

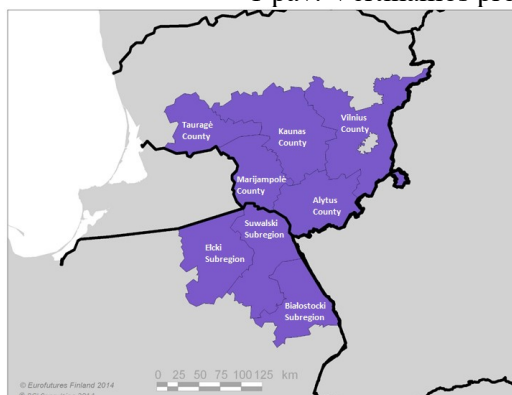
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2021-2027 M. INTERREG LIETUVOS IR LENKIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS POREIKIŲ IR GALIMYBIŲ ANALIZĖS PASLAUGOS PIRKIMAS

1. Vertinimo prielaidos

1.1 Programos teritorija – atliekant poreikių ir galimybių analizę, turėtų būti atsižvelgiama į dabartinės INTERREG V-A Lietuvos - Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos teritoriją.

1 pav. Vertinamos programos teritorijos žemėlapis



1 lentelė: Analizuojamos Lietuvos apskritys

<p>Alytaus apskritis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alytaus miesto savivaldybė - Alytaus rajono savivaldybė - Lazdijų rajono savivaldybė - Varėnos rajono savivaldybė - Druskininkų savivaldybė 	<p>Marijampolės apskritis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marijampolės savivaldybė - Kalvarijos, savivaldybė - Kazlų Rūdos savivaldybė - Vilkaviškio rajono savivaldybė - Šakių rajono savivaldybė
<p>Tauragės apskritis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tauragės rajono savivaldybė - Šilalės rajono savivaldybė - Jurbarko rajono savivaldybė - Pagėgių savivaldybė 	<p>Kauno apskritis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kauno miesto savivaldybė - Kauno rajono savivaldybė - Kaišiadorių rajono savivaldybė - Prienų rajono savivaldybė - Jonavos rajono savivaldybė - Kėdainių rajono savivaldybė - Raseinių rajono savivaldybė - Birštono savivaldybė
<p>Vilniaus apskritis¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šalčininkų rajono savivaldybė - Širvintų rajono savivaldybė - Švenčionių rajono savivaldybė - Trakų rajono savivaldybė - Ukmergės rajono savivaldybė - Vilniaus rajono savivaldybė - Elektrėnų savivaldybė 	

2 lentelė. Analizuojami administraciniai Lenkijos regionai

¹ Reikėtų atkreipti dėmesį, kad Vilniaus miesto savivaldybė neįtraukta į Programos teritoriją

<p>Elko subregionas (Varmijos-Mozūrų vaivadijos dalis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elko apskritis - Gižicko apskritis - Goldapo apskritis - Olecko apskritis - Pišo apskritis - Vengoževo apskritis 	<p>Suvalkų subregionas (Palenkės vaivadijos dalis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Augustavo apskritis - Grajevo apskritis - Monkų apskritis - Seinų apskritis - Suvalkų apskritis - Suvalkų miestas
<p>Balstogės subregionas (Palenkės vaivadijos dalis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balstogės apskritis - Sokolų apskritis - Balstogės miestas 	

1.2 Europos regioninės plėtros fondo (toliau - ERPF) lėšos – poreikių ir galimybių analizės metu reikia atsižvelgti į dabartinės INTERREG V-A Lietuvos – Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos lėšas, numatant, kad ERPF bendrasis finansavimas gali būti sumažintas.

1.3 Paslaugų teikėjas turi surinkti detalius duomenis apie Programos teritoriją, kaip nurodyta 1.1 dalyje, įskaitant socialines ir ekonomines tendencijas bei esamos situacijos analizę. Minimalią duomenų apimtį turėtų sudaryti (jeigu reikia, paslaugų teikėjas gali apimtį išplėsti):

1.3.1 Geografinė aprėptis:

- fiziniai duomenys;
- kultūros ir gamtos paveldas - situacija, tendencijos ir poreikiai;
- aplinkosaugos būklė, tendencijos ir poreikiai;

1.3.2 Viešasis administravimas ir viešosios paslaugos Programos teritorijoje:

- regionų ir savivaldybių skaičius;
- tarpusavyje bendradarbiaujančių savivaldybių skaičius ir tipas;
- nacionaliniai ir regioniniai ilgalaikės plėtros tikslai;
- viešojo administravimo ir viešųjų subjektų institucinė aplinka;
- viešųjų paslaugų prieinamumas ir jų kokybė (įskaitant sveikatos, socialines ir švietimo paslaugas).

1.3.3 Ekonominis profilis:

- BVP rodikliai nacionalinių regionų / savivaldybių lygmeniu;
- Ūkio struktūra:
 - Gamybos sektoriaus pasiskirstymas: žema pridėtinė vertė (bazinis sektorius) / vidutinė pridėtinė vertė (neinovatyvios pramonės šakos ir paslaugos) / aukšta pridėtinė vertė (pažangios pramonės šakos ir paslaugos);
 - Teritorijos aprėptis pagal verslo įmones (visa teritorija / nacionaliniai regionai / savivaldybės) ir jos perspektyvos;
 - Transporto jungtys (Europos TNT, nacionalinio lygmens kelių tinklas, prekyba abipus sienos,/ gabenimas / paslaugos, gyventojų prieiga prie viešojo transporto išteklių);
 - Skaitmeninis ryšys (plačiajuosčio ryšio skvarba, plačiajuosčio ryšio naudojimas, skaitmeninės ekonomikos dalis);
 - Turizmas: specifiškumas / potencialas / naudojimo statistika / sukurta pridėtinė vertė.

1.3.4 Demografinė struktūra:

- gyventojų pasiskirstymas Programos teritorijos administraciniuose vienetuose;
- gyventojų struktūra (jaunimas / produktyvus amžius / pensininkai);
- demografiniai pokyčiai;
- viešųjų paslaugų prieinamumas (atsižvelgiant į konkrečius bendruomenės poreikius vertinant pagal amžių - darželiai, mokyklos, mokymai, ligoninės, senelių namai ir kt. - dabar ir per ateinančius 10/20 metų).

1.3.5 Švietimas ir darbo rinkos apibūdinimas:

- švietimo infrastruktūra (pradinis / vidurinis / profesinis / podiplominės studijos / tyrimų įstaigos, infrastruktūros santykis su gyventojų skaičiumi);
- išsilavinimo lygis ir dalyvavimas ugdyme;
- mokymasis visą gyvenimą ir kvalifikacijos kėlimas – paslaugų spektras ir naudojamos paslaugos;
- švietimas ir darbo jėgos užimtumas;
- duomenys apie nedarbą ir tendencijos;
- mokslinių tyrimų ir plėtros (angl. *Research&Development*) tendencijos teritorijoje.

1.3.6 Sveikatos priežiūros paslaugos, sveikatos būklė;

1.3.7 Skaitmeninimas;

1.3.8 Bendradarbiavimo tendencijos Programos teritorijoje:

- Bendradarbiavimo per sieną projektų, įgyvendintų 2014–2020 m. laikotarpiu bei pagal ankstesnio bendradarbiavimo per sieną laikotarpio programas, skaičius ir rūšys;
- Esamos partnerystės dabartinėje Programos teritorijoje, taip pat išeinančios už jos ribų (jeigu įmanoma nustatyti ir jeigu nėra už 2 lentelėje paminėtų vaivadijų ribų). Jeigu nustatomos stiprios partnerystės už dabartinės tinkamos teritorijos ribų, Programavimo darbo grupė, remdamasi analizės rezultatais, gali siūlyti išplėsti remiamą teritoriją, tuomet analizė turėtų apimti didesniąją teritoriją;
- verslo interesai, vykdant bendradarbiavimo per sieną veiklas;
- viešosios paslaugos per sieną – teisinis reguliavimas, potencialių dalyvių paruošimas, faktinė patirtis.

1.3.9 Piliečių įsitraukimas į valdymą:

- veikiančių NVO, pelno nesiekiančių organizacijų, bendruomeninių organizacijų skaičius pagal veiklos sektorius;
- Organizuotos bendruomeninės iniciatyvos, skirtos įvardinti ir spręsti bendruomenės problemas / iššūkius – jų skaičius ir tipai;
- Vietos rinkimų aktyvumas, politinių partijų skyrių skaičius regione.

1.3.10 Funkciniai ryšiai Programos teritorijoje.

1.4 Potencialių pareiškėjų / naudos gavėjų / bendradarbiavimo per sieną teritorijos gyventojų / suinteresuotų subjektų atliktos apklausos apie būsimą programą rezultatai (įskaitant prioritetų ir konkrečių tikslų pasirinkimą) – duomenimis bus pasidalinta su paslaugų teikėju, su kuriuo bus sudaryta sutartis.

1.5 INTERREG V-A Lietuvos – Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos vertinimo išvados – vertinimo ataskaita, patvirtinus Programos institucijoms, bus viešai prieinama, darbo dokumentais bus dalijamasi su paslaugų teikėju, su kuriuo bus sudaryta sutartis.

1.6 Tyrimo „Pagrindiniai elementai kuriant turistinę funkcinę zoną Lietuvos – Lenkijos pasienyje“ rezultatai – duomenimis bus pasidalinta su paslaugų teikėju, su kuriuo bus sudaryta sutartis.

2. Tikslai

2.1. Poreikių ir galimybių analizės tikslas – pateikti įrodymais grįstą vertinimą, reikalingą 2021-2027 m. periodo INTERREG Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programai parengti.

2.2. Poreikių ir galimybių analizė turėtų nurodyti galimus bendradarbiavimo per sieną teritorijos pranašumus, problemas ir iššūkius, kuriems turėtų būti taikoma programa. Taip pat analizė turėtų suteikti tvirtą pagrindą būsimos programos teritorijos, prioritetų ir konkrečių tikslų pasirinkimui, įskaitant rodiklių sąrašą su išsamiu kiekvieno jų aprašymu, pradinėmis ir siekiamomis vertėmis.

2.3. Poreikių ir galimybių analizėje turėtų būti pateikti detalūs siūlymai Programos dokumentui parengti, atitinkantys Programos teritorijos gyventojų poreikius, taip pat turėtų būtų atsižvelgta į tarpvalstybinius iššūkius, su kuriais susiduriama teritorijoje, ir sprendimus, kurie būtų tinkamiausi socialiniam ir ekonominiam Programos vystymui pasienio regione.

2.4. Paslaugos teikėjas turi identifikuoti egzistuojančius ir potencialius funkcinis ir erdvinis ryšius bei funkcinis zonas (turinčias potencialo įgyvendinti bendras viešąsias paslaugas), taip pat galimą bendrą viešųjų paslaugų sukūrimą Programos teritorijoje. Jeigu nustatomi stiprūs ryšiai už dabartinės tinkamos teritorijos ribų, Programavimo darbo grupė, remdamasi analizės rezultatais, gali siūlyti išplėsti remiamą teritoriją, tuomet analizė turėtų apimti didesniąją teritoriją.

2.5. Paslaugų teikėjai bus kviečiami pristatyti analizę ir dalyvauti diskusijose Programavimo darbo grupės posėdžių metu (mažiausiai po 2 susitikimus Lietuvoje ir Lenkijoje – šalių sostinėse ar kitose Programos teritorijos vietose).

3. Elementai ir struktūra

3.1. Bendra socialinė ir ekonominė Programos teritorijos analizė su galimomis korekcijomis kaip atskaitos taškas: turi būti pateiktas panašumų ir skirtumų abiejose sienos pusėse aprašymas.

3.2. Išsami poreikių ir galimybių analizė:

- Informacija ir rezultatai, gauti atlikus bendrą socialinę ir ekonominę analizę, turėtų būti suskirstyti į grupes, apimančias tam tikras sritis, pvz.: demografinė struktūra, ekonomika, socialiniai reikalai ir saugumas, aplinka, energijos vartojimo efektyvumas, viešosios paslaugos, pilietinė visuomenė, naujovės, skaitmeninimas.
- Visi privalumų, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizėje (toliau - PSGG analizė) pateikti veiksniai turėtų būti klasifikuojami tiek pagal jų svarbą, tiek ir kiekybiškai. Norint nustatyti galimybes ir grėsmes, rekomenduojama atlikti PESTEL analizę. PSGG analizėje nustatyti veiksniai turėtų būti analizuojami kartu.
- Nustatytos Programos funkcinės zonos.

3.3. Problemų ir tikslo medis:

- Turi būti sukurtas problemų medis minėtoms teminėms sritims bendradarbiavimo per sieną Programos teritorijoje ir visome pasienyje. Taip pat turi būti sukurtas tikslų organizavimo medis.
- Daugiausia dėmesio turėtų būti skiriama tokiems iššūkiams, kurie yra bendradarbiavimo per sieną Programos teritorijoje ir gali būti finansuojami Programos lėšomis. Jei tam tikra problema iškyla tik vienoje sienos pusėje, bet paveikia ir kitą, ji taip pat turėtų būti įtraukta į tyrimą.

3.4. Apibendrintos ir išsamios išvados, įskaitant prioritetų pasirinkimą. Nustačius prioritetus turėtų būti parengtas rodiklių sąrašas su išsamiu aprašymu projektas, pradinė ir siekiamos rodiklių reikšmės.

4. Siūlomi poreikių ir galimybių analizės metodai

4.1. Minimalūs metodai, kurių tikimasi:

- Duomenų bazių (nacionalinių ir Europos statistikos) analizė;
- Nacionalinių ir regioninių, aktualių programoje dalyvaujantiems Lietuvos ir Lenkijos regionams, strategijų analizė;
- Strateginių dokumentų ir prognozių abiejose sienos pusėse analizė;
- Darbo susitikimai ir diskusijos su perkančiosios organizacijos atstovais, ekspertais ir Programos suinteresuotosiomis šalimis;
- Geoerdvinė analizė;
- Lauko tyrimai.

4.2. Kiti metodai:

- Jei reikia, ekspertai gali pridėti kitus metodus; jie turi būti aiškiai įvardyti ir pagrįsti siūloma metodika.

5. Darbų grafikas

Veikla	Terminas
Įvadinis susitikimas	Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po sutarties pasirašymo
Metodikos projekto parengimas – pateikto pradinio dokumento tobulinimas	Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo įvadinio susitikimo. Perkančioji organizacija per 14 kalendorinių dienų nuo projekto gavimo dienos turi išsiųsti pastabas paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas turi 10 kalendorinių dienų projekto pataisymams atlikti. Galutinį metodikos patvirtinimą atliks INTERREG 2021-2027 programavimo darbo grupė (toliau - PDG).
Poreikių ir galimybių analizės projekto parengimas su siūlomų prioritetų sąrašu	Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo metodikos patvirtinimo. Perkančioji organizacija per 15 kalendorinių dienų nuo projekto gavimo turi pateikti Paslaugos teikėjui pastabas. Paslaugos teikėjas turi 7 kalendorines dienas projekto pataisymams atlikti. Paslaugos teikėjo atstovai bus kviečiami į PDG posėdį pristatyti analizę.
Poreikių ir galimybių analizės suderinimas su pasirinktu prioritetų sąrašu	Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po JTS / PDG pastabų.
Rodiklių sąrašo su išsamiu aprašymu, pradine ir siūlomomis tikslinėmis vertėmis projekto parengimas ir pagrindimas, susijęs su pasirinktu prioritetų sąrašu.	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo analizės patvirtinimo su pasirinktu prioritetų sąrašu. Perkančioji organizacija per 10 kalendorinių dienų nuo projekto gavimo dienos turi išsiųsti pastabas Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas turi 7 kalendorines dienas projekto pataisymams atlikti. Paslaugos teikėjo atstovai bus kviečiami į PDG posėdį pristatyti indikatorių sąrašą kartu su pagrindimu.
Poreikių ir galimybių analizės suderinimas su pasirinktu prioritetų sąrašu su rodikliais ir jų pagrindimu.	Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po JS / PDG pastabų.
Suderintos poreikių ir galimybių analizės pateikimas JS kartu su siūlomu prioritetų sąrašu, įskaitant rodiklius ir jų pagrindimą, aprašymą, pradinę ir tikslinę vertes.	Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po PDG patvirtinimo.
Dalyvavimas taisant Programos dokumentą, prieš patvirtinant jį EK.	Perkančioji organizacija per 5 kalendorines dienas nuo informacijos gavimo iš EK ar kitų atitinkamų institucijų gali perduoti paslaugos teikėjui pastabas, susijusias su paslaugos apimtimi (programos prioritetai, rodikliai ir socialinė bei ekonominė analizė). Paslaugos teikėjas turi 7 kalendorines dienas projekto pataisymams atlikti. Paslauga laikoma suteikta, EK priėmus teigiamą sprendimą dėl Programos dokumento.

6. Pateiktų pasiūlymų vertinimo kriterijai

Potencialūs paslaugų teikėjai privalo paruošti tinkamą metodiką, taip pat tyrimų metodų ir technikų paketą. Siūloma metodika turėtų būti aprašyta ir paaiškinta pateiktame pasiūlyme. Norėdami atlikti poreikių ir galimybių analizę, ekspertai turėtų naudoti kokybinius ir kiekybinius metodus, kurie yra veiksmingiausi ir efektyviausi poreikių ir galimybių analizei paruošti.

Sutartis bus sudaroma su ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu, atsižvelgiant į kainos ir kokybės santykį (T1, T2 bei T3 kriterijai). Pasiūlymai bus reitinguojami mažėjančia ekonominės vertės tvarka.

Pirkimo kainos ir kokybės kriterijų lyginamasis svoris:

VERTINIMO KRITERIJUS		TĄŠKŲ SKAIČIAVIMAS	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime (%)
1	Pirmasis kriterijus - Pasiūlymo kaina (T1)	Šio kriterijaus taškai bus apskaičiuojami pagal šią formulę: [Mažiausia kaina] ----- x 40 = taškų skaičius [vertinamo pasiūlymo kaina]	40
2	Antrasis kriterijus - vertinimo proceso koncepcijos aiškumas ir struktūra (T2) 2.1. Siūlomos metodikos tinkamumas ir įrodymai (ne daugiau kaip 20 taškų) 2.2. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir darbo organizavimas siūlomoje metodikoje (ne daugiau kaip 10 taškų)	2.1 metodikos tinkamumas ir įrodymai: <ul style="list-style-type: none"> 0 taškų – atitikimas tik formalus pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pakartojant Techninėje specifikacijoje nurodytą informaciją, tačiau vertinimo metodika nėra detalizuota, nepasiūlyta papildomų tyrimo metodų; 10 taškų – pateiktame pasiūlyme išvardyti minimalūs metodai, kurių tikisi Perkančioji organizacija, pasiūlyta ne mažiau kaip 2 papildomi tyrimo metodai / technikos, tačiau vertinimo metodika nėra pakankamai pagrįsta; 20 taškų – pateiktas konkretus, pagrįstas taikytinas vertinimo metodų rinkinys, kurio tikisi Perkančioji organizacija, taip pat pasiūlyta ne mažiau kaip 2 papildomi tyrimo metodai / technikos su tinkamu pagrindu dėl šių metodų atlikimo naudingumo. 2.2. Žmogiškųjų išteklių ir darbo organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> 0 taškų – išlaikomi minimalūs reikalavimai, tačiau nėra papildomos informacijos apie konkrečias užduotis ar jų paskirstymą atskiriems komandos nariams; 	30

		<ul style="list-style-type: none"> • 5 taškai – pateiktas žmogiškųjų išteklių planas, įskaitant užduočių paskirstymą atskiriems komandos nariams; • 10 taškų – pristatytas žmogiškųjų išteklių planas, apimantis konkrečias užduotis ir užduočių paskirstymą atskiriems komandos nariams. 	
3	<p>Trečiasis kriterijus - techniniai ir profesiniai gebėjimai (T3)</p> <p>3.1. Siūloma metodologija aprašyta ir pateikta su papildomais dokumentais įrodančiais per pastaruosius 7 metus įmonės patirtį rengiant SSGG ar poreikių ir potencialo analizę arba rengiant Programos dokumentą INTERREG / ETBT programoms ar bendrai finansuojamoms iš ERPF / ESF lėšų (ne daugiau kaip 15 taškų)</p> <p>3.2. Profesinė ekspertų patirtis per pastaruosius 7 metus: dalyvavimas rengiant SSGG ar poreikių ir potencialo analizę ar rengiant programos dokumentą programai (-oms) INTERREG / ETBT programoje ar programose bendrai finansuojamai iš ERPF / ESF lėšomis (dalyvavimas turėtų būti suprantamas kaip teikiantis esminį indėlį kuriant analizę ar dokumentus), aprašytą siūlomoje metodikoje ir įrodomus patvirtinamaisiais dokumentais (ne daugiau kaip 15 taškų)</p>	<p>3.1. Kartu su pasiūlymu, CVP IS priemonėmis apie sutarties/-čių įgyvendinimą turi būti pateikiama: atitinkamų paslaugų priėmimo dokumentų kopijos ir informacija pagal konkurso sąlygų priede pateiktą formą</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 taškų – 0 paslaugų priėmimo dokumentų; • 5 taško – 1 baigtos įgyvendinti sutarties paslaugų priėmimo dokumentas; • 10 taškų – 2 baigtų įgyvendinti sutarčių paslaugų priėmimo dokumentai; • 15 taškų – 3 ir daugiau baigtų įgyvendinti sutarčių paslaugų priėmimo dokumentai; <p>3.2. Ekspertų (dalyvavusių vykdančių užduotį) gyvenimo aprašymų, pagal konkurso sąlygų priede pateiktą formą įrodančių jų profesinę patirtį, skaičius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 taškų – 0 gyvenimo aprašymų; • 5 taškai – 1 gyvenimo aprašymas; • 10 taškų – 2 gyvenimo aprašymai; • 15 taškų – 3 ar daugiau gyvenimo aprašymų. 	30

7. Numatoma pirkimo vertė

Numatoma pirkimo vertė yra 45 000 EUR (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) su PVM.

Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas numatomas 2 etapais:

- 1-asis mokėjimas (50%): per 20 darbo dienų nuo veiklos „Poreikių ir galimybių analizės suderinimas su pasirinktu prioritetų sąrašu“ priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos pateikimo.

- 2-asis mokėjimas (50%): per 20 darbo dienų nuo pasirašytos paslaugų atlikimo–priėmimo akto ir pasirašytos sąskaitos-faktūros pateikimo.