

**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  
**JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS**

*Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas*  
*Kodas 300075874*

**2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**2024 m. kovo 27 d.**  
**Vilnius**

## VADOVO ŽODIS

---

2023-iaisiais viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) darbuotojai pagrindinį dėmesį skyrė administruojamų programų – Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos ir dviejų Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų įgyvendinimui, t. y. pagalbai projektų vykdytojams, įgyvendinamų projektų stebėsenai, įskaitant projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų tikrinimui, projektų pasiektų rezultatų įvertinimui.

Dėl Rusijos Federacijos 2022 m. vasario 24 d. pradėtos karinės agresijos Ukrainoje kaimynystės programų projektų vykdytojai nuo 2022 m. vasario 25 d. bendradarbiavimo per sieną projektus įgyvendina tik Europos Sąjungos šalių narių teritorijose, nevykdo bendrų projektų veiklų. Buvo sustabdytas bet koks bendravimas su Rusijos Federacijos, o nuo 2020 m. spalio 1 d. ir su Baltarusijos institucijomis ir organizacijomis tiek projektuose, tiek ir programos lygmeniu.

2023 metais projektų vykdytojai baigė visas 2014–2020 m. laikotarpio administruojamų programų veiklas, liko tik projektų ataskaitų rengimas ir teikimas programos institucijoms. 2023 m. buvo parengta ir pateikta koreguota 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programa, Sekretoriatas paskelbė pirmąjį šios programos kvietimą teikti projektų paraiškas, suorganizavo mokymus potencialiems pareiškėjams, įvertino pateiktas projektų paraiškas ir stebėsenos komitetui pateikė informaciją apie projektus, kuriems rekomenduojama skirti paramą, vykdė sąlygų pildymą.

2024 m. didžiausias iššūkis – parengti paramos sutartis dėl 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos pirmojo kvietimo projektų ir antrojo kvietimo mažųjų projektų finansavimo, organizuoti strateginės svarbos projektų atranką, paskelbti trečiąjį kvietimą teikti paraiškas, įvertinti pateiktas paraiškas, organizuoti mokymus potencialiems pareiškėjams ir patvirtintų projektų įgyvendintojams. Kitas didelis iššūkis bus tinkamai užbaigti Europos Sąjungos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programas, Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą. Šiuos iššūkius tikimės sėkmingai įveikti.

*Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato INTERREG programų padalinio vadovė, laikinai einanti direktorės pareigas Sigita Baronaitė*

## I SKYRIUS ĮSTAIGOS 2023–2025 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

### ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

<b>MISIJA</b>	<b>Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti Europos Sąjungos teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus</b>
---------------	---

<b>VIZIJA</b>	<b>Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija</b>
---------------	---

Sekretoriatas yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas tenkinti viešuosius interesus ir užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo per sieną programų ir projektų įgyvendinimą, viešinimą, tinkamą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą.

Sekretoriato teisinė forma – viešoji įstaiga.

Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įstaigos vadovė 2023 m. – viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato direktorė Auksė Bernadišienė (iki liepos 31 d.), nuo rugpjūčio 1 d. laikinai direktorės pareigas eina INTERREG programų padalinio vadovė Sigita Baronaitė.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Sekretoriatas veiklą vykdo vadovaudamasis viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1V-666 „Dėl viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“.

### PIRMASIS SKIRSNIS<sup>1</sup>

#### ĮSTAIGAI SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI

Sekretoriatas 2023 m. savo veiklai iš valstybės biudžeto gavo ir panaudojo 1407,1 tūkst. Eur, iš jų – 1284,6 tūkst. Eur ES lėšos ir 122,5 tūkst. Eur – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.

Finansavimo šaltiniai:

1. 2023 m. sausio 31 d. sutartis Nr. 1S-28 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl *Interreg V- A* Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos įgyvendinimo aptarnavimo 2023 m. užtikrinimo.

2. 2023 m. sausio 31 d. sutartis Nr. 1S-27 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2023 m. užtikrinimo.

<sup>1</sup> Skirsnį pildo tik tos įstaigos, kurios gauna Valstybės biudžeto asignavimus per Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą

3. 2023 m. sausio 30 d. sutartis Nr. 1S-22 tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Sekretoriato dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Lietuvos ir Rusijos programos įgyvendinimo aptarnavimo 2023 m. užtikrinimo.

*1 lentelė. Sekretariatui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, numatytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane, panaudojimas*

Programos kodas	Programos / priemonės pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur.)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas <sup>2</sup> , įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.) <sup>3</sup>
<b>01-005 11-01-01</b>	<b>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programa</b>				
	<i>Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 ETB tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	670,0	670,0	601,0	89,7
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		610,0	610,0	551,4	90,4
<b>01-006 11-01-02</b>	<b>Europos kaimynystės priemonės programa</b>				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	1100,0	1100,0	523,3	47,6
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		1000,0	1000,0	466,9	46,7
<b>01-006 11-01-04</b>	<b>Europos kaimynystės priemonės programa</b>				
	<i>Europos kaimynystės programos priemonė „Teikti techninę pagalbą įgyvendinant 2014–2020 EKP Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą“</i>	474,0	474,0	282,8	59,7
<i>Iš jų ES finansinė parama</i>		440,0	440,0	266,3	60,5
Komentaras	Sekretoriato programose lėšos darbo užmokesčiui buvo nepilnai panaudotos dėl personalo kaitos, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų. Lėšos paslaugoms ir prekėms buvo sutaupytos dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų ir dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio sutrikus Europos Sąjungos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų įgyvendinimui. Ypatingai sumažėjo darbuotojų skaičius EKP 01-006 programose dėl programų stabdymo, reaguojant į Rusijos Federacijos agresiją Ukrainoje ir Baltarusijos paramą šiai agresijai.				

## ANTRASIS SKIRSNIS

### ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sekretariate Lietuvos valstybės, kaip savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM). Finansinių metų pradžioje ir pabaigoje įnašo vertė buvo 6 211 Eur: 290 Eur – piniginis įnašas (2004 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos

<sup>2</sup> Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc., lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

<sup>3</sup> Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Vyriausybės nutarimas Nr. 1386 „Dėl valstybės turto investavimo“), 5 921 Eur – įnašas ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 21 d. nutarimas Nr. 1265 „Dėl valstybės turto perdavimo ir investavimo“).

Savininkės kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje buvo lygus jos įnašo vertei.

Pateikiama Sekretoriato metinių finansinių ataskaitos rinkinių santrauka: pajamos, sąnaudos ir finansinės veiklos rezultatai bei finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas).

2023 m. finansinės arba nefinansinės paramos nebuvo gauta.

2 lentelė. Finansinės veiklos rezultatų ataskaita, eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>3 170 410,92</b>	<b>1 749 066,54</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3 170 410,92	1 749 066,54
I.1.	Iš valstybės biudžeto		122 525,394	94 754,80
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3 047 885,43	1 654 311,74
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>3 179 896,13</b>	<b>1 749 466,13</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1 079 315,21	1 163 378,54
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		6 880,21	11 606,29
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		31 772,04	36 137,41
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		54 477,14	30 974,16
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		10 101,45	7 343,54
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		689 503,07	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		86 387,64	86 387,64
XII.	FINANSAVIMO		919 026,03	150 538,63
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		301 588,78	262 142,29
XIV.	KITOS		844,56	957,63
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-9 485,21</b>	<b>-399,59</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>4,69</b>	<b>0,41</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>			
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-9 489,90</b>	<b>-400,00</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

3 lentelė. Finansinės būklės ataskaita (turtas, nuosavas kapitalas), eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>448,87</b>	<b>7 329,09</b>
I.	Nematerialusis turtas		11,05	11,05
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4,26	4,26
I.3	Kitas nematerialusis turtas		6,79	6,79
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		437,82	7 318,04
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		13,19	385,91
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		424,63	6 932,13
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>4 707 610,99</b>	<b>6 433 178,16</b>
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1 155 980,76	1 907 533,83
III.	Per vienus metus gautinos sumos		94 398,16	122 206,86
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		1 214,25	1 214,25
III.3	Gautinos finansavimo sumos		17 125,92	33 404,86
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		76 057,99	87 587,75
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		3 457 232,07	4 403 437,47
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>4 708 059,86</b>	<b>6 440 507,25</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>4 555 779,06</b>	<b>6 267 206,79</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		1,32	2,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4 555 777,74	6 267 204,51
IV.	Iš kitų šaltinių			
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>76 057,99</b>	<b>87 587,75</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		76 057,99	87 587,75
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6. 1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6. 2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		7 195,10	6 728,05
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		68 862,89	80 859,70
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>76 222,81</b>	<b>85 712,71</b>
I.	Dalininkų kapitalas		6 210,90	6 210,90
II.	Rezervai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		70 011,91	79 501,81
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-9 489,90	-400,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		79 501,81	79 901,81
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>4 708 059,86</b>	<b>6 440 507,25</b>

## II SKYRIUS

### ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLA

#### PIRMASIS SKIRSNIS

### ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### **01. VEIKLOS TIKSLAS. Užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant Sekretoriato administruojamas programas**

Sekretoriatas užtikrina efektyvų ES tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. *ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos ir dviejų 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų* (toliau kartu vadinamos ES tarptautinės bendradarbiavimo programos), įgyvendinimą ir tinkamą ES lėšų panaudojimą, atlieka *2014–2020 m. Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2021–2027 m. Interreg VI-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos, 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos* ir *URBACT programos* informacinių punktų funkcijas.

#### **01.01. TIKSLO UŽDAVINYS. Įgyvendinti Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas**

Sekretoriatas rengia ES tarptautinių bendradarbiavimo per sieną programų, kurioms vadovauja VRM, įgyvendinimui reikalingus dokumentus, organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus, organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas, vertina pateiktas projektų paraiškas, rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus, tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas kartu su mokėjimo prašymais ir teikia juos VRM. Sekretoriatas renka informaciją apie projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas ir teikia ją Europos Komisijai ir kitoms atsakingoms institucijoms, atlieka įgyvendintų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos VRM, viešina programas ir jų pasiektus rezultatus. Teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti.



Sekretoriatas informaciją apie ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas teikia tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, šių programų stebėsenos ir kitiems komitetams.

## 01.02. TIKSLO UŽDAVINYS. Ugdyti pasienio regionų valstybių ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir plėsti žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti

Įgyvendindamas VRM strateginiame veiklos plane numatytas ES tarptautines bendradarbiavimo programas Sekretoriatas didelį dėmesį skiria ne tik šių programų viešinimui, bet ir įvairių mokymų, seminarų, konsultacijų organizavimui. Ruošiantis šiems renginiams ypatingas dėmesys skiriamas potencialių paraiškų rengėjų ir projektų vykdytojų praktiniam mokymui ir konsultavimui, pateikiant gyvenimiškų situacijų sprendimo būdus ir kartu ieškant atsakymų į išskylančius klausimus. Pasienio regionų įvairių institucijų atstovai nuosekliai keldami savo kvalifikaciją pasiekia vis geresnių rezultatų rengdami ir įgyvendindami projektus, pritaikydami šias žinias ne tik bendradarbiavimo programų įgyvendinime, bet ir kitose projektinėse veiklose.

### ANTRASIS SKIRSNIS

#### ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS IR VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

#### Įstaigos vadovo metinės užduotys

4 lentelė. Sekretoriato vadovo metinės užduotys

Kodas <sup>4</sup>	Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita
9.1	dalyvauti rengiant 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos dokumento pakeitimą, įskaitant reikalingų pirkimų vykdymą; vykdyti veiklas, numatytas šios programos darbo plane, rengti procedūras ir kitus dokumentus, reikalingus jai įgyvendinti (2023 m. I–IV ketv.)
<b>ATASKAITA</b>	<p>2023 m. Sekretoriatas vykdė 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos stebėsenos komiteto sekretoriato funkcijas: organizavo darbo grupės posėdžius (iš viso 6 nuotolinius) dėl atnaujinamos (Interreg VI-A) Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos. Vykdė pirkimus dėl atnaujinamos (Interreg VI-A) Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos aktualių programos poreikių ir galimybių analizės atlikimo, įskaitant prioritetus ir siekiamus rodiklius, dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo paslaugos atlikimo, įskaitant programos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura2000“ reikšmingumo nustatymą. Europos Komisijai per SFC2021 sistemą pateikta atnaujinta Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos dokumento versija.</p> <p>2023 m. rugsėjo 26 d. Augustave (Lenkijos Respublika) vykusio VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos stebėsenos komiteto posėdžio metu buvo patvirtinti Sekretoriato parengti Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programos vertinimo planas ir komunikacijos strategija.</p> <p>Sekretoriatas suorganizavo du darbo grupės dėl 2-ojo kvietimo teikti mažųjų projektų paraiškas susitikimus, parengė programos vadovą ir kitus kvietimo dokumentus, kuriuos pateikė stebėsenos komitetui tvirtinti (patvirtinta 2024 m. sausio 3 d. stebėsenos komiteto sprendimu).</p> <p>Sekretoriatas vykdė viešinimo veiklas: parengė ir išplatino 4 naujienlaiškius prenumeratoriams, paskelbė beveik 70 pranešimų Facebook, Instagram ir LinkedIn paskyroje, 2023 m. rugsėjo 21 d. suorganizavo Interreg bendradarbiavimo dienos renginį projekto Nr. LT-PL-4R-281 „Duck traveling cross border roads“ sukurtu maršrutu (iš viso 4 autobusais keliavo apie 120 dalyvių).</p>
9.2	užtikrinti, kad, atsižvelgiant į pasikeitusią politinę situaciją, Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai sėkmingai baigtų įgyvendinamus 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir 2014–2020 m. Lietuvos ir

<sup>4</sup> Kodas turi atitikti Strategijoje nurodytą Vadovo užduočių eilės numerį

<i>Kodas<sup>4</sup></i>	<i>Metinė vadovo užduotis / įvykdymo ataskaita</i>
	Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos projektus; parengti tam būtinus įgyvendinimo dokumentus (2023 m. I–IV ketv.);
<b>ATASKAITA</b>	<i>Dėl vykdomos Rusijos Federacijos agresijos prieš Ukrainą, sustabdžius visų lygių bendradarbiavimą su Rusijos ir Baltarusijos institucijomis pagrindinis dėmesys buvo skiriamas tam, kad Lietuvos ir Latvijos pareiškėjai galėtų sėkmingai baigti įgyvendinti suplanuotas projektų veiklas ES teritorijoje. 2023 m. Sekretoriato darbuotojai didžiausią dėmesį skyrė paramos gavėjų konsultavimui projektų įgyvendinimo, ataskaitų rengimo klausimais. Individualios konsultacijos buvo vykdomos nuotoliniu būdu per Zoom platformą, nuvykus į paramos gavėjo organizaciją ir Sekretoriato patalpose, taip pat telefonu ir el. paštu. 2023 m. kovo 9 d. Klaipėdoje vyko seminaras 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos Lietuvos paramos gavėjams ir auditoriams apie galutinės ataskaitos rengimą (27 dalyviai).</i>
9.3	užtikrinti, kad, būtų įvertintos visos 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 1-ojo kvietimo teikti paraiškas metu pateiktos paraiškos ir vertinimo rezultatai, pateikti šios programos stebėsenos komitetui (2023 m. II–III ketv.);
<b>ATASKAITA</b>	<i>2023 m. sausio 9 d. Sekretoriatas paskelbė pirmąjį kvietimą teikti paraiškas pagal Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programą. Paraiškų pateikimo terminas buvo balandžio 28 d. 17:00 val. Lietuvos laiku. Iš viso buvo gauta 131 paraiška. 2023 m. vasario – balandžio mėnesiais Sekretoriatas organizavo 36 individualias konsultacijas, kuriose dalyvavo 46 potencialių 1-ojo kvietimo pareiškėjų atstovai. Sekretoriatas organizavo mokymus potencialiems 1-ojo kvietimo pareiškėjams: internetinį seminarą vasario 7 d. (dalyvavo 195 dalyviai) ir kovo 7 d. Suvalkuose, Lenkijoje (dalyvavo beveik 300 dalyvių). Sekretoriatas įvertino pateiktas paraiškas projektams finansuoti ir pateikė stebėsenos komitetui pasiūlymus dėl projektų finansavimo. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo 24 projektams stebėsenos komitetas priėmė 2023 m. rugsėjo 26 d. Augustave (Lenkijos Respublika) vykusio posėdžio metu.</i>
9.4.	užtikrinti geras darbo sąlygas Sekretoriato darbuotojams ir skatinti juos nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose (2023 m. I–IV ketv.)
<b>ATASKAITA</b>	<i>2023 m. Sekretoriato darbuotojai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose mokymuose. INTERACT programos bei Europos Komisijos mokymai daugiausia buvo organizuojami nuotoliniu būdu, taigi galimybė juose dalyvauti buvo suteikta daug didesniai Sekretoriato darbuotojų skaičiui. Pažymėtina, kad darbuotojai aktyviai naudojosi šia galimybe ir dalyvavo mokymuose, kurie buvo skirti tiek naujųjų 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio programų rengimo aspektams, tiek ir aktualioms įgyvendinimo klausimams. Taip pat Sekretoriato darbuotojams buvo surengti mokymai bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo, smurto ir priekabiavimo prevencijos, veiksmingo bendradarbiavimo ir probleminių situacijų sprendimo temomis, Excel naudojimo klausimais. Mokymai Sekretoriato darbuotojams organizuojami anglų kalba. Sekretoriato darbuotojai dalyvavo mokymuose duomenų apsaugos, viešųjų pirkimų įgyvendinimo klausimais. Sekretoriato dirbantys užsieniečiai mokėsi lietuvių kalbos, buhalteriai dalyvavo jiems skirtuose mokymuose. Ateityje taip pat planuojama daug dėmesio skirti darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.</i>

## Įstaigos vadovo veiklos vertinimo kriterijai

### 5 lentelė. Sekretoriato vadovo veiklos vertinimo kriterijai

<i>Strategijos kodas</i>	<i>Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas</i>	<i>2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>		<i>2023 metų vertinimo kriterijų reikšmės</i>	
		<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>	<i>Planinės</i>	<i>Pasiektos</i>
R-01-01	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), teigiamai (gerai arba labai gerai)	90	93	Ne mažiau kaip 91	97

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai / vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto vadovo veiklos vertinimo kriterijaus kodas	2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2023 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	vertinančių Sekretoriato darbą, dalis, proc. <b>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1<sup>5</sup></b>				
<b>ATASKAITA</b>	2023 m. šis rodiklis buvo pasiektas. Apklausos buvo atliktos programų tinklapiuose, kurių metu prašė pareiškėjų ir projektų vykdytojų įvertinti Sekretoriato darbuotojų darbą (atsakė 43 respondentai).				
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų <sup>6</sup> <b>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2.</b>	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta	Nenustatyta
<b>ATASKAITA</b>	Visos Sekretoriato patirtos išlaidos administruojant programas kiekvieną ketvirtį yra tikrinamos nepriklausomo auditoriaus, 2023 m. jokių pažeidimų dėl patirtų išlaidų audito metu nebuvo nustatyta. 2023 m. VRM Centralizuoto audito skyrius atliko Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos valdymo ir kontrolės sistemos elementų auditą, dviejų 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų 2021–2022 m. metinių sąskaitų auditą, Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2021–2022 m. metinių sąskaitų auditą. Šių auditų metu jokių neatitikimų, Sekretariatui vykdant priskirtas veiklas, kurie galėtų turėti finansinį poveikį administruojamoms programoms, nebuvo nustatyta, metinėse sąskaitose pateikta informacija buvo tikra ir teisinga, valdymo ir kontrolės sistema veikė gerai.				
R-01-03	Trumpesnis, nei numatytas teisės aktuose, projektų ataskaitų ir mokėjimo prašymų vidutinis tikrinimo laikas, proc. <b>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</b>	12	23	Ne mažiau kaip 13	23
<b>ATASKAITA</b>	2023 m. šis rodiklis buvo pasiektas. Sekretoriato darbuotojai ypatingą dėmesį skyrė greitesniam mokėjimo prašymų ir ataskaitų tikrinimui, tobulino vidines procedūras, siekdami greičiau patvirtinti ataskaitas ir mokėjimo prašymus, neformaliai bendravo ir konsultavo projektų vykdytojus, gerindami pateikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kokybę.				

### TREČIASIS SKIRSNIS

#### ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI<sup>7</sup>

6 lentelė. Sekretoriato veiklos vertinimo kriterijai

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2023 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
<b>01</b>	<b>1-asis tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas</b>				
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad Sekretoriato darbuotojai yra nekorumpuoti, dalis, ne mažiau kaip, proc.	80	93	90	97
<b>KOMENTARAS</b>	2023 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
<b>01.01</b>	<b>1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – įgyvendinti Vidaus reikalų ministru pavestų valdymo sričių 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas</b>				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	-	-	1	1
<b>KOMENTARAS</b>	2023 m. kriterijus buvo pasiektas (daugiau informacijos prie 9.3. 4-oje lentelėje).				
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip,	30	31	10	12

<sup>5</sup> Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

<sup>6</sup> Rodiklio siektina reikšmė apskaičiuota pagal skirtus asignavimus priemonės vykdymui.

<sup>7</sup> Šiame šablono skirsnyje Vadovo vertinimo kriterijai, aprašyti 5-oje lentelėje, nekartojami.

Strategijos kodas	Įstaigos strategijos tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai (2-osios lentelės)	2022 metų vertinimo kriterijų reikšmės		2023 metų vertinimo kriterijų reikšmės	
		Planinės	Pasiektos	Planinės	Pasiektos
	skaičius				
KOMENTARAS	2023 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
<b>01.02</b>	1 tikslo 2 uždavinys – ugdyti pasienio regionų valstybių ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir plėsti žinias, kurių reikia projektams įgyvendinti				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	8	8	5	5
KOMENTARAS	2023 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių Sekretoriato rengiamuose mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	510	543	370	742
KOMENTARAS	2023 m. šis kriterijus buvo pasiektas.				

### III SKYRIUS

#### KITA INFORMACIJA PAGAL ĮSTAIGOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIUS TEISĖS AKTUS

Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vykdo juose nustatytus įsipareigojimus. Be to, įgyvendindamas ES tarptautines bendradarbiavimo programas, Sekretoriatas privalo laikytis ir jų įgyvendinimą reglamentuojančių ES teisės aktų – Europos Tarybos ir Europos Parlamento reglamentų, Europos Komisijos reglamentų, kuriuose papildomai nustatomi specialūs reikalavimai ES tarptautinių bendradarbiavimo programų įgyvendinimui ir viešinimui, reikalavimai išlaidų tinkamumui, reikalavimai informacijos ir metinės finansinės atskaitomybės teikimui Europos Komisijai nustatytais terminais. Kadangi kiekvienos programos veiklos yra finansuojamos iš skirtingų šaltinių (ES lėšų ir programose dalyvaujančių šalių nacionalinių įnašų) – tai sudaro papildomų sunkumų apskaitant išlaidas, paskirstant bendro pobūdžio išlaidas programoms.

2024 m. Sekretoriatas vykdys veiklas, numatytas įgyvendinamų ES tarptautinių bendradarbiavimo programų darbo planuose, patvirtintuose programų (jungtinių) stebėsenos komitetų. Naujas iššūkis 2024 m. bus įgyvendinti *Interreg* VI-A 2021–2027 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programą ir tuo pat metu užbaigti *Interreg* V-A 2014–2020 m. Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programą bei parengti šios programos galutinės ataskaitos projektą. Tuo pačiu bus siekiama sėkmingai užbaigti 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programas.

Reikšmingų sandorių ir/arba sandorių su susijusiomis šalimis per 2023 m. Sekretoriatas nesudarė.

PRIDEDAMA. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus, 1 lapas.

INTERREG programų padalinio vadovė, laikinai einanti direktorės pareigas

Sigita Baronaitė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

**(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)**

**INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS**

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5
1.	Direktorė	17247.27		6898.92		16054.81	42991.00
2.	L.e.p.direktorė	13404.68		6702.34		772.78	20879.80
3.							
...							

**Pastabos:**

1. Nurodomos sumos, neatskaičius mokesčių.
2. Prie kitų išmokų įtraukti per 2023 m. priskaičiuoti atostoginiai.