



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNG TINIO TECHNINIO SEKRETORIATO
2020–2022 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS PATVIRTINIMO**

2020-06-12 Nr. 1V-574
Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl Viešosios įstaigos INTERREG jungtinio techninio sekretoriato įstatų patvirtinimo“, 20.1 ir 20.5 papunkčiais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato 2020–2022 metų veiklos strategiją (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Rita Tamašunienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JUNGTINIO TECHNINIO SEKRETORIATO 2020–2022 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, kodas 300075874

I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Tenkinti viešuosius interesus ir efektyviai įgyvendinti bendradarbiavimo abipus sienos programas ir projektus, kuo plačiau skleisti informaciją apie galimybę pasinaudoti ES teikiama finansine parama, ugdyti potencialių pareiškėjų administracinius gebėjimus

VIZIJA

Geriausias Lietuvoje tarptautinių kompetencijų centras, kokybiškai administruojantis visas bendradarbiavimo abipus sienos programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS

Veiklos aprašymas

1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – sekretoriatas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, skirtas viešiesiems interesams tenkinti ir bendradarbiavimo per sieną programoms ir projektams efektyviai įgyvendinti ir viešinti, tinkamai panaudoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšas.

2. Sekretoriato steigėja ir savininkė yra valstybė, kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

3. Sekretoriato valdymo organizacinę struktūrą sudaro: direktorius, Apskaitos ir bendrųjų reikalų padalinys, Interreg programų padalinys, Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo programų padalinys ir Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo programų padalinys. Sekretoriате dirba skirtingų valstybių, kurios dalyvauja sekretoriato įgyvendinamose programose, piliečiai. 2019 metų pradžioje sekretoriате dirbo 34 darbuotojai, įskaitant direktorių, metų pabaigoje – 36 darbuotojai.

4. Sekretoriatas, vykdydamas veiklą:

4.1. u ž t i k r i n a efektyvų Europos Sąjungos (toliau – ES) tarptautinio bendradarbiavimo programų, kuriose dalyvauja Lietuva, t. y. ES Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, įgyvendinimą, atlieka

2014–2020 m. „Interreg V-A“ Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programos, 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos ir URBACT III programos informacinių punktų funkcijas ir atlieka funkcijas, nustatytas atitinkamų programų patvirtintuose dokumentuose (toliau kartu – ES tarptautinio bendradarbiavimo programos);

4.2. t e i k i a informaciją apie ES tarptautinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą, pasiekimus, panaudotas lėšas tarptautines bendradarbiavimo programas įgyvendinančioms institucijoms, stebėsenos ir valdymo bei kitiems komitetams;

4.3. t e i k i a fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su ES paramos lėšų panaudojimu ES tarptautinių bendradarbiavimo programų projektams įgyvendinti;

4.4. r e n g i a ES tarptautinėms bendradarbiavimo per sieną programoms, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, įgyvendinti reikalingus dokumentus ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai. Tuo tikslu:

4.4.1. organizuoja potencialių projektų paraiškų teikėjų ir paramos gavėjų mokymus;

4.4.2. organizuoja kvietimus teikti projektų paraiškas;

4.4.3. vertina pateiktas projektų paraiškas;

4.4.4. rengia sutarčių su atrinktais paramos gavėjais projektus;

4.4.5. tikrina ir tvirtina paramos gavėjų pateiktas projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.5. r e n k a ir teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Europos Komisijai, kitoms atsakingoms institucijoms pagal kompetenciją informaciją apie finansuojamus projektus, jų pasiektus rodiklius, išmokėtas lėšas;

4.6. a t l i e k a užbaigtų projektų stebėseną, rengia įgyvendinamų programų metinių ir galutinių ataskaitų projektus ir teikia juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai;

4.7. d a l y v a u j a rengiant ir įgyvendinant 2021–2027 m. bendradarbiavimo per sieną programas, kurioms vadovauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;

4.8. v i e š i n a ES tarptautines bendradarbiavimo programas ir pasiektus rezultatus.

III SKYRIUS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

Veiklos aplinkos analizė

5. Sekretoriato darbuotojai turi didelę tarptautinio bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo per sieną projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtį skirtinguose sektoriuose ir veiklos srityse (projektų administravimo ir valdymo, viešinimo, finansų, darbo daugiakultūreje aplinkoje), tačiau karjeros galimybės, ypač vertikalios, yra gana ribotos.

Sekretoriato veiklos labai priklauso nuo programų įgyvendinimo ciklo, kuris susijęs su ES finansavimo periodu, tai apsunkina veiklos planavimą, o skirtingi biudžetai ir finansiniai šaltiniai atskiroms programoms (įskaitant bendrą etatų įsteigimą ir vėlesnį finansavimą) apsunkina Sekretoriato veiklos organizavimą.

Įgyvendinant skirtingų finansinių laikotarpių programas, užtikrinamas veiklos tęstinumas, kuriamos ilgalaikės darbo vietos, išlaikomi kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai.

Sekretariate sukurta gera materialinė bazė ir IT infrastruktūra, darbuotojams užtikrintos tinkamos darbo sąlygos, tačiau jų motyvavimo galimybės yra labai ribotos ir dažnai priklauso nuo sprendimų, kuriuos priima programų jungtiniai valdymo komitetai. Nepaisant to, nuolat investuojama į darbuotojų tobulėjimą, skatinant dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, pagal kasmet išsakomus poreikius rengiami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos tobulinimas.

Programoms finansuoti ir joms įgyvendinti turi įtakos ir ES bei kaimyninių šalių politinė situacija. 2020 m. veikloms didelę įtaką turės pasaulinės COVID-19 pandemijos plitimas, su tuo susiję veiklų ir judėjimo tarp šalių apribojimai.

Pagrindiniai darbai ir vadovo užduotys

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI 2020 METŲ DARBAI, ĮSTAIGOS VADOVO METINĖS UŽDUOTYS

6. Pagrindiniai darbai – vadovo metinės veiklos užduotys ir prioritetiniai darbai, įgyvendinant Septynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano nuostatas bei 2020 metų veiklos prioritetus:

6.1. pagal nustatytas procedūras įvertinti visas penktojo kvietimo teikti paraiškas metu gautas paraiškas ir vertinimo rezultatus pateikti Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ES 2014–2020 m. „Interreg V-A“ Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtiniam stebėsenos komitetui tvirtinti, *2020 m. II–IV ketv.*;

6.2. pagal nustatytas procedūras įvertinti visas trečiojo kvietimo teikti paraiškas metu gautas paraiškas ir vertinimo rezultatus pateikti 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtiniam stebėsenos komitetui tvirtinti, *2020 m. II–IV ketv.*;

6.3. dalyvauti 2021–2027 m. ES finansinio laikotarpio tarptautinių bendradarbiavimo programų rengime, vykdyti su tuo susijusias veiklas, numatytas programų darbo planuose, organizuoti programavimo komitetų posėdžius, rengti medžiagą posėdžiams, rinkti informaciją, parengti pirkimo užduotis naujojo 2021–2027 m. laikotarpio programų su Rusijos Federacija ir Baltarusijos Respublika rengimo paslaugų pirkimui, jei toks sprendimas bus priimtas ES bendradarbiavimo programų jungtinių stebėsenos komitetų, įvykdyti šiuos pirkimus, *2020 m. I–IV ketv.*

6.4. gerinti sekretoriato darbuotojų darbo sąlygas, atsižvelgiant į poreikius, išsakytus atliktos darbuotojų apklausos metu, užtikrinti galimybes sekretoriato darbuotojams saugiai dirbti pandemijos COVID-19 metu (tiek nuotoliniu būdu, tiek ir darbo vietose), *2020 m. I–IV ketv.*

V SKYRIUS
SEKRETORIATO STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

3 lentelė

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2019 m. faktinė reikšmė	2020 m. reikšmė	2021 m. reikšmė	2022 m. reikšmė
01	1 tikslas – užtikrinti tinkamą ES lėšų panaudojimą, įgyvendinant sekretoriato administruojamas programas				
R-01-01	Programų finansavimo sutartyse numatytų vertinimo kriterijų pasiekimas per nustatytus terminus, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.1¹</i>	100	100	100	100
R-01-02	Išorės audito ar kitų išorinių patikrinimų metu nustatyta žymių neatitikimų (efektyvumo vertinimo kriterijus) <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.2</i>	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta	Neatitikimų nenustatyta
R-01-03	Teigiamai Sekretoriato darbą įvertinusių klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų) dalis, proc. <i>Vadovo veiklos vertinimo kriterijus 1.3</i>	-	50	50	50
R-01-04	Klientų (pareiškėjų ir projektų vykdytojų), manančių, kad sekretoriato veikla yra skaidri, dalis, ne mažiau kaip, proc.	-	Teigiamas pokytis	Teigiamas pokytis	Teigiamas pokytis
01.01	1 tikslo 1 uždavinys – įgyvendinti VRM strateginiame veiklos plane numatytas tarptautines bendradarbiavimo programas				
P-01-01-01	Paskelbta kvietimų teikti paraiškas, ne mažiau kaip, skaičius	3	2	-	3
P-01-01-02	Įvykdyta projektų vizitų, ne mažiau kaip, skaičius	-	52	30	-
01.02	1 tikslo 2 uždavinys – didinti pasienio regionų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovų gebėjimus ir žinias, reikalingas projektų įgyvendinimui				
P-01-02-01	Surengta programoms įgyvendinti skirtų renginių, ne mažiau kaip, skaičius	18	14	7	5

¹ Vadovo veiklos vertinimo kriterijus patvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras

Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų kodai	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2019 m. faktinė reikšmė	2020 m. reikšmė	2021 m. reikšmė	2022 m. reikšmė
P-01-02-02	Asmenų, dalyvavusių sekretoriato mokymuose, konsultacijose ir renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius	1028	420	350	320

