinimo realybę.</i>
6.3	Dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą; Europos Komisijai patvirtinus šią programą, vykdyti

⁴ Kodas turi atitikti Strategijoje nurodytą Vadovo užduočių eilės numerį

<i>Kodas⁴</i>	<i>Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita</i>
	veiklas, numatytas šios programos darbo plane, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus jai įgyvendinti (2022 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2022 m. Sekretoriatas dalyvavo naujojo 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos rengimo procese. Vykdamas 2021–2027 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos veiklas pagal patvirtintą programavimo darbo grupės darbo planą ir, bendradarbiaujant su ekspertais, buvo parengtas programos dokumento projektas, įskaitant programos rodiklių apskaičiavimo metodiką, planuotinas rodiklių reikšmes, strateginių pasekmių aplinkai vertinimas. Programa buvo pateikta Europos Komisijai, kuri ją 2022 m. rugsėjo 26 d. patvirtino. Per 2022 m. buvo surengti trys programavimo darbo grupės posėdžiai.</i>
6.4.	Užtikrinti geras darbo sąlygas Sekretoriato darbuotojams ir skatinti juos nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2022 m. I–IV ketv.)
ATASKAITA	<i>2022 m. Sekretoriato darbuotojai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose mokymuose. INTERACT programos bei Europos Komisijos mokymai daugiausia buvo organizuojami nuotoliniu būdu, taigi galimybė juose dalyvauti buvo suteikta daug didesniai Sekretoriato darbuotojų skaičiui. Pažymėtina, kad darbuotojai aktyviai naudojosi šia galimybe ir dalyvavo mokymuose, kurie buvo skirti tiek naujųjų 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio programų rengimo aspektams, tiek ir aktualiems įgyvendinimo klausimams. Taip pat Sekretoriato darbuotojams buvo surengti mokymai antikorupcine tema, pirmosios pagalbos mokymai, darbuotojai dalyvavo mokymuose duomenų apsaugos, viešųjų pirkimų įgyvendinimo klausimais. Sekretoriato dirbantys užsieniečiai mokėsi lietuvių kalbos, buhalteriai dalyvavo jiems skirtuose mokymuose. Ateityje taip pat planuojama daug dėmesio skirti darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.</i>

Įstaigos vadovo veiklos vertinimo kriterijai

5 lentelė. Sekretoriato vadovo veiklos vertinimo kriterijai

<i>Strategijos kodas</i>	<i>Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas</i>	<i>2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>		<i>2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>	
		<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>	<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai) vertinančių Sekretoriato darbą dalis, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1⁵	90	92	90	93
ATASKAITA	<i>2022 m. šis rodiklis buvo pasiektas. Sekretoriato darbuotojai renginių metu, taip pat ir programų tinklapiuose vykdė apklausas, kurių metu prašė pareiškėjų ir projektų vykdytojų įvertinti Sekretoriato darbuotojų darbą.</i>				
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) ⁶ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2.	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
ATASKAITA	<i>Visos Sekretoriato patirtos išlaidos administruojant programas kiekvieną ketvirtį yra tikrinamos nepriklausomo auditoriaus, 2022 m. jokių pažeidimų dėl patirtų išlaidų audito metu nebuvo nustatyta. 2022 m. VRM Centralizuoto audito skyrius atliko Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos</i>				

⁵ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

⁶ Rodiklio siektina reikšmė apskaičiuota pagal skirtus asignavimus priemonės vykdymui.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas	2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	<i>bendradarbiavimo per sieną programos valdymo ir kontrolės sistemos elementų auditą, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020–2021 m. metinių sąskaitų auditą, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020–2021 m. metinių sąskaitų, Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2020/2021 m. metinių sąskaitų auditą. Šių auditų metu jokių neatitikimų, Sekretoriatui vykdant priskirtas veiklas, kurie galėtų turėti finansinį poveikį administruojamoms programoms, nebuvo nustatyta, metinėse sąskaitose pateikta informacija buvo tikra ir teisinga, valdymo ir kontrolės sistema veikė gerai.</i>				
R-01-03	Trumpesnis projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, nei numatyta teisės aktuose, ne mažiau kaip, proc. Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3	12	26	12	23
ATASKAITA	2022 m. šis rodiklis buvo pasiektas. Sekretoriato darbuotojai ypatingą dėmesį skyrė greitesniam mokėjimo prašymų ir ataskaitų tikrinimui, tobulino vidines procedūras, siekdami greičiau patvirtinti atskaitas ir mokėjimo prašymus, neformaliai bendravo ir konsultavo projektų vykdytojus, gerindami pateikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kokybę.				

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI⁷

6 lentelė. Sekretoriato veiklos vertinimo kriterijai

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
01	1-asis tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas				
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, ne mažiau kaip, proc.	80	86	80	93
KOMENTARAS	2022 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
01.01	1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – įgyvendinti vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	-	-	1	0
KOMENTARAS	2022 m. kriterijus nebuvo pasiektas, kadangi 2022 m. lapkričio 29-30 d. įvykusio 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos jungtinio stebėsenos komiteto posėdžio metu buvo nuspręsta kvietimą teikti paraiškas paskelbti 2023 m. sausio 9 d. Visi dokumentai, reikalingi kvietimo paskelbimui Sekretoriato buvo parengti 2022 m.				
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	30	50	30	31
KOMENTARAS	2022 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
01.02	1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, reikalingas projektų įgyvendinimui				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų	7	8	8	8

⁷ Šiame šablono skirsnyje Vadovo vertinimo kriterijai, aprašyti 5-oje lentelėje, nekartojami.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2021 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	renginių, ne mažiau kaip, skaičius				
KOMENTARAS	2022 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	350	613	510	543
KOMENTARAS	2022 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				

III SKYRIUS

KITA INFORMACIJA PAGAL ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIUS TEISĖS AKTUS

Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vykdo juose nustatytus įsipareigojimus. Be to, įgyvendindamas ES tarptautines bendradarbiavimo programas, Sekretoriatas privalo laikytis ir jų įgyvendinimą reglamentuojančių ES teisės aktų – Europos Tarybos ir Europos Parlamento reglamentų, Europos Komisijos reglamentų, kuriuose papildomai nustatomi specialūs reikalavimai ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimui ir viešinimui, reikalavimai išlaidų tinkamumui, reikalavimai informacijos ir metinės finansinės atskaitomybės teikimui Europos Komisijai nustatytais terminais. Kadangi kiekvienos programos veiklos yra finansuojamos iš skirtingų šaltinių (ES lėšų ir programose dalyvaujančių šalių nacionalinių įnašų) – tai sudaro papildomų sunkumų apskaitant išlaidas, paskirstant bendro pobūdžio išlaidas programoms.

2023 m. Sekretoriatas vykdys veiklas, numatytas įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų darbo planuose, patvirtintuose programų jungtinių stebėsenos komitetų. Naujas iššūkis 2023 m. bus įgyvendinti *Interreg VI-A 2021–2027* m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą tuo pat metu su tais pačiais žmogiškaisiais ištekliais užbaigti *Interreg V-A 2014–2020* m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą, parengti šios programos galutinės ataskaitos projektą.

Po 2022 m. vasario 24 d. Rusijos įvykdytos karinės agresijos Ukrainoje ir Baltarusijos vyriausybės paramos šiai agresijai, Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos dalyvavimas visose tarptautinėse bendradarbiavimo su Rusija ir Baltarusija programose Europos Komisijos sprendimu buvo sustabdytas. Nepaisant to, ES šalių narių partneriai turi galimybę baigti planuotas veiklas, pasiekti numatytus rezultatus. 2023 m. pagrindinis dėmesys bus sklandžiam projektų įgyvendinimui Europos Sąjungos teritorijoje ir pasirengimui užbaigti abi kaimynystės programas, pasiruošti galutinės ataskaitos pateikimui Europos Komisijai.

Reikšmingų sandorių ir/arba sandorių su susijusiomis šalimis per 2022 m. Sekretoriatas nesudarė.

PRIDEDAMA. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus, 1 lapas.

Direktorė

Auksė Bernadišienė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5
1.	Direktorė	29723.96		11889.58		4226.95	45840.49
2.							
3.							
...							

Pastabos:

1. Nurodomos sumos, neatskaičius mokesčių.
2. Prie kitų išmokų įtraukti per 2022 m. priskaičiuoti atostoginiai.